



ΑΤΗΚ

Τίτλος: Γενικοί Κανονισμοί

Κωδικός:
X46503

Έκδοση:
1.0

Ο ΠΕΡΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΟΜΟΣ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 1982-1990

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

<u>Αρ. Κανονισμού</u>	<u>Τίτλος</u>	<u>Σελίδα</u>
1.	Συνοπτικός Τίτλος	1
2.	Αντικείμενον	1
3.	Γενικά Διακρίσεις	2
4.	Κατηγορίες και Διαβαθμίσεις	2
5.	Οργανικά δέσεις	5
6.	Γενικοί όροι προσλήψεως	6
7.	Γενικά προϋποθέσεις προσλήψεως	8
8.	Ειδικά προσόντα βαθμών	9
9.	Αρχαιότης	16
10.	Προαγωγαί	16
10Α.	Ευδόκιμος αφυπηρέτησις	17
11.	Μετατάξεις	18
12.	Μεταθέσεις - Αποσπάσεις - Μετακινήσεις	18
13.	Ανάθεσις Υπηρεσιακής Λειτουργίας	20
14.	Ώραι εργασίας και αναπαύσεως	22
15.	Αποδοχαί	23
16.	Άδειαι απουσίας	26
17.	Ηθικά και Υλικά Αμοιβαί	34
18.	Εκπαίδευσις	34
19.	Κοινωνική πρόνοια	35
20.	Στρατιωτική Υπηρεσία - Υπηρεσία εις Πολιτικήν Άμυναν	36
21.	Απόλυσις	37

Αρ. ΚανονισμούΤίτλοςΣελίδα

22.	Παραίτησις	39
23.	Μητρών - Έκθεσις Προόδου	40
24.	Συμβούλιον Προσωπικού	42
25.	Έκτακτον Προσωπικόν	44
26.	Εκτέλεσις Εντολών - Πρωτοβουλία	45
27.	Ιεραρχία	46
28.	Συμπεριφορά Προσωπικού	46
29.	Απαγορεύσεις	47
30.	Υποχρεώσεις Προσωπικού	48
31.	Εκκαθάρισις αποδοχών αποχωρούντος Προσωπικού	49
32.	Καταλογισμός ζημιάς	49
33.	Υπηρεσιακός Έλεγχος	50
34.	Πειθαρχικά αδικήματα	50
35.	Πειθαρχικαί ποιναί	53
36.	Συρροή αδικημάτων και ποινών	53
37.	Σχέσις πειθαρχικής προς ποινικήν δίκην	54
38.	Εξάλειψις αξιοποίνου - Παραγραφή Πειθαρχικών αδικημάτων	54
39.	Λήξις πειθαρχικής ευθύνης - Μη εκτέλεσις πειθαρχικών αποφάσεων	55
40.	Πειθαρχικαί Δικαιοδοσίαι	55
41.	Μονομελής Πειθαρχική Δικαιοδοσία	55
42.	Πειθαρχική εν γένει διαδικασία	56
43.	Κλήσις εις ακρόασιν	57

<u>Αρ. Κανονισμού</u>	<u>Τίτλος</u>	<u>Σελίδα</u>
44.	Ένδικα Μέσα επί Μονομελούς Πειδαρχικής Δικαιοδοσίας	58
45.	Πολυμελείς Πειδαρχικά Δικαιοδοσίαι	59
46.	Προδικασία επί Πολυμελών Δικαιοδοσιών	62
47.	Διαδικασία Πειδαρχικών Οργάνων	62
48.	Ένδικα Μέσα επί Πολυμελών Δικαιοδοσιών	65
49.	Εκτελέσεις Πειδαρχικών Αποφάσεων	65
50.	Πειδαρχικών Μητρώων - Διαγραφή Πειδαρχικών Ποινών	66
51.	Διαθεσιμότης	66
52.	Προσωρινή θέσις εκτός Υπηρεσίας	68
53.	Κατάταξις - Ένταξις Προσωπικού εις τας Νέας Κατηγορίας και Βαθμούς	68
54.	Ειδικά προσόντα Βαθμών - Εξέλιξις υπηρετούντος Προσωπικού - Προαγωγαί	68
55.	Εκκρεμείς Πειδαρχικάί Υποθέσεις. Διαγραφή Πειδαρχικών Ποινών	69
56.	Μεταβατικά Διατάξεις	69
57.	Μισθολόγιον	74
58.	Ισχύς των Κανονισμών	74

Ο ΠΕΡΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΟΜΟΣ

Οι περί Προσωπικού της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου Γενικοί Κανονισμοί του 1982 - 1990

Κανονισμοί με βάση το άρθρο 43

Κεφ. 302
20 του 1960
34 του 1962
25 του 1963
54 του 1977
98 του 1988
21 του 1989

Η Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται από το άρθρο 43 του περί Υπηρεσίας Τηλεπικοινωνιών Νόμου, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος
Επίσημη
Εφημερίδα
Παράρτημα
Τρίτο (I)
26. 7.1982
8.11.1985
6.12.1985
27.10.1988
15. 6.1990
13. 7.1990
21.12.1990

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Προσωπικού της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου Γενικοί Κανονισμοί του 1990 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Προσωπικού της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου Γενικούς Κανονισμούς του 1982 έως 1990 (που στο εξής θα αναφέρονται ως "οι βασικοί κανονισμοί") και οι παρόντες κανονισμοί και οι βασικοί κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Προσωπικού της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου Γενικοί Κανονισμοί του 1982 έως 1990.

Αντικείμενον

2. (1) Οι παρόντες Κανονισμοί περιλαμβάνουν τους κανόνες οι οποίοι διέπουν την υπηρεσιακήν κατάστασιν του Προσωπικού της Αρχής και ρυθμίζουν τας σχέσεις μεταξύ Αρχής και Προσωπικού αυτής. Ειδικώτερον οι παρόντες Κανονισμοί διαγράφουν τας διακρίσεις του Προσωπικού, τους όρους υφ' ούς τούτο προσλαμβάνεται, εκπαιδεύεται, μονιμοποιείται, προάγεται, μετατάσσεται, μετατίθεται, λαμβάνει άδειας απουσίας, τυγχάνει αμοιβών, τιμωρείται και αποχωρεί ή απολύεται της Υπηρεσίας.

(2) Το Έκτακτον Προσωπικόν υπάγεται εις τους παρόντας Κανονισμούς μόνον μεθ' ο μέρος ορίζεται εν τω Κανονισμώ 25 τούτων.

Γενικά
Διακρίσεις

3. (1) Το Προσωπικόν της Αρχής διακρίνεται εις Μόνιμον, Τακτικόν και Έκτακτον.

(2) Μόνιμον είναι το Προσωπικό, το οποίον προσλαμβάνεται προς πλήρωσιν οργανικών θέσεων Μονίμου Προσωπικού.

(3) Τακτικόν είναι το Προσωπικόν το οποίον προσλαμβάνεται προς πλήρωσιν οργανικών θέσεων του μοναδικού βαθμού εκάστης κατηγορίας Τακτικού Προσωπικού δυναμένου δε να μεταταγῇ εις το Μόνιμον Προσωπικόν ως εν τῷ Κανονισμῷ 11 των παρόντων Κανονισμῶν ορίζεται.

(4) Έκτακτον είναι το Προσωπικόν το οποίον προσλαμβάνεται διά συμβάσεως ωρισμένου χρόνου.

Κατηγορίαι και
Διαβαθμίσεις

4. (1) Το Μόνιμον Προσωπικόν της Αρχής κατατάσσεται κατά κατηγορίας, βαθμούς και μισθολογικάς βαθμίδας.

(2) Αι κατηγορίαι του Μονίμου Προσωπικού ορίζονται εν τῷ Υπηρεσιακῷ Οργανισμῷ, εἶναι δε αὗται:-

- A. Ανώτατον Προσωπικόν
- B. Ανώτερον Προσωπικόν
- Γ. Μέσον Προσωπικόν
- Δ. Κατώτερον Προσωπικόν
- E. Προσωπικόν Γενικῶν Υπηρεσιῶν

(3) Οἱ βαθμοὶ τοῦ Μονίμου Προσωπικού καθορίζονται εν τῷ Υπηρεσιακῷ Οργανισμῷ, ἔχουν δε ὡς ἀκολουθῶς:-

- A. Ανώτατον Προσωπικόν
 - Διευθυντής
 - Υποδιευθυντής
- B. Ανώτερον Προσωπικόν
 - Τομεάρχης
 - Υποτομεάρχης
 - Προϊστάμενος Υπηρεσίας α' τάξεως
 - Προϊστάμενος Υπηρεσίας β' τάξεως

Γ. Μέσον Προσωπικόν

- α) i) Τεχνικόν Προσωπικόν (Εγκαταστάσεων Κέντρων,
Ραδιοηλεκτρικών Εγκαταστάσεων κλπ.)

Επιθεωρητής

Τεχνικός Ι

Τεχνικός ΙΙ

- ii) Προσωπικόν Σχεδιαστηρίου

Επιθεωρητής

Σχεδιαστής Ι

Σχεδιαστής ΙΙ

- β) Ειδικευμένον Προσωπικόν

Επιθεωρητής

Ειδικευμένος Ι

Ειδικευμένος ΙΙ

- γ) Εκμεταλλεύσεως, Οικονομικόν και Διοικητικόν
Προσωπικόν

Επιθεωρητής

Γραφεύς Ι

Γραφεύς ΙΙ, Γραφεύς Γενικών Καθηκόντων

Δακτυλογράφος/Στενογράφος, Χειριστής Μηχανών

ΚΔΠ276/85

- δ) Χειριστικόν Προσωπικόν

- i) Τηλεγραφηταί

Επιθεωρητής

Τηλεγραφευτής Ι

Τηλεγραφευτής ΙΙ

- ii) Τεχνικοί Χειρισται

Επιθεωρητής

Τεχνικός Χειριστής Ι

Τεχνικός Χειριστής ΙΙ

iii) Χειρισταί Κέντρου Αυτομάτου Αναμεταδόσεως

Επιθεωρητής Κ.Α.Α.

Χειριστής Ι Κ.Α.Α.

Χειριστής ΙΙ Κ.Α.Α.

iv) Χειρισταί Διεθνούς Τηλετυπικού Κέντρου

Επιθεωρητής

Χειριστής Ι

Χειριστής ΙΙ

v) Τηλεφωνηταί/τριαι

Επιθεωρητής/τρια

Τηλεφωνητής/τρια Ι

Τηλεφωνητής/τρια ΙΙ

ε) Δακτυλογράφος/Στενογράφος, Γραφεύς Γενικών Καθηκόντων, Γραφεύς Γενικών Καθηκόντων Δακτυλογράφος/Στενογράφος.

Δ. Κατώτερον Προσωπικόν

α) i) Τεχνικόν Προσωπικόν (Εγκαταστάσεων Κέντρων, Ραδιοηλεκτρικών Εγκαταστάσεων κλπ)

Τεχνικός ΙΙΙ

ii) Προσωπικόν Σχεδιαστηρίου

Σχεδιαστής ΙΙΙ

β) Ειδικευμένον Προσωπικόν

Ειδικευμένος ΙΙΙ

γ) Εκμεταλλεύσεως, Οικονομικόν και Διοικητικόν Προσωπικόν

Γραφεύς ΙΙΙ, Γραφεύς Γενικών Καθηκόντων, Δακτυλογράφος/Στενογράφος, Χειριστής Μηχανών

ΚΔΠ276/85

δ) Χειριστικόν Προσωπικόν

i) Τηλεγραφηταί

Τηλεγραφητής III

ii) Τεχνικοί Χειρισταί

Τεχνικός Χειριστής III

iii) Χειρισταί Κέντρου Αυτομάτου Αναμεταδόσεως

Χειριστής III Κ.Α.Α.

iv) Χειρισταί Διεθνούς Τηλετυπικού Κέντρου

Χειριστής III

v) Τηλεφωνηταί/τριαι

Τηλεφωνητής/τρια III

ε) Δακτυλογράφος/Στενογράφος III, Γραφεύς Γενικών Καθηκόντων III, Γραφεύς Γενικών Καθηκόντων Δακτυλογράφος/Στενογράφος III

Ε. Προσωπικόν Γενικών Υπηρεσιών

α) Κλητήρ/Βοηθός Γραφείας

β) Φύλαξ/Θυρωρός

γ) Τεχνικός Καθαριστής ΚΔΠ276/85

δ) Μηνιαίος Εργάτης/Εργάτρια

ε) Μηνιαίος Καθαριστής/Καθαρίστρια

ΚΔΠ375/90

(4) Το Τακτικόν Προσωπικόν διακρίνεται εις τας κάτωθι κατηγορίας, εκάστη των οποίων έχει ένα μοναδικό βαθμόν:-

α) Ειδικευμένοι Εργάται

β) Εργάται Αποθήκης

γ) Καθαρίστριαι/σται

δ) Εργάται

Οργανικάί
δέσεις

5. (1) Αι οργανικάί δέσεις καθορίζονται κατά κλάδους, ειδικότητας και βαθμούς δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής συμφώνως προς τον υπηρεσιακόν Οργανισμόν.

(2) Μεταβολαί των ούτω καθωρισμένων οργανικών θέσεων συντελούνται κατά την αυτήν διαδικασίαν και ισχύουν από της εν τη αποφάσει του Διοικητικού Συμβουλίου καθοριζομένης χρονολογίας.

(3) Εφαρμοζομένης της εν τω Κανονισμώ 21 παραγράφου 1δ διατάξεως των παρόντων Κανονισμών μεταβολαί ελαττούσαι τας οργανικάς θέσεις συνεπάγονται απόλυσιν ισαρίδμου προς τας καταργουμένας θέσεις Προσωπικού.

(4) Το Οργανόγραμμα (Διάρθρωσις Προσωπικού) επιδίδεται κατ' έτος εις την Συντεχνίαν δια την επί συμβουλευτικής βάσεως υποβολήν εισηγήσεων και απόψεων.

Γενικοί όροι
προσλήψεως

6. (1) Ουδείς προσλαμβάνεται εις το Προσωπικόν της Αρχής:-

- α. αν δεν υπάρχη κενή οργανική θέσις. Λογίζονται υφιστάμενοι κεναί οργανικάι θέσεις αν ο συνολικός αριθμός του υπηρετούντος εις τον Κλάδον ή την ειδικότητα Προσωπικού είναι ελάσσων του τοιούτου των οργανικών θέσεων του κλάδου ή της ειδικότητος.
- β. αν δεν πληροί τας εν τω Κανονισμώ 7 των παρόντων Κανονισμών προϋποθέσεις και
- γ. αν δεν επιτύχη εις διαγωνισμόν και επιτυχώς αποφοιτήση της εν τω Κανονισμώ 18 των παρόντων Κανονισμών Σχολής Προσωπικού της Αρχής, εφ' όσον η πρόσληψις γίνεται εις το Κατώτερον Προσωπικόν, άλλως αν δεν έχη επιτύχει εις ειδικήν εξέτασιν.

Νοείται ότι η Αρχή δύναται να προσλάβη και προσωπικόν άνευ ειδικής εξετάσεως όπου αύτη δεν θεωρείται αναγκαία.

(2) Πάσα πρόσληψις γίνεται εις τον κατώτατον βαθμόν της ιεραρχικής κλίμακος της θέσεως.

(3) Τας προσλήψεις ενεργεί το Διοικητικόν Συμβούλιον της Αρχής. Η πρόσληψις ενεργείται κατά σειράν εκ του πίνακος επιτυχίας εις τον διαγωνισμόν ή την ειδικήν εξέτασιν.

(4) Η πρόσληψις ανακοινούται δι' εγγράφου του Διευθυντού Προσωπικού της Αρχής. Ως ημερομηνία προσλήψεως λογίζεται η ημερομηνία παρουσιάσεως του προσλαμβανομένου και αναλήψεως υπό τούτου υπηρεσίας.

(5) Η μεταξύ της Αρχής και του προσλαμβανομένου σχέσις εργασίας συνάπτεται και αποδεικνύεται διά της εγγράφου αποδοχής της προσλήψεως υπό του προσλαμβανομένου.

(6) Η πρόσληψις είναι αυτοδικαίως άκυρος αν ο διορισθείς δεν απεδέχθη εγγράφως τον διορισμόν ή δεν ανέλαβεν υπηρεσίαν κατά την υπό του εγγράφου διορισμού οριζομένην ημερομηνίαν, μη δυναμένην να είναι μικρότερα των 15 ημερών από της αποστολής του εγγράφου, εκτός εάν συντρέχουν διά τον διορισθέντα δεδικαιολογημένοι λόγοι διά την μη προσέλευσιν, εκτιμώμενοι υπό του Γενικού Διευθυντού.

Η πρόσληψις δύναται να ακυρωθή υπό του Διοικητικού Συμβουλίου εάν μεταγενεστέρως κατά την διάρκειαν της επί δοκιμασία υπηρεσίας του ήθελεν εξακριβωθή ότι ελλείπουν παρά τω προσληφθέντι τα κατά τους παρόντας Κανονισμούς αναγκαία διά την πρόσληψιν ειδικά προσόντα, ως και αι γενικαί προϋποθέσεις προσλήψεως. Εν περιπτώσει δολίας ενεργείας του ενδιαφερομένου η ακύρωσις χωρεί άνευ χρονικού περιορισμού.

(7) Πάσα πρόσληψις γίνεται επί δοκιμασία. Ο χρόνος της δοκιμασίας είναι δύο έτη.

Κατά την διάρκειαν της επί δοκιμασία περιόδου και εις το τέλος εκάστου μηνός, ο έχων δικαίωμα συντάξεως εκθέσεων προόδου άμεσος προϊστάμενος του προσληφθέντος συντάσσει έκθεσιν προόδου επί ειδικού εντύπου, υποβαλλομένην μετά των επ' αυτής παρατηρήσεων του ιεραρχικώς προϊσταμένου του εις τον Διευθυντήν Προσωπικού.

Οσάκις εις τας μηνιαίας εκθέσεις προόδου υπάρχουν διά τον επί δοκιμασίαν υπάλληλον δυσμενείς παρατηρήσεις, αύται δέον να γνωστοποιούνται εις αυτόν γραπτώς υπό του Διευθυντού Προσωπικού επί τω σκοπώ καταβολής υπ' αυτού μείζονος προσπαθείας προς βελτίωσίν του.

Εντός του τελευταίου μηνός προ της συμπληρώσεως διετίας από της προσλήψεως επί δοκιμασία, συντάσσεται και υποβάλλεται κατά την αυτήν διαδικασίαν λεπτομερής πρότασις περί της ουσιαστικής εν γένει καταλληλότητος του προσληφθέντος, ήτις μερίμνη του Γενικού Διευθυντού εισάγεται εγκαίρως εις το Διοικητικόν Συμβούλιον.

Το Διοικητικό Συμβούλιον αποφασίζει περί της οριστικής προσλήψεως ή απολύσεως του επί δοκιμασία προσληφθέντος. Εάν το Συμβούλιο δεν δύναται κατά την κρίσιν του, να μορφώση γνώμην, αναβάλλει την λήψιν αποφάσεως επί ωρισμένου χρόνου, μη δυνάμενον να υπερβή εις πάσαν περίπτωσιν τους εξ μήνας. Εν τη περιπτώσει ταύτη εντός του τελευταίου προ της λήξεως της ούτω οριζομένης προθεσμίας μηνός και μετά νέαν πρότασιν υποβαλλομένην κατά την αυτήν διαδικασίαν, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει περί της οριστικής προσλήψεως ή απολύσεως του επί δοκιμασία προσληφθέντος.

Ο χρόνος της δοκιμασίας του οριστικώς προσλαμβανομένου λογίζεται ως χρόνος διανυθείς εν τω βαθμώ εν ω ούτος προσλαμβάνεται.

(8) Το οριστικώς κατά τας διατάξεις της προηγουμένης παραγράφου προσλαμβανόμενον προσωπικόν αναγράφεται εις τα οικεία Αρχεία της Αρχής επί τη βάσει του χρόνου και κατά την σειράν της επί δοκιμασία προσλήψεως του, ασχέτως χρόνου μονιμοποιήσεως.

Γενικαί
προϋποθέσεις
προσλήψεως

7. (1) Ουδείς προσλαμβάνεται εις το προσωπικόν της Αρχής:

- α. Αν δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και αν δεν προσκομίση επίσημον πιστοποιητικόν γεννήσεως.
- β. Αν έχη καταδικασθή επί κλοπή, υπεξαιρέσει (κοινή και εν υπηρεσία), απάτη, εκβίασει, πλαστογραφία, συκοφαντική δυσφημήσει, γευδορκία, γευδεί καταμηνύσει, λιποταξία, εγκλήματι περί την υπηρεσίαν, περί το νόμισμα και τα ήθη. Η παραγραφή του αδικήματος, η αποκατάστασις, η αμνηστεία και η χάρις μετ' άρσεως των συνεπειών δεν αίρουν την ανικανότητα.
- γ. Αν δεν είναι πλήρως υγιής και αν δεν έχη την απαιτουμένην διά την δι' ην προσλαμβάνεται εργασίαν αρτιμέλειαν και φυσικήν καταλληλότητα.
- δ. Αν δεν έχη εκπληρώσει τας στατιωτικές του υποχρεώσεις ή απαλλαγή τούτων νομίμως όχι όμως διά λόγους υγείας.
- ε. Αν δεν έχη συμπληρώσει το 17ον έτος της ηλικίας του.
(ΚΔΠ375/90)
- στ. Αν έχη υπερβή το εκάστοτε υπό της Αρχής καθοριζόμενον δι' εκάστην θέσιν όριον ηλικίας, το οποίον δεν δύναται να είναι ανώτερον του 48ου έτους της ηλικίας του.

(ΚΔΠ375/90)

"Νοείται ότι, ανεξαρτήτως των διατάξεων των υποπαραγράφων (γ) και (δ), η Αρχή, εις όλως εξαιρετικάς περιπτώσεις δύναται να προσλάβη πρόσωπα ανάπηρα ή πάσχοντα εξ οιασδήποτε ασθένειας, εάν κατά την κρίσιν της διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα διά διορισμόν και είναι εις θέσιν να εκτελέσουν τα καθήκοντα της θέσεως εις ην πρόκειται να προσληφθούν."

(ΚΔΠ276/85)

(2) Η συνδρομή των εν εδαφίω α, β και δ της προηγούμενης παραγράφου γενικών προϋποθέσεων προσλήψεως πιστοποιείται δι' εγγράφων των αρμοδίων Δημοσίων Αρχών, των εν εδαφίω γ διά βεβαιώσεων των υπό της Αρχής οριζόμενων ιατρών, των δε εν εδαφίω ε και στ διά ληξιαρχικής πράξεως γεννήσεως, ή πιστοποιητικού περί εγγραφής εις τα οικεία Μητρώα πλην αν υπό της κειμένης νομοθεσίας ορίζεται άλλως, εν αδυναμία δε εκδόσεως αυτών, διά δικαστικής αποφάσεως. Άπαξ γενομένη καταχώρησις ληξιαρχικής πράξεως γεννήσεως δεν τροποποιείται μεταγενεστέρως.

(3) Οι προϋποθέσεις της πιο πάνω παραγράφου (1) πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου κατά την ημερομηνία που καθορίζεται από την Αρχή στην προκήρυξη των θέσεων ως τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων.

(ΚΔΠ375/90)

Επί προσλήψεως Εκτάκτου Προσωπικού εις το Μόνιμον Προσωπικόν, είτε διά συμμετοχής και ευδοκιμήσεως αυτού εις διαγωνισμόν είτε άνευ διαγωνισμού, λαμβάνεται υπ' όγιν η ηλικία του προσλαμβανομένου κατά την επί συμβάσει αρχικήν πρόσληψιν του εφ' όσον από ταύτης δεν εμεσολάβησε διακοπή της συμβάσεως εργασίας, άλλως λαμβάνεται υπ' όγιν η ηλικία κατά την κατάρτισιν της τελευταίας συμβάσεως.

Η διαρκούσης της επί συμβάσει εργασίας στρατεύσις δεν λογίζεται ως διακοπή της εργασίας υπό την ανωτέρω έννοιαν, εφ' όσον ο στρατευθείς επανήλθε μετά την αποστράτευσίν του εις την εν τη Αρχή υπηρεσίαν εντός του υπό της κειμένης εργατικής νομοθεσίας προβλεπομένου χρόνου.

Ειδικά
προσόντα
βαθμών

8. (1) Τα ελάχιστα ειδικά προσόντα (τηρουμένων των προνοιών των μεταβατικών διατάξεων του Κανονισμού 56) του από της δημοσιεύσεως των παρόντων Κανονισμών προσλαμβανομένου ή προβιβαζομένου προσωπικού ορίζονται κατά κατηγορίαν και ειδικότητα ως ακολούθως:

Ο Γενικός Διευθυντής δέον να έχη πλήρη Πανεπιστημιακόν ή Επαγγελματικόν τίτλον εις ειδικότητα η οποία ορίζεται εκάστοτε υπό του Διοικητικού Συμβουλίου ομού με τα έτη πείρας αυτού.

Ο Αναπληρωτής Γενικού Διευθυντού δέον να έχη πλήρη Πανεπιστημιακόν ή Επαγγελματικόν τίτλον εις ειδικότητα η οποία ορίζεται εκάστοτε υπό του Διοικητικού Συμβουλίου ομού με τα έτη πείρας αυτού.

A. Ανώτατον Προσωπικόν

- α) Το Ανώτατον Τεχνικόν Προσωπικόν δέον να έχη πλήρη Πανεπιστημιακόν τίτλον εις την ηλεκτρολογίαν (με ειδικότητα εις θέματα Τηλεπικοινωνιών), ή ισοδυνάμους τίτλους ανεγνωρισμένους υπό της Αρχής ως τοιούτους.
- β) Το Ανώτατον Οικονομικόν Προσωπικόν δέον να έχη Πανεπιστημιακόν τίτλον εις τα Οικονομικά ή ισοδύναμον Πανεπιστημιακόν τίτλον αναγνωριζόμενον υπό της Αρχής ή τον Επαγγελματικόν τίτλον Chartered Accountant ή Certified Accountant ή Cost and Works Accountant.
- γ) Το Ανώτατον Διοικητικόν Προσωπικόν δέον να έχη τα του Ανωτάτου Οικονομικού Προσωπικού προσόντα ή πτυχίον Νομικής Σχολής, ή πτυχίον Διοικήσεως Επιχειρήσεων ή Διοικήσεως.
- δ) Το Ανώτατον Προσωπικόν Εκμεταλλεύσεως δέον να έχη τα του Ανωτάτου Τεχνικού Προσωπικού προσόντα ή τα του Ανωτάτου Οικονομικού Προσωπικού προσόντα ή πτυχίον Νομικής Σχολής ή πτυχίον Διοικήσεως Επιχειρήσεων ή Διοικήσεως.
- ε) Το Ανώτατον Προσωπικόν της Διευθύνσεως προσωπικού, δέον να έχη τα του Ανωτάτου Τεχνικού Προσωπικού ή Πολιτικού Μηχανικού ή Μηχανολόγου προσόντα ή τα του Ανωτάτου Οικονομικού Προσωπικού προσόντα ή τα του Ανωτάτου Διοικητικού Προσωπικού προσόντα ή τα του Ανωτάτου Προσωπικού Εκμεταλλεύσεως προσόντα.

(ΚΔΠ264/85)

B. Ανώτερον Προσωπικόν

- α) Ανώτερον Τεχνικόν Προσωπικόν.
Δι' άπαντας τους βαθμούς του Ανωτέρου Τεχνικού Προσωπικού απαιτείται το εν παραγράφω (1) στοιχ. Αα τυπικόν προσόν.
- β) Ανώτερον Οικονομικόν Προσωπικόν.
Δι' άπαντας τους βαθμούς του Ανωτέρου Οικονομικού Προσωπικού απαιτείται το εν παραγράφω (1) στοιχ. Αβ τυπικόν προσόν.

- γ) Ανώτερον Διοικητικόν Προσωπικόν.
Δι' άπαντας τους βαθμούς του Ανωτέρου Διοικητικού Προσωπικού απαιτούνται τα εν παραγράφω (1) στοιχ. Αγ τυπικά προσόντα ή πτυχίον της Ανωτέρας Τηλεπικοινωνιακής Σχολής ΟΤΕ (Τμήματος Διοικητικού - Εκμεταλλεύσεως) ή ίσοτίμου Τηλεπικοινωνιακής Σχολής ανεγνωρισμένης ως τοιαύτης υπό της Αρχής.
- δ) Ανώτερον Προσωπικόν Εκμεταλλεύσεως.
Δι' άπαντας τους βαθμούς του Ανωτέρου Προσωπικού Εκμεταλλεύσεως απαιτούνται τα εν παραγράφω (1) στοιχ. Αδ τυπικά προσόντα ή πτυχίον της Ανωτέρας Τηλεπικοινωνιακής Σχολής ΟΤΕ (Τμήματος Διοικητικού-Εκμεταλλεύσεως) ή ίσοτίμου Τηλεπικοινωνιακής Σχολής ανεγνωρισμένης ως τοιαύτης υπό της Αρχής.
- ε) Διά τον βαθμόν Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" - Ειδικευμένον Προσωπικόν - απαιτείται απολυτήριον τετραταξίου Τεχνικής Σχολής ή ίσοτίμου τοιαύτης και συμπλήρωσις 25ετούς περιόδου εις την υπηρεσίαν της Αρχής ή 20ετούς εάν έχη αποκτήσει ενδεικτικόν του 2ου έτους του City and Guilds ή ίσοτίμου σχολής ή 15ετούς εάν έχη αποκτήσει ενδεικτικόν του 3ου έτους του City and Guilds ή ίσοτίμου Σχολής.
- στ) Για το βαθμό του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" Τηλεφωνητών και Χειριστών Διεθνούς Τηλετυπικού Κέντρου - Χειριστικού Προσωπικού απαιτείται απολυτήριο σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή ισότιμης σχολής.

(ΚΔΠ375/90)

Γ. Μέσον Προσωπικόν

- α) Μέσον Τεχνικόν Προσωπικόν.
 - ι. Τεχνικόν Προσωπικόν Κέντρων, Ραδιοηλεκτρικών Εγκαταστάσεων, Ενσυρμάτων Δικτύων κλπ. Διά τον βαθμόν Τεχνικού ΙΙ του προσωπικού τούτου απαιτείται ενδεικτικόν του 2ου έτους του City and Guilds ή ίσοτίμου Σχολής, αι εξετάσεις του οποίου δέον όπως περιλαμβάνουν απαραίτητως εν θέμα των διαφόρων ειδικοτήτων, διά τον βαθμόν Τεχνικού Ι ενδεικτικόν του 3ου έτους ως ανωτέρω και διά τον βαθμόν του Επιδεωρητού ενδεικτικόν τελικών εξετάσεων, ως ανωτέρω.

- ii. Προσωπικόν Σχεδιαστών. Διά τον βαθμόν του Σχεδιαστού II του Προσωπικού τούτου απαιτείται ενδεικτικόν του 1ου έτους του City and Guilds ή ισοτίμου Σχολής, και διά τον βαθμόν του Επιθεωρητού ενδεικτικόν μαθήματος προκεχωρημένου σχεδίου ανεγνωρισμένης Σχολής εγκεκριμένης υπό της Αρχής.

β) Μέσον Ειδικευμένον Προσωπικό.

Διά τον βαθμόν του Επιθεωρητού του Προσωπικού τούτου απαιτείται συμπλήρωσις 18ετούς περιόδου εις την υπηρεσίαν της Αρχής ή 12ετούς εάν έχη αποκτήσει ενδεικτικόν 2ου έτους του City and Guilds ή ισοτίμου σχολής.

γ) Μέσον Προσωπικόν Εκμεταλλεύσεως/Οικονομικόν/Διοικητικόν.

Διά τον βαθμόν του Γραφέως II του προσωπικού τούτου απαιτείται ενδεικτικόν του LCC Intermediate ή ενδεικτικόν του Preliminary του Chartered Institute of Secretaries ή ισοτίμου αναλόγως των διαφόρων ειδικοτήτων, διά δε τον βαθμόν Επιθεωρητού ενδεικτικόν του LCC Higher ή ισοτίμου ή και ενδεικτικόν του Intermediate του Chartered Institute of Secretaries ή ισοτίμου αναλόγως της ειδικότητος.

δ) Μέσον Χειριστικόν Προσωπικόν.

Διά τους βαθμούς Τηλεγραφητού II, I, Τεχνικού Χειριστού II, I και Χειριστού Κέντρου Αυτομάτου Αναμεταδόσεως II, I, απαιτείται η επιτυχία εις τας Υπηρεσιακάς εξετάσεις των αντιστοιχών βαθμών. Διά τον βαθμόν του Επιθεωρητού του Προσωπικού τούτου απαιτείται συμπλήρωσις 19ετούς περιόδου εις την υπηρεσίαν της Αρχής, αναλόγως της ειδικότητος.

- ε) Διά τους Δακτυλογράφους/Στενογράφους, Γραφείς Γενικών Καθηκόντων - Δακτυλογράφους/Στενογράφους, Γραφείς Γενικών Καθηκόντων ως και διά το λοιπόν Μέσον Προσωπικόν δεν απαιτούνται ιδιαίτερα ειδικά προσόντα ει μη μόνον τα απαιτούμενα διά την πρόσληψιν εις το Κατώτερον Προσωπικόν εκάστης ειδικότητος. Εν τούτοις η προσκόμισις συναφών προς το εκτελούμενον έργον τυπικών προσόντων συνεκτιμώνται μετά των λοιπών κατά τας προαγωγάς.

Δ. Κατώτερον Προσωπικόν

Το Κατώτερον Προσωπικόν δέον να έχη πτυχίον του οικείου τμήματος της Σχολής Προσωπικού της Αρχής και κατ' ειδικότητα τα κάτωθι τυπικά προσόντα.

- α) Το Τεχνικόν Προσωπικόν (Εγκαταστάσεων Κέντρων, Ραδιοηλεκτρικών Εγκαταστάσεων, Σχεδιαστών) απολυτήριον εξαταξίου Τεχνικής Σχολής ή πρακτικού τμήματος εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμων των ως άνω Σχολών και * άδειαν οδηγού αυτοκινήτου.
- β) Το Ειδικευμένον Προσωπικόν, απολυτήριον τετραταξίου Τεχνικής Σχολής ή ισοτίμου τοιαύτης και * άδειαν οδηγού αυτοκινήτου.
- γ) Το Εκμεταλλεύσεως/Οικονομικόν/Διοικητικόν Προσωπικόν, απολυτήριον εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου Σχολής και, το μεν άρρεν * άδειαν οδηγού αυτοκινήτου το δε θήλυ να γνωρίζη δακτυλογραφίαν και στενογραφίαν, Ελληνικήν και Αγγλικήν.
- δ) Χειριστικόν Προσωπικόν
- i. Οι Τηλεγραφηταί, Τεχνικοί Χειρισταί, Χειρισταί Κέντρου Αυτομάτου Αναμεταδόσεως και Χειρισταί Διεθνούς Τηλετυπικού Κέντρου, απολυτήριον εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου Σχολής και να γνωρίζουν δακτυλογραφίαν Ελληνικήν και Αγγλικήν.
- ii. Οι Τηλεφωνηταί και αι Τηλεφωνήτριαι απολυτήριον εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου Σχολής και να είναι κάτοχοι μίας των γλωσσών Αγγλικής ή Γαλλικής.

- ε) Δακτυλογράφος/Στενογράφος ΙΙΙ,
Γραφεύς Γενικών Καθηκόντων
Δακτυλογράφος/Στενογράφος ΙΙΙ,
Γραφεύς Γενικών Καθηκόντων ΙΙΙ.

Οι Δακτυλογράφοι/Στενογράφοι ΙΙΙ και οι Γραφείς Γενικών Καθηκόντων - Δακτυλογράφοι/Στενογράφοι ΙΙΙ απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου σχολής και να γνωρίζουν δακτυλογραφία Ελληνικήν και Αγγλικήν (ελάχιστον όριον ταχύτητας 35 και 40 λέξεις κατά λεπτόν αντιστοίχως) και στενογραφία Ελληνικήν και Αγγλικήν (ελάχιστον όριον ταχύτητας 70 και 80 λέξεις κατά λεπτόν αντιστοίχως). Οι Γραφείς Γενικών Καθηκόντων ΙΙΙ, απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου Σχολής και να γνωρίζουν δακτυλογραφία Ελληνικήν και Αγγλικήν (ελάχιστον όριον ταχύτητας 30 και 35 λέξεις κατά λεπτόν αντιστοίχως).

Ε. Προσωπικόν Γενικών Υπηρεσιών

1. Το Προσωπικόν Γενικών Υπηρεσιών δέον να έχη τα κάτωδι προσόντα:
 - α) Οι Κλητήρες/Βοηθοί Γραφείου απολυτήριο σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, πολύ καλή γνώση της μητρικής τους γλώσσας, καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και άδεια οδηγού αυτοκινήτου. *
(ΚΔΠ375/90)
 - β) Οι Εργάται και οι Φύλακες/Θυρωροί ενδεικτικόν Δημοτικού Σχολείου.
 - γ) Οι Τεχνικοί Καθαρισταί, οι Μηνιαίοι Εργάτες/Εργάτριες και οι Μηνιαίοι Καθαριστές/Καθαρίστριες να γνωρίζουν ανάγνωση και γραφή.
(ΚΔΠ276/85)
2. Το Τακτικόν Προσωπικόν δέον να έχη τα κάτωδι τυπικά προσόντα:
 - α) Οι Εργάται Αποθήκης ενδεικτικόν Δημοτικού Σχολείου.
 - β) Οι Καθαρισταί, αι Καθαρίστριαι, και οι Εργάται, να γνωρίζουν ανάγνωσιν και γραφήν.

(2) Το Ανώτατον και Ανώτερον Προσωπικόν επιπροσθέτως της μητρικής γλώσσας, δέον να γνωρίζει μίαν των γλωσσών Αγγλικής ή Γαλλικής.

(3) Τα ελάχιστα ειδικά προσόντα, εφ' όσον αφορούν εις σπουδάς, αποδεικνύονται δι' επισήμων τίτλων σπουδών.

* Άδεια οδηγού Αυτοκινήτου

Μη κάτοχοι αδείας οδηγού αυτοκινήτου, οίτινες προσλαμβάνονται εις την υπηρεσίαν της Αρχής εις τας κατηγορίας δι' ας απαιτείται άδεια οδηγού αυτοκινήτου, δέον όπως αποκτήσουν ταύτην προ της επικυρώσεως του διορισμού των και της εντάξεως των εις το Μόνιμον Προσωπικόν.

Αρχαιότης

9. (1) Η γενική υπηρεσιακή αρχαιότης του Προσωπικού καθορίζεται εκ του χρόνου της προσλήψεως εις την Αρχήν, η δε αρχαιότης εν τω βαθμῷ εκ του χρόνου της εις τον βαθμόν προαγωγής. Κατά πάσας τας περιπτώσεις ταύτας αφαιρείται, μη υπολογιζόμενος εις την αρχαιότητα, ο χρόνος α) της αδείας δι' ιδιωτικούς λόγους άνευ αποδοχών, αν αύτη είναι μείζων των 30 ημερών καθ' ημερολογιακόν έτος, (εν τοιαύτη περιπτώσει αφαιρείται το σύνολον της αδείας), β) της αυθαιρέτου απουσίας εκ της υπηρεσίας, γ) της κατά την παράγραφον (6) του Κανονισμού 51 των παρόντων Κανονισμών διαθεσιμότητας και δ) της προσωρινής απολύσεως.

(2) Ως χρόνος προσλήψεως ορίζεται η ημερομηνία της κατά τον Κανονισμόν 6 παράγραφοι (4) και (6) αναλήψεως υπηρεσίας εις την Αρχήν.

(3) Ως χρόνος προαγωγής κατά βαθμόν λογίζεται η ημερομηνία προαγωγής η καθοριζομένη εν τη οικεία απόφασει του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής.

Προαγωγή (ΚΔΠ91/89)

10. (1) Αι προαγωγαί ενεργούνται κατά βαθμόν.

(2) Προαγωγή δεν δύναται να γίνη εάν δεν υπάρχει κενή οργανική θέσις εις τινα βαθμόν, εκτός των βαθμών των οποίων αι θέσεις ορίζονται ενιαίαι.

(3) Η εις τινα κατηγορίαν προσωπικού πρόσληψις, πλην του Τακτικού Προσωπικού, παρέχει το δικαίωμα προαγωγής εις όλους τους βαθμούς της κατηγορίας αυτής, υπό την προϋπόθεσιν ότι υφίστανται τα απαιτούμενα δι' έκαστον βαθμόν ειδικά προσόντα.

(4) Προαγωγή επιτρέπεται μόνον εις τον αμέσως ανώτερον του κατεχομένου βαθμόν και εφ' όσον εις τον κατεχόμενον βαθμόν συνεπληρώθη τριετής τουλάχιστον υπηρεσία.

Ουχ ήττον, εις εξαιρετικές περιπτώσεις, η Αρχή τη συμβουλή του Συμβουλίου Προσωπικού και τη εισηγήσει του Γενικού Διευθυντού, δύναται να προάξη εις οιονδήποτε ανώτερον του κατεχομένου βαθμόν Προσωπικόν το οποίον κέκτηται τα απαιτούμενα διά τον βαθμόν τούτον ειδικά προσόντα, υπό την προϋπόθεσιν ότι το τοιούτο Προσωπικόν διά μεν τας προαγωγάς εις θέσεις Επιθεωρητών θα έχη συμπληρώσει 9ετή υπηρεσίαν εις την Αρχήν, εις δε τας θέσεις Προϊσταμένου Υπηρεσίας Β και άνω, 12ετή υπηρεσίαν.

(5) Αι προαγωγαί ενεργούνται υπό της Αρχής. Προ πάσης προαγωγής, η Αρχή ζητεί την συμβουλήν του Συμβουλίου Προσωπικού και τας εισηγήσεις του Γενικού Διευθυντού ή του Αναπληρωτού του.

(6) Αι βάσει του παρόντος Κανονισμού προαγωγαί διενεργούνται εντός εξ μηνών αφ' ης κενωθή ή δημιουργηθή η πληρωθησομένη διά της προαγωγής θέσις.

(7) Οι κρίσεις για προαγωγή διενεργούνται με βάση την υπηρεσιακή επίδοση και απόδοση των υποψηφίων και την εν γένει ουσιαστική καταλληλότητά τους, όπως προκύπτει από τα στοιχεία του προσωπικού τους φακέλλου, τα φύλλα ποιότητας και τα φύλλα προαγωγής τους.

Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά τις κρίσεις για προαγωγή να αποφασίζει κάθε φορά να καλεί ή να μη καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους για προαγωγή σε συγκεκριμένη θέση ή θέσεις:

Νοείται ότι, στην περίπτωση που η Αρχή αποφασίζει να καλέσει τους υποψηφίους για προαγωγή σε συνέντευξη, η κρίση θα διενεργείται σε συνδυασμό και με την προσωπική εντύπωση που αποκόμισαν για τους υποψηφίους τα μέλη της Αρχής.

(ΚΔΠ163/90)

(8) Αι περί προαγωγής πράξεις κοινοποιούνται μερίμνη του Διευθυντού Προσωπικού.

(9) Εις περιπτώσεις μη εξευρέσεως καταλλήλου διά την πλήρωσιν θέσεώς τινος, η Αρχή χωρεί εις την πρόσληψιν άλλου συμφώνως προς τους Κανονισμούς 6 και 7 των παρόντων Κανονισμών.

Ευδόκιμος
Αφυπηρέτησης
(ΚΔΠ91/89)

10 (Α) Η Αρχή, τη εισηγήσει του Γενικού Διευθυντού αποφασίζει περί των ευδοκίμως περατωσάντων την σταδιοδρομίαν των υπαλλήλων.

Ουχ ήττον, ουδείς δύναται να αφυπηρετήσει ευδοκίμως εάν δεν συνεπλήρωσε 30ετή υπηρεσίαν προκειμένου περί των Διευθυντών, 25ετή υπηρεσίαν προκειμένου περί Υποδιευθυντών και αρρένων Τομεαρχών και Υποτομεαρχών ή 20ετή υπηρεσίαν προκειμένου περί Θηλέων Τομεαρχών και Υποτομεαρχών και 20ετή υπηρεσίαν προκειμένου περί αρρένων των διαφόρων άλλων κατηγοριών ή 15ετή τοιαύτην προκειμένου περί Θήλεως Προσωπικού. Εις εξαιρετικὰς δεδικοιολογημένας περιπτώσεις, η προβλεπομένη 20ετής υπηρεσία δύναται να μειούται κατά δύο το πολύ έτη, τη αποφάσει της Αρχής κατά την απόλυτον αυτής κρίσιν.

Νοείται ότι αι διατάξεις περί ευδοκίμου αφυπηρετήσεως δι' άπαντας τους βαθμούς του Προσωπικού εφαρμόζονται μόνον εις περιπτώσεις αμοιβαίας συγκαταθέσεως (Αρχής και Υπαλλήλου).

Μετατάξεις

11. (1) Μετάταξις Μονίμου Προσωπικού από τινος κατηγορίας ή ειδικότητας εις ετέραν, τη αιτήσει αυτού και κατόπιν προτάσεως απάντων των καθ' ιεραρχίαν προϊσταμένων, επιτρέπεται εφ' όσον υφίστανται κεναί θέσεις εις την κατηγορίαν ή ειδικότητα εις ην αιτείται την μετάταξιν και κέκτηται τα ελάχιστα ειδικά προσόντα τα προβλεπόμενα υπό των παρόντων Κανονισμών, διά τους βαθμούς της κατηγορίας ή της ειδικότητος ταύτης.

(2) Τακτικόν Προσωπικόν των ειδικοτήτων "Ειδικευμένοι Εργάται" και "Εργάται Αποθήκης" δύναται, κατόπιν αιτήσεώς του, να μετατάσσεται εις το Μόνιμον Προσωπικόν εφ' όσον πληροί τας προϋποθέσεις της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού.

(3) Επί των ούτως υποβαλλομένων αιτήσεων μετατάξεως και κατά την οριζομένην διαδικασίαν των παρόντων Κανονισμών αποφασίζει η Αρχή. Αι ούτω ενεργούμεναι μετατάξεις ισχύουν από της εν τη αποφάσει οριζομένης χρονολογίας.

(ΚΔΠ91/89)

(4) Το Τακτικόν Προσωπικόν της ειδικότητος Φύλακες/Θυρωροί μετατάσσεται εις το Μόνιμον Προσωπικόν της αυτής ειδικότητος οίκοθεν υπό της Αρχής εφ' όσον υφίστανται κεναί θέσεις εις την ειδικότητα ταύτην του Μονίμου Προσωπικού.

(5) Εις περίπτωσιν καθ' ην υπάρχει εις τινα κατηγορίαν ή ειδικότητα πλεονάζον Προσωπικόν, η Αρχή, αντί να απολύση τούτο δύναται τη εγγράφω συναινέσει του να το μετάταξη, εις ετέραν κατηγορίαν ή ειδικότητα, αναλόγου βαθμού και μισθολογικής βαθμίδος, εφ' όσον πληρούνται αι προϋποθέσεις της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού. Εις την περίπτωσιν ταύτην οι υπό μετάταξιν και οι δικαιούμενοι προαγωγής προς πλήρωσιν των υπό αναφοράν κενών θέσεων κρίνονται ομού υπέ του κατά την παράγραφον (3) του παρόντος Κανονισμού Αρμοδίου Συμβουλίου.

(6) Εάν εκ της μετατάξεως ήδελον τυχόν προκύψει καθ' οιονδήποτε τρόπον, ελάσσονες αποδοχαί, διατηρούνται αι λαμβανόμεναι μείζονες τοιαύται μέχρι καλύψεως των διά προαγωγής κατά βαθμόν ή μισθολογικήν βαθμίδα.

Μεταθέσεις - Αποσπάσεις - Μετακινήσεις.

12. (1) Το Προσωπικόν μετατίθεται από υπηρεσίας εις υπηρεσίαν εν τη αυτή ή ετέρα έδρα, αποφάσει του Γενικού Διευθυντή της Αρχής.

(2) Μεταθέσεις εν τη αυτή έδρα δύνανται να αποφασίζονται οποτεδήποτε.

Μεταθέσεις απο έδρας εις έδραν κατ' αρχήν αποφασίζονται μετά την συμπλήρωση διετίας από της τελευταίας απο έδραν μεταθέσεως.

Κατ' εξαίρεσιν επιτρέπονται αυτά και προ της συμπληρώσεως του χρόνου τούτου:

- α) επί αμοιβαίας μεταθέσεως ζητηθείσης υπό των ενδιαφερομένων.
- β) Ένεκα ειδικών υπηρεσιακών αναγκών επιβαλλουσών την μετάθεσιν.
- γ) Εν περιπτώσει δημιουργίας νέας οργανικής θέσεως.
- δ) Εν περιπτώσει προαγωγής κατά βαθμόν.
- ε) Διά αποδεδειγμένως σπουδαίον λόγον του Προσωπικού, ιδία δε διά λόγους υγείας, εφ' όσον ούτοι πιστοποιούνται υπό εντεταλμένου υπό της Αρχής ιατρού.
- στ) Πρός τον σκοπόν εκπαιδεύσεως.

Εις το μετατιθέμενον Προσωπικόν, πλήν των υπό στοιχεία (α) και (ε) ως άνω περιπτώσεων, καταβάλλονται υπό της Αρχής τα έξοδα μετακινήσεως αυτού και της οικογενείας του και μεταφοράς της οικοσκευής του ως και τα υπό του μισθολογίου αναφερόμενα συναφή επιδόματα.

Εις το κατ' εξαίρεσιν, ένεκα ειδικών υπηρεσιακών αναγκών - περιπτώσις β ανωτέρω - μετατιθέμενον Προσωπικόν επιτρέπεται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερών από της γνωστοποίησεως της μεταθέσεως, ένστασις του ενδιαφερομένου ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου κατά της μεταθέσεώς του.

(3) Αιτήσεις μεταθέσεως υποβάλλονται οποτεδήποτε ιεραρχικώς εις τον Διευθυντή Προσωπικού.

Αι αιτήσεις, μετά των επ' αυτών παρατηρήσεων των ιεραρχικώς προϊσταμένων, φέρονται ενώπιον του Γενικού Διευθυντού ο οποίος αποφασίζει περί της μεταθέσεως, εκτιμών κατά την κρίσιν του το δεδικαιοποιημένον των αιτήσεων εξ οικογενειακών ή άλλων λόγων εν συναρτήσει προς τας υπηρεσιακάς ανάγκας και προς το μακροχρόνιον της υπηρεσίας του Προσωπικού εν τη αφ' ης αιτείται την μετάθεσιν έδρα αυτού.

(4) Το μετατιθέμενον Προσωπικόν δέον να μεταβή εις την εις ην τοποθετείται θέσιν την οριζομένην ημέραν ή εντός της τασσομένης εν τη διαταγή μεταθέσεως προθεσμίας.

(5) Επιτρέπεται δι' αποφάσεως του Γενικού Διευθυντού απόσπασις του Προσωπικού εις άλλην έδραν, εφ' όσον λόγοι υπηρεσιακοί επιβάλλουν ταύτην.

(6) Επιτρέπεται δι' αποφάσεως του Γενικού Διευθυντού, μετακινήσις του Προσωπικού εκτός της έδρας του, εφ' όσον λόγοι υπηρεσιακοί επιβάλλουν ταύτην.

(7) Η κατά τας προηγουμένας παραγράφους (5) και (6) αρμοδιότης του Γενικού Διευθυντού είναι δεκτική εκχωρήσεως. Δι' αποφάσεως του Γενικού Διευθυντού καθορίζονται αι λεπτομέρειαι εκχωρήσεως της τοιαύτης αρμοδιότητος.

(8) Επιτρέπεται δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου μετακινήσις του Προσωπικού εις την αλλοδαπήν δι' εκπαιδευτικούς ή άλλους υπηρεσιακούς λόγους.

(9) (α) Εις περίπτωσιν αποσπάσεως ή μετακινήσεως του Προσωπικού κατά τας εν παραγράφοις (5) και (6) του παρόντος Κανονισμού διατάξεις, καταβάλλονται εις τον μετακινούμενον, κατά σύστημα και όρους καθοριζομένους δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωσις δι' εκάστην εκτός έδρας διανυκτέρευσιν ως εν τω μισθολογίω ορίζεται.

(β) Εις περίπτωσιν μετακινήσεως του Προσωπικού εις την αλλοδαπήν κατά τα εν παραγράφω (8) του παρόντος Κανονισμού οριζόμενα, καταβάλλονται αυτώ, κατά σύστημα και όρους καθοριζομένους δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οδοιπορικά έξοδα και ημερησία αποζημίωσις καθοριζομένη κατά τον αυτόν ως άνω τρόπον ή και κατά περίπτωσιν εν τη περί μετακινήσεως αποφάσει.

Ανάθεσις
Υπηρεσιακής
Λειτουργίας

13. (1) Το Προσωπικόν εκτελεί κατ' αρχήν υπηρεσιακόν έργον αντίστοιχον προς τον βαθμόν της κατηγορίας εις ην ανήκει.

Κατ' εξαίρεσιν και εν τω συμφέροντι της Υπηρεσίας επιτρέπεται:-

- α) Όπως, αι Τηλεφωνήτριαι και Τηλεγραφήται, πέραν των κυρίων καθηκόντων των τηλεφωνικής και τηλεγραφικής ανταποκρίσεως, διατίθενται και εις πάσαν συναφή προς αυτά εργασίαν, εφ' όσον κατά την κρίση των προϊσταμένων αυτών δεν παραβλάπτεται το έργον της τηλεφωνικής ή τηλεγραφικής ανταποκρίσεως

Διά την εκτέλεσιν των εργασιών τούτων το ανωτέρω Προσωπικόν ουδεμιάς προσθέτου αμοιβής δικαιούται.

- β) Όπως, Μέσον Διοικητικόν και Οικονομικόν Προσωπικόν, διατίθεται, ασχέτως βαθμού, εις πάσαν γραφειακήν ή άλλην εργασίαν εκμεταλλεύσεως ή Ταμειακήν.
- γ) Όπως, Μέσον Τεχνικόν Προσωπικόν οιασδήποτε ειδικότητος διατίθεται και εις γραφειακάς εργασίας συναφείς προς το τεχνικόν έργον ή συναφείς προς την ειδικότητα αυτού τεχνικάς εργασίας.

Ωσαύτως, όπως Τεχνικόν Προσωπικόν δικτύων και εγκαταστάσεων κεκτημένον δίπλωμα οδηγού αυτοκινήτου, αναλόγου κατηγορίας, διατίθεται, κατόπιν σχετικής δηλώσεώς του, και εις την οδήγησιν των διά την εκτέλεσιν του έργου του χρησιμοποιουμένων υπηρεσιακών μεταφορικών μέσων. Εις το Προσωπικόν τούτο χορηγείται διά το εν λόγω πρόσθετον έργον του οδηγού αποζημίωσις καθ' α απόφασις του Διοικητικού Συμβουλίου εκάστοτε καθορίζει.

(2) Η ανάδοσις υπηρεσιακής λειτουργίας (Ανωτάτου Προσωπικού και Προϊσταμένου Περιφερειακών Υπηρεσιών) ενεργείται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου. Προσωρινή ανάδοσις τοιαύτης λειτουργίας γίνεται υπό του Γενικού Διευθυντού.

(3) Η προσωρινή ή οριστική ανάδοσις πάσης άλλης υπηρεσιακής λειτουργίας ενεργείται διά πράξεως του Γενικού Διευθυντού.

(4) Η ανάδοσις υπηρεσιακής λειτουργίας της αυτής στάθμης παραλλήλως προς την κυρίαν λειτουργίαν διά την προσωρινήν κάλυψιν κενής θέσεως ή προς αναπλήρωσιν απόντος λόγω αδείας ή άλλως πως κωλυομένου, αποφασίζεται υπό του Γενικού Διευθυντού.

Η τοιαύτη αρμοδιότης του Γενικού Διευθυντού κατά τας ανωτέρω παραγράφους είναι δεκτική εκχωρήσεως, δι' αποφάσεως δε του Γενικού Διευθυντού καθορίζονται αι λεπτομέρειαι εκχωρήσεως της τοιαύτης αρμοδιότητος.

(5) Ανάθεσις υπηρεσιακής λειτουργίας συναπτομένη προς απόσπασιν εκτός έδρας αποφασίζεται υπό του αρμοδίου διά την έγκρισιν της αποσπάσεως οργάνου.

(6) Επί αναθέσεως εις το Προσωπικόν υπηρεσιακής λειτουργίας παραλλήλως προς την κυρίαν λειτουργίαν του, είτε προσωρινής είτε προς αναπλήρωσιν απόντος ή κωλυομένου, ουδεμία πρόσδετος αμοιβή καταβάλλεται.

Ώραι εργασίας
και αναπαύσεως

14. (1) Ο χρόνος παροχής εργασίας εκ μέρους του Προσωπικού διακρίνεται καθ' ημέρας, εργασίμους, Κυριακάς και άλλας εξαιρέσιμους, και καθ' ώρας, εντός μιας εκάστης ημέρας.

Η καθ' ημέρας διάκρισις αναφέρεται:-

- α) Εις τας Κυριακάς, λογιζομένης κατ' αρχήν ως ημέρας αναπαύσεως.
- β) Εις 13 κατ' έτος γενικής εορτάς οριζομένης επίσης ως ημέρας αναπαύσεως. Εάν οιαδήποτε των εορτών συμπέση να είναι Κυριακή ορίζεται ως ημέρα αναπαύσεως η επομένη εργάσιμος ημέρα.
- γ) Τας λοιπάς ημέρας του έτους.

Αι Κυριακαί και αι εορταί ονομάζονται "εξαιρέσιμοι" αι δε λοιπαί άνω ημέραι "εργάσιμοι".

(2) Καθορίζονται ως ακολούθως αι ώραι εργασίας του Προσωπικού καθ' εβδομάδα, περιλαμβάνουσας τας έξ εργασίμους ημέρας αυτής:-

- α) Δι' άπαν το Προσωπικόν εις τριάκοντα οκτώ κατά τον χειμώνα και εις τριάκοντα έξ κατά τους μήνας Ιούνιον, Ιούλιον και Αύγουστον.
- β) Διά το Τακτικόν Προσωπικόν των κατηγοριών Εργάται Αποθήκης, Καθαρίστριαι και Εργάται εις τεσσαράκοντα.
- γ) Διά τους Φύλακας/Θυρωρούς εις τεσσαράκοντα.

(3) Η εντός εκάστης εργασίμου ημέρας αφετηρία και λήξις του ημερησίου ωραρίου διά πάσας τας κατηγορίας του Προσωπικού ορίζονται δι' αποφάσεων του Γενικού Διευθυντού ή εξουσιοδοτουμένων υπ' αυτού Προϊσταμένων Κεντρικών ή Περιφερειακών Υπηρεσιών.

(4) Το Προσωπικόν της Αρχής υποχρεούται, καλούμενον δι' ανάγκας της υπηρεσίας εκτιμωμένως υπό των Προϊσταμένων του, να παρέχη κατ' εξαίρεσιν τας υπηρεσίας του και υπέρ τα οριζόμενα εν παραγράφω (2) του παρόντος Κανονισμού χρονικά όρια (καθ' υπερωρίαν). Η καθ' υπερωρίαν εν πάση περιπτώσει απασχόλησις του προσωπικού θα πρέπει να περιορίζεται εντός των πλαισίων των δυνατοτήτων του.

(5) Εις όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και ιδία προκειμένου περί δυστυχήματος επελθόντος ή επικειμένου ή εις περίπτωσιν ανωτέρας βίας ή προκειμένου να αποφευχθή σοβαρά βλάβη ή ζημία εις τας πάσης φύσεως εγκαταστάσεις, δίκτυα και οικήματα της Αρχής, υποχρεούται το Προσωπικόν αυτής να εργασθή, καλούμενον διά σχετικής πρός ταύτα εκτάκτους ανάγκας της υπηρεσίας, εκτιμωμένως υπό των Προϊσταμένων του, και υπέρ τα όρια του Κανονικού ημερησίου ωραρίου εργασίας, άνευ υπερωριακής αμοιβής, εντός των ορίων των δυνατοτήτων του, επί τω τέλει αποσοδήσεως του επικειμένου κινδύνου. Η Συντεχνία, εν πάση περιπτώσει, δύναται να εγείρη δέμα υπερωριακής αμοιβής εις περίπτωσιν καθ' ην η τοιαύτη απασχόλησις του Προσωπικού θα θεωρηθή ως μη εμπίπτουσα εις τας υπό της παρούσης παραγράφου νοουμένας εξαιρετικές περιπτώσεις απασχολήσεως του Προσωπικού άνευ υπερωριακής αμοιβής.

(6) Το Προσωπικόν της Αρχής υποχρεούται, καλούμενον δι' ανάγκας της υπηρεσίας εκτιμωμένως υπό των Προϊσταμένων του, να παρέχη κατ' εξαίρεσιν τας υπηρεσίας του και κατά τας εξαιρεσίμους ημέρας. Ως παροχή εργασίας κατ' εξαιρεσίμον ημέραν λογίζεται η παρεχομένη από της 24ης ώρας της μη εξαιρεσίμου ημέρας μέχρι της 24ης της εξαιρεσίμου.

Αποδοχαί

15. (1) Το Μόνιμον Προσωπικόν αμείβεται επί μηνιαίαις αποδοχαίς και εις το τέλος εκάστου μηνός.

(2) Το Τακτικόν Προσωπικόν αμείβεται επί εβδομαδιαίαις αποδοχαίς και εις το τέλος εκάστης εβδομάδος.

(3) Το εκάστοτε ισχύον σύστημα και το ύψος των μισθών και των πάσης φύσεως αποδοχών του Προσωπικού καθορίζεται δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

(4) Εν εκάστω βαθμώ, εις πάσας τας κατηγορίας του Προσωπικού καθορίζονται μισθολογικά βαθμίδες της αρχικής 1ης βαθμίδος συνυπολογιζομένης.

Ο χρόνος ο απαιτούμενος διά την προαγωγήν εις εκάστην μισθολογικήν βαθμίδα ορίζεται ενιαύσιος.

(5) Η προαγωγή κατά μισθολογικήν βαθμίδα ενεργείται υπό του Γενικού Διευθυντού εις την μισθολογικήν κλίμακα εκάστου βαθμού βάσει της κατά το προηγούμενον έτος ικανοποιητικής εκθέσεως προόδου του δικαιουμένου προσαυξήσεως Προσωπικού.

Προσωπικόν του οποίου παρελείφθη συνεπεία της εκθέσεως προόδου η κατά μισθολογικήν βαθμίδα προαγωγή δικαιούται να υποβάλη ιεραρχικώς παράπονα δι' εγγράφου αιτήσεως του εντός δέκα ημερών από της εις αυτόν ανακοινώσεως της παραλείψεώς του. Επί της αιτήσεως ταύτης αποφαίνεται ο Γενικός Διευθυντής λαμβάνων υπ' όγιν τα υπομνήματα του παραπονουμένου και την έκθεσιν του συντάξαντος την έκθεσιν προόδου αμέσου Προϊσταμένου του ως και των επενεγκόντων μεταβολάς εν αυτή ιεραρχικώς Προϊσταμένων. Ο Γενικός Διευθυντής προβαίνει ενδεχομένως εις την διόρθωσιν της εκθέσεως προόδου εφ' όσον εκ πάντων των τιθεμένων υπ' όγιν του στοιχείων κρίνει την τοιαύτην διόρθωσιν ενδεδειγμένην.

(6) Προσωπικόν το οποίον διά συνεχών ετησίων κατά μισθολογικήν βαθμίδα προαγωγών (προσαυξήσεων) εξαντλεί την ανωτάτην βαθμίδα της κλίμακος του βαθμού ον κατέχει, παραμένει εις αυτήν μέχρις ότου προαχθή κατά βαθμόν και ενταχθή εις την οικείαν κλίμακα τούτου.

(7) Προσωπικόν προαγόμενον κατά βαθμόν κατατάσσεται εις την μισθολογικήν κλίμακα του εις ον προάγεται βαθμού και εις την αμέσως επομένην, ην έφερε, βαθμίδα της νέας κλίμακος, εν πάση δε περιπτώσει η νέα βαθμής δέον να είναι μείζων της προηγούμενης, ην ηκολουθεί το Προσωπικόν τούτο, κατά £24.- τουλάχιστον.

(8) Αι μισθολογικάί κλίμακες και βαθμίδες τούτων, βάσει των οποίων μισθοδοτείται το Μόνιμον Προσωπικόν, το ύγος των αποδοχών του επί δοκιμασία Προσωπικού, ως και το ύγος της εβδομαδιαίας και ωριαίας αμοιβής του Τακτικού και Εκτάκτου, αντιστοίχως, Προσωπικού καθορίζονται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου και εμφανίζονται εις το μισθολόγιον του Προσωπικού της Αρχής.

(9) Εις το Μόνιμον Προσωπικό χορηγείται τιμαριθμικόν επίδομα βάσει του εκάστοτε υπό της Κυβερνήσεως δημοσιευομένου επισήμου τιμαριθμικού δείκτου. Το επίδομα τούτο εκφράζεται εις ποσοστόν επί τοις εκατόν επί των αποδοχών του Μονίμου Προσωπικού.

Το Τακτικόν και Έκτακτον Προσωπικόν δεν λαμβάνει τιμαριθμικόν επίδομα, αλλά η εβδομαδιαία και ωριαία αντιμισθία του τροποποιείται και προσαυζάνεται συνεπεία του τιμαριθμικού επιδόματος.

(10) Εις το Τακτικόν Προσωπικόν των κατηγοριών "Εργάται Αποθήκης", "Καθαρίστριαι/σταί" και "Εργάται" χορηγείται ημερήσιον οικογενειακόν επίδομα δι' έκαστον τέκνον, και μέχρι τριών κατ' ανώτατον όριον, το ύγος του οποίου ορίζεται εν τω μισθολογίω.

Το ανωτέρω οικογενειακόν επίδομα παύει χορηγούμενον άμα τη συμπληρώσει του 14ου έτους της ηλικίας των τέκνων, εκτός εάν πρόκειται περί τέκνων αποδεδειγμένως σπουδαζόντων εις Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Μέσης, Ανωτέρας ή Ανωτάτης Εκπαιδεύσεως και υπό την προϋπόθεσιν ότι δεν χορηγείται εις αυτά πλήρης υποτροφία.

(11) Εις το Μόνιμον Προσωπικόν, το ασκούν υπεύθυνον και αποκλειστικήν ταμειακήν διαχείρισιν, χορηγείται εις το τέλος εκάστου έτους ετήσιον επίδομα, οριζόμενον εν τω μισθολογίω, προς κάλυψιν των ενδεχομένων εκ της διαχειρίσεως αυτού εις βάρος του λαδών.

(12) Εις τους ειδικευμένους εργάτας της κατηγορίας του Κατωτέρου Ειδικευμένου Προσωπικού χορηγείται επίδομα επιστάσις, οριζόμενον εν τω μισθολογίω, οσάκις, κατόπιν εντολής, ενεργούν ως Επιδεωρηταί συνεργείου ή ομάδος εργατών.

(13) Εις Εργατοτεχνικόν Προσωπικόν το οποίον χειρίζεται πέραν των 2 ωρών ημερησίως αεροσυμπιεστήν χορηγείται ημερήσιον επίδομα, οριζόμενον εν τω μισθολογίω.

(14) Εις τους Διανομείς Τηλεγραφημάτων και λοιπόν Προσωπικόν χορηγούνται ειδικά μηνιαία επιδόματα, οριζόμενα κατά περίπτωσιν εν τω μισθολογίω, οσάκις κατά την εκτέλεσιν των καθηκόντων των, κατόπιν εντολής των Προϊσταμένων των, χρησιμοποιούν ποδήλατα ή μοτοποδήλατα ιδιοκτησίας των.

(15) Εις το Τεχνικόν Προσωπικόν το υπηρετούν εις τους Σταθμούς Ραδιοεπικοινωνιών χορηγείται ειδικόν ημερήσιον επίδομα, οριζόμενον εν τω μισθολογίω, οσάκις, κατά την διάρκειαν παροχής της ημερησίας εργασίας του, παρίσταται ανάγκη αναρριχήσεως τούτου, άπαξ ή πλειστάκις επί των ιστών των κεραιών εκπομπής ή λήψεως.

(16) Εις το Προσωπικόν της Αρχής, το έχον άδειαν οδηγού αναλόγου κατηγορίας, εξαιρέσει της κατηγορίας οδηγών αυτοκινήτου και εργατών οδηγών, χορηγείται ειδικόν επίδομα, οριζόμενον εν τω μισθολογίω, οσάκις, εν τη εκτελέσει των καθηκόντων του, εντέλλεται να οδηγή υπηρεσιακά αυτοκίνητα.

(17) Εις Προσωπικόν παρέχον μετ' έγκρισιν της Αρχής τας υπηρεσίας του καθ' υπέρβασιν του εν τω Κανονισμώ 14 καθοριζόμενου ωραρίου εργασίας (υπερωρία) χορηγείται αποζημίωσις διά την καθ' υπερωρίαν εργασίαν καθοριζομένη εν τω μισθολογίω.

Η πρόσδετος αποζημίωσις δι' υπερωριακήν εργασίαν δι' εκτάκτως καλούμενον δι' υπηρεσίαν Προσωπικόν καθορίζεται, εις περίπτωσιν καθ' ην το ούτω καλούμενον Προσωπικόν δεν θα εργασθῇ 3 ώρας, εις 3 ώρας· η διευθέτησις αὕτη δεν δύναται να ισχύσῃ πέραν της μιας φορές εντός της ιδίας εβδομάδος διὰ τον αὐτὸν υπάλληλον και οὕτω εις περίπτωσιν καθ' ην οὗτος θα επανακληθῇ εκτάκτως εντός της ιδίας εβδομάδος οὗτος θα αποζημιωθῇ διὰ του ακριβοῦς αριθμοῦ των ωρῶν ἀτίνας θα εργασθῇ.

(18) Εἰς Προσωπικόν παρέχον μετ' ἐγκρίσιν της Αρχῆς τας υπηρεσίας του κατὰ τας Κυριακάς και λοιπὰς ἐξαιρεσίμους ἡμέρας, παρέχεται αποζημίωσις διὰ την καθ' ὥραν εργασίαν καθοριζομένην ἐν τῷ μισθολογίῳ.

(19) Εἰς το Προσωπικόν παρέχεται κατὰ τας εορτὰς των Χριστουγέννων 13ος μισθός, το ὕψος του οποίου καθορίζεται ἐν τῷ μισθολογίῳ.

(20) Πλήρεις αποδοχαὶ οφείλονται εἰς το πάσης φύσεως Προσωπικόν μόνον διὰ τον χρόνον καθ' ὃν παρέχει τας υπηρεσίας του ἢ διατελεῖ ἐν ἀδείᾳ μετ' αποδοχῶν. Μειωμένοι κατὰ το ἥμισυ παρέχονται ἐν περιπτώσει δέσεως του Προσωπικοῦ εἰς κατάστασιν διαδεσιμότητος κατὰ τας διατάξεις των παρόντων Κανονισμῶν. Αἱ αποδοχαὶ των ἀνευ ἀδείας ἡμερῶν ἀπουσίας κρατοῦνται ἀσχέτως της ἐνδεχομένης ἐκ του λόγου της ἀπουσίας πειθαρχικῆς διώξεως.

(21) Ἡ περί των αποδοχῶν ἀξίωσις ἀρχεται ἀπὸ της ἡμέρας της ἀναλήψεως υπηρεσίας. Ἐπὶ προαγωγῆς κατὰ βαθμὸν, αἱ αποδοχαὶ του νέου βαθμοῦ ἀρχονται ἀπὸ της ἡμερομηνίας της περί προαγωγῆς αποφάσεως του οικείου Συμβουλίου. Ἐπὶ προαγωγῆς κατὰ μισθολογικὴν βαθμίδα, αἱ αποδοχαὶ της νέας μισθολογικῆς βαθμίδος ἀρχονται ἀπὸ της πρώτης του πρώτου μηνὸς της ἡμερολογιακῆς τριμηνίας ἐντός της οποίας συμπληροῦται ὁ απαιτούμενος διὰ την προαγωγὴν ταύτην ἐνιαύσιος χρόνος.

Ἄδειαι
ἀπουσίας

16. (1) Αἱ ἀδειαι ἀπουσίας του προσωπικοῦ διακρίνονται εἰς:

- α) ἀδείας κανονικὰς μετ' αποδοχῶν.
- β) ἀδείας ἀσθενείας μετὰ ἢ ἀνευ αποδοχῶν.
- γ) ἀδείας δι' ἰδιωτικούς λόγους ἀνευ αποδοχῶν.
- δ) ἀδείας εκπαιδευτικὰς μετὰ ἢ ἀνευ αποδοχῶν και
- ε) ἀδείας ειδικὰς μετ' αποδοχῶν.

(2) Το ἐν ἀδείᾳ μετ' αποδοχῶν διατελοῦν Προσωπικόν λαμβάνει πάσας τας τακτικὰς αποδοχὰς τας οποίας θα ἐλάμβανε ἀν κατὰ τον χρόνον της ἀδείας παρείχε τας υπηρεσίας του.

Α΄ ΚΑΝΟΝΙΚΑΙ ΑΔΕΙΑΙ ΜΕΤ' ΑΠΟΔΟΧΩΝ

(3) Το Μόνιμον Προσωπικόν δικαιούται καθ' έκαστον ημερολογιακόν έτος κανονικής αδειάς μετ' αποδοχών, ης η διάρκεια ορίζεται εις είκοσι μίαν εργασίμους ημέρας επί πραγματικής υπηρεσίας ενός μέχρι δύο ετών, εις τριάκοντα δε εργασίμους ημέρας μετά την συμπλήρωσιν διετούς πραγματικής υπηρεσίας.

(4) Το Τακτικόν Προσωπικόν δικαιούται καθ' έκαστον ημερολογιακόν έτος κανονικής αδειάς μετ' αποδοχών, ης η διάρκεια ορίζεται ως ακολούθως:

- α) Κατά το πρώτον και δεύτερον έτος πραγματικής παρά τη Αρχή υπηρεσίας 15 εργασίμους ημέρας ετησίως.
- β) Μετά την συμπλήρωσιν διετούς υπηρεσίας 16 εργασίμους ημέρας ετησίως.
- γ) Μετά την συμπλήρωσιν τριετούς υπηρεσίας 17 εργασίμους ημέρας ετησίως.
- δ) Μετά την συμπλήρωσιν τετραετούς υπηρεσίας 18 εργασίμους ημέρας ετησίως.

(5) Η κανονική άδεια είναι δικαίωμα του Προσωπικού, από του οποίου δεν χωρεί παραίτησις. Αύτη χορηγείται μετ' εκτίμησιν των υπηρεσιακών αναγκών κατ' αρχήν μέχρι της 31ης Δεκεμβρίου εκάστου έτους ουχί δε βραδύτερον της 1ης Μαρτίου του επομένου έτους.

Ουχ ήττον, κατ' εξαίρεσιν, τη αιτήσει του Προσωπικού και κατά την απόλυτον κρίσιν του Γενικού Διευθυντού είναι δυνατή είτε η χρήσις μέρους της κανονικής αδειάς του επομένου έτους κατά το διανυόμενον έτος, είτε η μεταφορά μέρους της κανονικής αδειάς του διανυόμενου έτους εις τα επόμενα έτη υπό την προϋπόδεσιν ότι συντρέχουν δεδικαιολογημένοι λόγοι και η μεταφερομένη άδεια εν ουδεμία περιπτώσει δύναται να είναι αθροιστικώς μείζων των τριάκοντα εργασίμων ημερών.

Η άδεια δέον ανά παν δεύτερον έτος να χορηγείται εντός του από 1ης Ιουνίου μέχρι 30ης Σεπτεμβρίου χρονικού διαστήματος. Αι άδειαι συζύγων, αμφοτέρων υπαλλήλων της Αρχής, χορηγούνται κατά το δυνατόν, εν τω αυτώ χρόνω.

(6) Η κανονική άδεια χορηγείται κατ' αρχήν εφ' άπαξ. Η τμηματική χορήγησις αυτής είναι δυνατή, αν τούτο επιβάλλουν λόγοι υπηρεσιακοί ή τη αιτήσει του προσωπικού, εκτιμωμένων των εν αυτή λόγων εν συναρτήσει και προς τας ανάγκας της υπηρεσίας.

(7) Η χορηγηθείσα κανονική άδεια δύναται να ανακληθή ένεκεν πραγματικής υπηρεσιακής ανάγκης. Η ανάκλησις της κανονικής αδείας συνεπάγεται την υποχρέωσιν χορηγήσεως άλλης ίσης προς τας υπολειφθείσας ημέρας το βραδύτερον εντός του αυτού ημερολογιακού έτους και τούτου όντος ανεφίκτου εντός του πρώτου τριμήνου του επομένου έτους.

(8) Το εν κανονική αδεία ευρισκόμενον Προσωπικόν δεν δικαιούται, εν περιπτώσει εκουσίας διακοπής της αδείας του, να ζητήση νέαν προς συμπλήρωσιν των υπολειπομένων ημερών αυτής, εντός της περιόδου από της 1ης Ιουνίου μέχρι της 30ής Σεπτεμβρίου.

(9) Διά το κανονικώς απολυόμενον Προσωπικόν καταβάλλεται προσπάθεια χορηγήσεως της ετησίας κανονικής αδείας του προ της απολύσεώς του. Εις περίπτωσιν δε καθ' ην εις απολυόμενον ή οπωσδήποτε αποχωρούν της υπηρεσίας Προσωπικόν, πλην του απολυομένου ένεκα πειδαρχικού αδικήματος, δεν εχορηγήθη η ετήσια κανονική αδεία του υπαιτιότητι της υπηρεσίας, καταβάλλεται ποσόν ίσον προς τας αποδοχάς ας θα ελάμβανε κατά τον χρόνον της αδείας του.

(10) Εις τον τελούντα υπό μετάδασιν δεν χορηγείται κανονική άδεια προ της εγκαταστάσεως εις την εις ήν μετετέθη θέσιν, πλην αν λόγοι υπηρεσιακοί επιβάλλουν τούτο.

(11) Το Προσωπικόν δέν δικαιούται να εγκαταλείψη την θέσιν προ της κοινοποιήσεως της αδείας και προ της ωρισμένης ημέρας ενάρξεως αυτής.

Δι' εγκυκλίου του Γενικού Διευθυντού καθορίζονται τα της κατάρτισεως και της εκτελέσεως προγράμματος κανονικών αδειών.

(12) Το Προσωπικόν οφείλει, ευθύς μετά την λήξιν της καθορισθείσης αδείας να επανέλθη εις την θέσιν του. Αποδοχαί ημερών αδικαιολογήτου υπερβάσεως καθορισθείσης κανονικής αδείας κατ' ουδεμίαν περίπτωσιν οφείλονται εις το προσωπικόν ασχέτως προς την ενδεχομένην εκ του λόγου τούτου πειδαρχικήν δίωξίν του.

(13) Εις περιπτώσεις σοβαρών νοσημάτων, ατυχημάτων και εγχειρίσεων του επί κανονική αδεία ευρισκομένου Προσωπικού, τη συστάσει του ιατρού της Αρχής και τη εγκρίσει του Γενικού Διευθυντού, δύναται να ανασταλή η παραχωρηθείσα ετησία άδεια και να αντικατασταδή υπό αδείας ασθενείας. Προς τούτο οι επ' αδεία ευρισκομένοι υπάλληλοι θα πρέπει να αναφέρωνται εις τον ιατρόν της Αρχής, προσκομίζοντες και το σχετικό δελτίον της χορηγήσεως της αδείας ίνα ο ιατρός γνωμοδοτή, και συστήνη κατά πόσον δικαιολογείται η αναστολή και αντικατάστασις της ετησίας αδείας υπό αδείας ασθενείας.

Εις περιπτώσεις ασθενείας υπαλλήλων ευρισκομένων επ' αδεία εις το εξωτερικόν θα πρέπει να ακολουθήται η διαδικασία της παραγράφου (21) του παρόντος Κανονισμού δι' ιατρικὴν εξέτασιν και αποστολήν των ιατρικῶν πιστοποιητικῶν μέσω των εις τας διαφόρους χώρας Διπλωματικῶν Υπηρεσιῶν της Δημοκρατίας ἵνα ταῦτα τίθενται ενώπιον του ἱατροῦ της Αρχῆς διὰ τα περαιτέρω.

Β' ΑΔΕΙΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΕΤΑ Η ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

(14) Μόνιμον Προσωπικόν ὅπερ ἐνεκα ασθενείας ἀρμοδίως πιστοποιουμένης ἀδυνατεῖ νὰ ἐκτελέσῃ τὴν υπηρεσίαν του, δικαιούται ἀδείας ασθενείας μετ' ἀποδοχῶν, ἢ ἡ διάρκεια ὀρίζεται κατ' ἀνώτατον ὅριον εἰς τεσσαράκοντα δύο ἡμερολογιακὰς ἡμέρας κατ' ἔτος.

(15) Μετὰ τὴν ἐξάντλησιν τοῦ ἀνωτάτου ὁρίου τῆς ετησίας ἀδείας ασθενείας μετ' ἀποδοχῶν καὶ τὴν υποχρεωτικὴν χρῆσιν τῆς κανονικῆς ἀδείας, ἐφ' ὅσον δὲν ἔκαμε χρῆσιν αὐτῆς, τὸ Μόνιμον Προσωπικόν, ἵνα λάβῃ περαιτέρω ἀδειαν ασθενείας, κατὰ τὴν κρίσιν τῆς Αρχῆς, εἴτε λαμβάνει τοιαύτην μετ' ἀποδοχῶν κατόπιν γνωματεύσεως τοῦ ἱατροῦ τῆς Αρχῆς εἴτε παραπέμπεται εἰς τὴν Ὑγειονομικὴν Επιτροπὴν, κατὰ τὴν κρίσιν τῆς ὁποίας, ἀν ἡ κατάστασις τῆς υγείας τοῦ παραπεμφθέντος, δὲν ἐπιτρέπει μὲν τὴν ἀμεσον ἀνάληψιν υπηρεσίας, δύναται δὲ νὰ ἀποκατασταθῇ ἐντὸς εξαμήνου, χορηγεῖται ἀδεία ασθενείας μετ' ἀποδοχῶν ἴση πρὸς τὸν ἀναγκαῖον διὰ τὴν ἀποθεραπείαν χρόνον, πάντως οὐχὶ ἀνωτέρα τοῦ εξαμήνου.

Μετὰ τὴν πάροδον τοῦ εξαμήνου καὶ ἐφ' ὅσον κατὰ τὴν κρίσιν τῆς Ὑγειονομικῆς Επιτροπῆς παρίσταται ἀνάγκη, χορηγεῖται ἀδεία ασθενείας μέχρις ἐνὸς εἰσέτι βμήνου μετ' ἀποδοχῶν μειωμένων κατὰ τὸ ἥμισυ.

Μετὰ τὴν πάροδον τοῦ δευτέρου εξαμήνου, εἴαν ὁ ἀσθενὴς κριθῇ ὑπὸ τῆς ὡς ἄνω Επιτροπῆς ἱκανός, ἀναλαμβάνει τὴν υπηρεσίαν του, ἄλλως ἀν μὲν πρόκειται περὶ νόσου καθιστώσης αὐτὸν ἀνίκανον, ἐφαρμόζονται αἱ περὶ ἀπολύσεως διατάξεις, ἀν δὲ, κατὰ τὴν κρίσιν τῆς Επιτροπῆς, ἡ κατάστασις τῆς υγείας τοῦ δύναται νὰ ἀποκατασταθῇ ἐντὸς χρόνου μὴ υπερβαίνοντος τὸ ἔτος, χορηγεῖται ἀδεία ασθενείας ἀνεὺ ἀποδοχῶν μέχρις ἐνὸς ἔτους.

Ἡ εἰς τὴν Ὑγειονομικὴν Επιτροπὴν παραπομπή πρὸς κρίσιν περὶ τῆς ἐνεκα νόσου ἀνικανότητος δύναται νὰ γίνῃ κατὰ πάντα χρόνον καὶ ἀσχέτως τῆς χορηγήσεως ἀδείας ασθενείας.

(16) Διά το επί δοκιμασία ως και διά το μη δικαιούμενον εντάξεως εις το Ταμείον Συντάξεως ή Προνοίας Προσωπικόν, το ανώτατον όριον ετησίας αδείας ασθενείας μετ' αποδοχών ανέρχεται εις 28 ημέρας. Επιφυλασσομένων των διατάξεων της προηγουμένης παραγράφου, το Προσωπικόν τούτο παραπεμπόμενον εις την Υγειονομικήν Επιτροπήν δικαιούται 28 ημερών αδείας ασθενείας μετ' αποδοχών και εν συνεχεία 3 μηνών τοιαύτης άνευ αποδοχών.

(17) Εις το μη δικαιούμενον εντάξεως εις το Ταμείον Συντάξεως ή Προνοίας Προσωπικόν όπερ έχει υπερδιετή εν τη Αρχή υπηρεσίαν, εάν προσβληθή υπό φυματιώσεως και αποδεχθή σύστασιν του ιατρού της Αρχής διά την ακολουθητέαν αγωγήν προς θεραπείαν του, κατόπιν γνωματεύσεως της Υγειονομικής Επιτροπής εις ην παραπέμπεται, ή χορηγείται άδεια ασθενείας μετ' αποδοχών μέχρις 6 μηνών.

Μετά την πάροδο του εξαμήνου ο υπό θεραπείαν, κατά την κρίσιν της ως άνω Επιτροπής, ή αναλαμβάνει υπηρεσίαν κριδείς ως ικανός, ή απολύεται ως ανίκανος προς εργασίαν ή λαμβάνει άδειαν ασθενείας μέχρι 3 εισέτι μηνών μετ' αποδοχών μειωμένων κατά το ήμισυ εφ' όσον η κατάστασις της υγείας του δύναται να αποκατασταθή εντός του τριμήνου τούτου.

(18) Εις άπαν το Μόνιμον Προσωπικόν εις το οποίον εν τη εκτελέσει της υπηρεσίας του ήδελε συμβή εργατικόν ατύχημα, μετά την εξάντλησιν της ετησίας αδείας ασθενείας μετ' αποδοχών, κατόπιν γνωματεύσεως της Υγειονομικής Επιτροπής εις ην παραπέμπεται, χορηγείται άδεια ασθενείας μετ' αποδοχών μέχρις 6 μηνών, μετά την πάροδον της οποίας λαμβάνει υποχρεωτικώς την κανονικήν του άδειαν, εφ' όσον δεν έκαμε χρήσιν ταύτης.

Μετά την χρήσιν ή μη της κανονικής αδείας, αναλόγως της περιπτώσεως και κατόπιν γνωματεύσεως της ως άνω Επιτροπής, χορηγείται άδεια ασθενείας διάρκειας μέχρις 6 εισέτι μηνών μετ' αποδοχών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αι διατάξεις της παραγράφου (14) του παρόντος Κανονισμού.

(19) Το Τακτικόν Προσωπικόν, όπερ ένεκα ασθενείας αρμοδίως πιστοποιουμένης αδυνατεί να εκτελέση την υπηρεσίαν του, δικαιούται αδείας ασθενείας μετ' αποδοχών της οποίας η διάρκεια ορίζεται κατ' ανώτατον όριον εις τεσσαράκοντα εργασίμους ημέρας κατ' έτος. Ουχ ήττον διά την πρώτην ημέραν εκάστης περιόδου απουσίας λόγω ασθενείας δεν καταβάλλονται αποδοχαί.

(20) Το Προσωπικόν υποχρεούται αρμοδίως παραπεμπόμενον να προσέρχεται αμελλητί προς ιατρικήν εξέτασιν, μη προσερχόμενον δε αδικαιολογήτως τιμωρείται πειδαρχικώς.

(21) Εις Προσωπικόν το οποίον ευρίσκεται επί εγκεκριμένη ετησία άδεια εις το εξωτερικόν και ένεκα ασθενείας αρμοδίως πιστοποιουμένης αδυνατεί να επανέλθη εις Κύπρον, δύναται να χορηγηθή άδεια ασθενείας. Δι' αρμοδιάν πιστοποίησης της ασθενείας του Προσωπικού θα πρέπει απαραίτητως να ακολουθήται η διαδικασία της αναφοράς του ούτω αδυνατούντός Προσωπικού εις τας Διπλωματικές Υπηρεσίας της Δημοκρατίας δια την τη υποδείξει των ιατρικών εξέτασιν και την μέσω τούτων αποστολήν των ιατρικών πιστοποιητικών εις την Αρχή.

Γ' ΑΔΕΙΑ ΔΙ' ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

(22) Εις εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται κατόπιν αποφάσεως του Γενικού Διευθυντού να χορηγώνται εις το Προσωπικόν άδειαι άνευ αποδοχών τη αιτήσει του, διαρκείας κατ' ανώτατον όριον τριών μηνών υπό δε του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι 12 μηνών.

Νέα άδεια άνευ αποδοχών δεν δύναται να χορηγηθή προ της παρόδου πενταετίας από της λήξεως της προηγούμενης, εφ' όσον αύτη ήτο διαρκείας μείζονος του μηνός.

Δ' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑΙ ΑΔΕΙΑΙ ΜΕΤΑ Η ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

(23) Η Αρχή αναλόγως των αναγκών της δύναται να χορηγή εις το Προσωπικόν αυτής εκπαιδευτικής αδείας μετ' αποδοχών διά την αλλοδαπήν. Πρός τούτο η Αρχή ανακοινού εις το Προσωπικόν τας εκάστοτε χορηγουμένας εκπαιδευτικής αδείας μετ' αποδοχών, ως και τους όρους και τας προϋποθέσεις υφ' ας χορηγούνται αύται, και καλεί το ενδιαφερόμενον και πληρούν τους όρους και τας προϋποθέσεις της ανακοινώσεως Προσωπικόν όπως υποβάλη σχετικήν αίτησιν. Επί των ούτω υποβαλλομένων αιτήσεων αποφασίζει το Διοικητικόν Συμβούλιο, τη εισηγήσει του Γενικού Διευθυντού υπ' όμιν του οποίου τίθενται αι συστάσεις της εν τη Αρχή λειτουργούσης Επιτροπής Εκπαιδεύσεως.

Το Προσωπικόν κατά τον χρόνον της εκπαιδευτικής αδείας του διατηρεί το δικαίωμα προαγωγής κατά βαθμόν και μισθολογικής βαθμίδας.

(24) Ο τυχών εκπαιδευτικής αδείας μετ' αποδοχών υποχρεούται εις την τήρησιν των όρων υφ' ους του εχορηγήθη η εκπαιδευτική άδεια.

Ειδικώτερον υποχρεούται:-

- α) Εις περίπτωσην εκουσίας διακοπής της εκπαιδευτικής αδείας του ή παραιτήσεως εκ της υπηρεσίας κατά την διάρκειαν της αδείας ταύτης, να επιστρέψη εις την Αρχήν παν ό,τι έλαβεν υπ' αυτής κατά την περίοδον της εκπαιδευτικής αδείας, επί πλέον δε να καταβάλη και αποζημίωσιν ίσην προς το τρίτον των ολικών εξόδων της Αρχής.

- 6) Εις περίπτωση αποτυχίας συμπληρώσεως της εκπαίδευσέως του δι' οιονδήποτε λόγον (πλήν της περιπτώσεως λόγω υγείας αρμοδίως πιστοποιουμένης) να επιστρέψη εις την Αρχή παν ό,τι έλαβε κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής αδείας του.

Εις την περίπτωση ταύτην, εάν η αποτυχία συμπληρώσεως της εκπαίδευσέως του οφείλεται αποδεδειγμένως εις αδικαιολόγητον απουσίαν ή εν γένει ανάρμοστον συμπεριφοράν, ούτος παραπέμπεται εις το Πρωτοβάθμιον Πειθαρχικόν Συμβούλιον το οποίον αποφαινεται περί της απολύσεώς του ή μη εκ της υπηρεσίας.

- γ) Μετά την λήξιν της εκπαιδευτικής αδείας του να επανέλθη πρός ανάληψιν εις την Αρχήν υπηρεσίας επί χρόνον διπλάσιον του της εκπαιδευτικής του αδείας, κατ' ανώτατον δε όριον 8 ετών. Εις περίπτωσης αδετήσεως της υποχρεώσεώς του ταύτης να καταβάλη εις την Αρχήν ανάλογον αποζημίωσιν ως ακολούθως:

Ποσόν ίσον προς το άθροισμα των υπό της Αρχής καταβληθέντων εξόδων και αποδοχών καταβληθεισών κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής αδείας, αυξανομένου του άθροίσματος τούτου κατά εν τρίτον και του όλου άθροίσματος διαιρουμένου διά του αριθμού των ετών δι' α ο υπόχρεως οφείλει να προσφέρη εις την Αρχήν τας υπηρεσίας του, του πηλίκου δε τούτου πολλαπλασιαζομένου επι τον αριθμόν των υπολειπομένων ετών προς συμπλήρωσιν του ολικού χρόνου της δεσμεύσεως του υποχρέου.

Διά την εκ μέρους του υποχρέου τήρησιν των αμέσως ανωτέρω ειδικών υποχρεώσεων η Αρχή δύναται να ζητήση εγγύησιν παρά αξιοχρέου, κατά την κρίσιν της, εγγυητού, επιτρεπομένης πάντως και της κρατήσεως των, κατά περίπτωση, αποδοτέων εις την Αρχήν, εξ οιασδήποτε απαιτήσεως του υποχρέου κατά της Αρχής ή του Ταμείου Συντάξεως ή Προνοίας.

(25) Εις Προσωπικόν επιδείξαν εξαιρετικήν επίδοσιν, δύναται να χορηγηθή επί τη αιτήσει του εκπαιδευτική άδεια άνευ αποδοχών διά την αλλοδαπήν. Η άδεια χορηγείται δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, τη εισηγήσει του Γενικού Διευθυντού, εν όψει της καταλληλότητος του αιτούντος διά την ειδικότητα εις ην επιθυμεί να εκπαιδευθή, ως και περί της χρησιμότητος αυτής διά την Αρχήν. Προϋπόθεσις χορηγήσεως της αδείας ταύτης είναι η προσκόμισις υπό του αιτούντος των υπό της Αρχής αιτουμένων δικαιολογητικών και ο αιτών να κατέχη αποδεδειγμένως την γλώσσαν της χώρας εις ην θα εκπαιδευθή.

(26) Ο τελών εν εκπαιδευτική αδεία άνευ αποδοχών υποχρεούται, επί ποινή ανακλήσεως αυτής, όπως, δι' αναφοράς του κατά τρίμηνον, τηρή ενήμερον την Γενικήν Διεύθυνσιν της Αρχής επί της πορείας της εκπαιδεύσεώς του μετά δε την λήξιν της αδείας υποβάλη έκθεσιν περί της εκπαιδεύσεώς του και τους οικείους τίτλους σπουδών.

Ε' ΕΙΔΙΚΑΙ ΑΔΕΙΑΙ ΜΕΤ' ΑΠΟΔΟΧΩΝ

(27) Εις τας κυοφορούσας μονίμους υπάλληλους της Αρχής χορηγείται υποχρεωτικώς, μετά σχετικήν πιστοποίησην του ιατρού της Αρχής περί της πιθανής ημέρας του τοκετού, άδεια μετά ημίσεων αποδοχών ενός μηνός προ του τοκετού και ίσης διάρκειας μετά τον τοκετόν.

Μετά την παρέλευσιν του ενός μηνός από του τοκετού απαιτείται η προσκόμισις πιστοποιητικού του ιατρού της Αρχής δι' ου να βεβαιούται ότι η υπάλληλος δύναται να αναλάβη υπηρεσίαν. Εν αδυναμία αναλήψεως της υπηρεσίας της η υπάλληλος λαμβάνει, αναλόγως της περιπτώσεως και εφ' όσον παρίσταται ανάγκη, την ετησίαν κανονικήν άδεια, την ετησίαν άδειαν ασθενείας και άδειαν άνευ αποδοχών.

Η κατά τ' ανωτέρω δικαιουμένη της διμήνου αδείας απουσίας υπάλληλος έχει την ευχέρειαν να ζητήσει όπως, αντί μέρους ταύτης, λάβη εν όλω ή εν μέρει την ετησίαν κανονικήν της άδειαν.

Ωσαύτως, εάν κατά την διάρκειαν της αδείας εγκυμοσύνης ή μητρότητος, η υπάλληλος ήθελε, ενδεχομένως, ασθενήσει εξ άλλων αιτιών, δύναται επί τη προσκομίσει πιστοποιητικού του ιατρού της Αρχής, να λάβη άδειαν ασθενείας, εφ' όσον δικαιούται τοιαύτης.

(28) Το Τακτικόν Θήλυ Προσωπικόν δικαιούται αδείας εγκυμοσύνης και μητρότητος διάρκειας 26 ημερών μετά πλήρων αποδοχών.

(29) Εν περιπτώσει γάμου του Προσωπικού, γεννήσεως τέκνου του, θανάτου συζύγου ή συγγενούς του μέχρι δευτέρου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, δύναται να χορηγήται άδεια απουσίας μετ' αποδοχών, διάρκειας μιας ημέρας. Η άδεια αυτή χορηγείται υπό του οικείου Προϊσταμένου του Προσωπικού, αναφέροντος μετά ταύτα αμελλητί εις την αρμοδίαν Υπηρεσίαν Προσωπικού.

(30) Τη αιτήσει της αναγνωριζομένης υπό της Αρχής Ενιαίας Οργανώσεως του Προσωπικού της, δύναται να χορηγηθή υπό του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής, κατά την απόλυτον αυτού κρίσιν και βάσει των δεδομένων εκάστης περιπτώσεως, ειδική άδεια μετ' αποδοχών προς παρακολούθησιν σεμιναρίων, συνεδρίων και συνδικαλιστικών μαθημάτων.

(31) Εις ας περιπτώσεις προβλέπεται παράσταση του Προσωπικού ενώπιον Πειθαρχικού Συμβουλίου της Αρχής χορηγείται άδεια μετ' αποδοχών τόσης διάρκειας όσης κατά περίπτωση αναγκαίοι διά την ενώπιον του Συμβουλίου παράστασιν και την άμεσον επάνοδον εις τα καθήκοντά του.

(32) Αι εν παραγράφοις (27) - (31) του παρόντος Κανονισμού ειδικαί άδειαι χορηγούνται ασχέτως της κανονικής τοιαύτης.

Ηθικά και
Υλικά
Αμοιβαί

17. (1) Το Προσωπικόν αμείβεται διά διακεκριμένην πράξιν εν τη εκτελέσει των καθηκόντων του ή σχέσιν έχουσαν προς το υπό της Αρχής εκτελούμενον έργον.

(2) Αι αμοιβαί είναι α) έγγραφος ευαρέσκεια, β) εφ' άπαζ χρηματική παροχή.

(3) Αι αμοιβαί απονέμονται κατόπιν ητιολογημένης προτάσεως όλων των κατά σειράν αρμοδίων προϊσταμένων ή υπό του Γενικού Διευθυντού εφ' όσον πρόκειται περί ποσού μέχρι 15% επί του μηνιαίου βασικού μισθού ή υπό του Διοικητικού Συμβουλίου εφ' όσον πρόκειται περί ποσού πέραν του ποσού των 15% επί του μηνιαίου βασικού μισθού την έγγραφον ευαρέσκειαν απονέμει και ο Γενικός Διευθυντής.

(4) Η περί αμοιβής πράξις περιέχουσα τους λόγους της απονομής αυτής κοινοποιείται ως εγκύκλιος εις άπάσας τας υπηρεσίας και το Προσωπικόν. Αντίγραφον της εγκυκλίου, εφ' όσον πρόκειται περί ευαρεσκείας απονεμηθείσης υπό του Διοικητικού Συμβουλίου τίθεται εις τον ατομικόν φάκελλον του αμειφθέντος.

Εκπαίδευσις

18. (1) Εν τη Αρχή λειτουργεί η Σχολή Προσωπικού της Αρχής. Η Σχολή αύτη περιλαμβάνει τμήματα ιδρυόμενα εν συνδυασμώ προς τας εν τω Κανονισμώ 4 των παρόντων Κανονισμών διακρίσεις του Προσωπικού εις Κλάδους και Ειδικότητας. Εις έκαστον τμήμα εισάγονται, κατόπιν εισιτηρίου διαγωνισμού, ιδιώται συγκεντρώσαντες τας εις τούς παρόντας Κανονισμούς καθοριζόμενας γενικάς προϋποθέσεις προσλήψεως και τα ειδικά δι' έκαστον κλάδον και ειδικότητα του Προσωπικού προσόντα.

(2) Η εις την Σχολήν ταύτην επιτυχής φοίτησις των ιδιωτών επί μαθητεία αποτελεί προϋπόθεσιν της εις την Αρχήν προσλήψεως.

(3) Εις την Σχολήν Προσωπικού της Αρχής και κατά τας εκάστοτε ανάγκας της Αρχής, δύναται να μετεκπαιδεύεται υπηρετούν Προσωπικόν τόσον εις θέματα εκμεταλλεύσεως όσον και εις τηλεπικοινωνιακάς τεχνικάς εφαρμογάς.

(4) Η ως άνω Σχολή λειτουργεί βάσει Εσωτερικού Κανονισμού, εγκρινομένου υπό του Συμβουλίου αυτής.

Διά του Εσωτερικού τούτου Κανονισμού ορίζονται αι λεπτομέρειαι λειτουργίας των τμημάτων αυτής και τα εκπαιδευτικά προγράμματα. Απόφασις περί της λειτουργίας της ως άνω Σχολής και του αριθμού των εισακτέων εις τα τμήματα αυτής λαμβάνεται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου τη εισηγήσει του Γενικού Διευθυντού και κατόπιν ητιολογημένης προτάσεως της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως.

Ειδικώτερον η Σχολή της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού λειτουργεί περιοδικώς και κατά τας εκάστοτε ανάγκας της Αρχής. Απόφασις περί της λειτουργίας εκάστου των τμημάτων της Σχολής και του αριθμού των εισακτέων εις αυτά υπαλλήλων λαμβάνεται υπό του Γενικού Διευθυντού κατόπιν ητιολογημένης προτάσεως της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως.

(5) Το εισαγόμενον εις τα ανωτέρω τμήματα της Σχολής Προσωπικόν διατελεί κατά την διάρκειαν της φοιτήσεώς του εν εκπαιδευτική αδεία μετά πλήρων αποδοχών.

(6) Η υπό του Προσωπικού της Αρχής διδασκαλία εις τας Σχολάς ταύτας αποτελεί υπηρεσιακόν καθήκον.

Κοινωνική πρόνοια

19. (1) Η Κοινωνική Πρόνοια παρέχεται εις το Προσωπικόν της Αρχής υπό των Ταμείων Συντάξεως, Προνοίας, Περιδάλγεως και Ευημερίας.

(2) Άπαν το Προσωπικόν υποχρεούται να μετέχη των συσταθέντων ή συσταθησομένων ασφαλιστικών εν γένει οργανισμών του Προσωπικού της Αρχής (Ταμεία Συντάξεως, Προνοίας, Περιδάλγεως, Ευημερίας κλπ.) εφ' όσον ούτοι δεν εξαιρούν ρητώς τούτο απο της εφαρμογής των και να συμμορφούνται προς τους κανονισμούς αυτών.

(3) Εις το Ταμείον Ευημερίας του Προσωπικού δύναται να παρέχεται υπό της Αρχής, επιπροσδέτως των κανονικών αυτής συνεισφορών, οικονομική ενίσχυσις καθ' α απόφασις του Διοικητικού Συμβουλίου εκάστοτε καθορίζει.

(4) Εις μυχαγωγικάς λέσχας του Προσωπικού νομίμως συνιστωμένας και λειτουργούσας δύναται, κατά λόγον του αριθμού των μελών των, να παρέχεται υπό της Αρχής διά την στέγασιν και λειτουργίαν των η χρήσις οικημάτων και του αναγκαίου εξοπλισμού τούτων, ως και οικονομική ενίσχυσις καθ' α απόφασις του Διοικητικού Συμβουλίου εκάστοτε καθορίζει.

(5) Εις τέκνα του Προσωπικού αριστεύοντα κατά τας προαγωγικάς ή απολυτηρίου εξετάσεις εν τη Μέση και Ανωτέρα Εκπαιδεύσει παρέχονται υπό της Αρχής χρηματικά βραβεία κατ' ανώτατον όριον μέχρι δέκα κατ' έτος, το ύψος των οποίων ορίζεται εκάστοτε υπό του Διοικητικού Συμβουλίου.

(6) Σε περίπτωση θανάτου υπαλλήλου ή συνταξιούχου υπαλλήλου της Αρχής, καταβάλλεται από την Αρχή έναντι των εξόδων της κηδείας του χρηματικό ποσό £100.

(ΚΔΠ375/90)

Στρατιωτική Υπηρεσία

20. (1) Προσωπικόν καλούμενον εις τας τάξεις της Εθνικής Φρουράς διατηρεί κατά την διάρκειαν της στρατιωτικής του υπηρεσίας την εν τη Αρχή οργανικήν θέσιν του και επανέρχεται αυτοδικαίως εις αυτήν μετά την εκ της Εθνικής Φρουράς απόλυσίν του.

(2) Το Προσωπικόν κατά την διάρκειαν της στρατεύσεώς του λαμβάνει τας υπό της κειμένης νομοθεσίας καθοριζόμενας αποδοχάς.

(3) Το Προσωπικόν κατά τον χρόνον της στρατεύσεώς του διατηρεί το δικαίωμα προαγωγής κατά βαθμόν και μισθολογικάς βαθμίδας. Ο χρόνος της στρατιωτικής υπηρεσίας λογίζεται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας εις την Αρχή.

(4) Το Προσωπικόν απολυόμενον των τάξεων της Εθνικής Φρουράς οφείλει να επανέλθη εις την προτέραν του θέσιν.

Εμφανιζόμενον με αδικαιολόγητον καθυστέρησιν και πάντως προ της τριακοστής ημέρας από της εκ των τάξεων της Εθνικής Φρουράς απολύσεως του, παραπέμπεται εις το Παιδαρχικόν Συμβούλιον. Μη εμφανιζόμενον αδικαιολογήτως εντός τριάκοντα ημερών από της εκ των τάξεων της Εθνικής Φρουράς απολύσεώς του, θεωρείται παραιτηθέν κατά τας διατάξεις της παραγράφου (3) του Κανονισμού 22 των παρόντων Κανονισμών.

Διά την εφαρμογήν των ανωτέρω η ημερομηνία απολύσεως εκ των τάξεων της Εθνικής Φρουράς λαμβάνεται η εν τω απολυτηρίω αναφερομένη ημερομηνία.

Υπηρεσία εις Πολιτικήν Άμυναν

(5) Το καλούμενον διά υπηρεσίαν εις την Πολιτικήν Άμυναν Προσωπικόν θα τυγχάνη αναλόγου χειρισμού ως ανωτέρω.

21. (1) Το Μόνιμον και Τακτικόν Προσωπικόν απολύεται:-

- α) Ένεκα επαγγελματικής ανεπαρκείας, ήτοι αποδεδειγμένης ανεπαρκείας ή ακαταλληλότητας περί την εκτέλεσιν των ανατεθειμένων αυτώ καθηκόντων

Η επαγγελματική ανεπάρκεια διαπιστούται δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν προτάσεως πάντων των ιεραρχικώς προϊσταμένων του Προσωπικού, γνωματεύσεως του Συμβουλίου Προσωπικού και εισηγήσεως προς το Διοικητικόν Συμβούλιον του Γενικού Διευθυντού, λαμβανομένου υπ' όγιν και του ατομικού φακέλλου του Προσωπικού τούτου.

Κατά πάσαν περίπτωσην θεωρείται συντρέχουσα επαγγελματική ανεπάρκεια οσάκις το Προσωπικόν αποκλεισθή τρις της κατά μισθολογικήν βαθμίδα του αυτού βαθμού προαγωγής (ή κριθή στάσιμον εν τω αυτώ βαθμώ δις ή τρις κατά τα εν τω Κανονισμώ 10 παραγράφους (6) και (7) των παρόντων Κανονισμών οριζόμενα).

Νοείται ότι η διαδικασία αύτη δεν αποστερεί το βάσει του "Κώδικος Βιομηχανικών Σχέσεων" δικαίωμα της Συντεχνίας προς συζήτησιν της τοιαύτης απολύσεως του Προσωπικού εις το επίπεδον Συντεχνίας-Διευδύνσεως.

- β) Ένεκα σωματικής ή πνευματικής νόσου καθιστώσης το Προσωπικόν ανίκανον προς εκτέλεσιν της υπηρεσίας, νν δέον να παρέχη ως εκ της κατηγορίας εις νν ανήκει, αφού εξαντληθούν αντικειμενικώς τα περιθώρια απασχολήσεως εις άλλην εργασίαν.

Η ανικανότης αύτη διαπιστούται διά πρακτικού συντασσομένου υπό Υγειονομικής Επιτροπής αποτελουμένης εξ ενός Κυβερνητικού ιατρού ως προέδρου, εκ του ιατρού της Αρχής και εξ ενός ιατρού υποδεικνυομένου υπό της επαγγελματικής Οργάνωσεως του Προσωπικού εις νν ανήκει ή υπό του ιδίου του ενδιαφερομένου.

Προκειμένου περί Προσωπικού κατοικούντος εκτός της έδρας της Επιτροπής και μη δυναμένου να προσέλθη προς εξέτασιν, η Επιτροπή αποφαινεται βάσει γνωματεύσεως δύο εκ των μελών αυτής μεταβαινόντων επί τόπου.

Η παραπομπή του Προσωπικού εις την ως άνω οριζομένην Επιτροπήν προς κρίσιν περί της ένεκα νόσου ανικανότητός του δύναται να γίνη κατά πάντα χρόνον και ανεξαρτήτως της εις το υπό κρίσιν Προσωπικόν χορηγήσεως αδείας ασθενείας λόγω ασθενείας.

Η απόλυσις συντελείται δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου επί τη βάσει της γνωματεύσεως της κατά τα άνω Υγειονομικής Επιτροπής.

γ) Ένεκα επιβολής της πειδαρχικής ποινής της οριστικής απολύσεως διά τελεσιδίκου αποφάσεως του αρμοδίου Πειδαρχικού Συμβουλίου

δ) Ένεκα πλεονασμού, τηρουμένης της περί πλεονασμού διαδικασίας και νομοδεσίας.

ε) Ένεκα συμπληρώσεως του 60ού έτους της ηλικίας του.

Η ηλικία του Προσωπικού αποδεικνύεται διά των εν τω Κανονισμώ 7 παράγραφος (2) των παρόντων Κανονισμών μνημονευομένων δημοσίων εγγράφων αποκλειομένης της διορθώσεως της χρονολογίας της γεννήσεως, ως αύτη αρχικώς εδηλώθη εις την Αρχή.

Επί των περιπτώσεων εξόδου λόγω ορίου ηλικίας η αποχώρησις επέρχεται αυτοδικαίως και υποχρεωτικώς άμα τη συμπληρώσει του ορίου και κατόπιν εγγράφου ειδοποιήσεως του αφυπηρετούντος αποστελλομένης παρά της Αρχής ένα μήνα προ της ημέρας αφυπηρετήσεως.

Νοείται ότι γυναίκες υπάλληλοι, που βρίσκονται στην υπηρεσία της Αρχής κατά την ημερομηνία ενάρξεως της ισχύος της τροποποιήσεως του πρώτου εδαφίου της υποπαραγράφου (ε) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, θα δικαιούνται μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από την ημερομηνία ενάρξεως της ισχύος της πιο πάνω αναφερόμενης τροποποίησης να επιλέξουν με γραπτή ανέκκλητη δήλωσή τους να αφυπηρετήσουν στο 60ό ή στο 55ο έτος της ηλικίας τους.

(ΚΔΠ375/90)

στ) Κατ' εφαρμογήν της εν τω Κανονισμώ 10 παράγραφος (15) των παρόντων Κανονισμών διατάξεως, εάν κριθή ως ευδοκίμως περατώσαν την σταδιοδρομίαν του.

Το κατά το εδάφιον (στ) απολυόμενον Προσωπικόν λαμβάνει ως αποζημίωσιν τόσους μηνιαίους μισθούς (Μισθός = Βασικός και Τιμαριθμικόν Επίδομα) όσα τα πραγματικά έτη υπηρεσίας του. Εις πάσαν περίπτωση οι μηνιαίοι ούτοι μισθοί είναι οι αντιστοιχούντες εις την ανωτάτην μισθολογικήν βαθμίδα της μισθολογικής κλίμακος ην ηκολούθει το προσωπικόν τούτο πρό της απολύσεώς του, εν πάση δε περιπτώσει η αποζημίωσις αύτη δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσόν της μισθοδοσίας του την οποίαν θα ελάμβανε εάν εσυνέχιζε την υπηρεσίαν του μέχρι της συμπληρώσεως του κανονικού διά την αφυπηρέτησιν ορίου ηλικίας του.

(2) Το απολυόμενον, συντρεχούσης μιας των ανωτέρω περιπτώσεων, Προσωπικόν, λαμβάνει τάς υπό των Κανονισμών των Ταμείων Συντάξεως ή Προνοίας οριζομένης απολαβάς.

(3) Το μη δικαιούμενον εντάξεως εις τα Ταμεία Συντάξεως ή Προνοίας Προσωπικόν κατά την απόλυσίν του, συντρεχούσης οιασδήποτε των εν παραγράφω (1) του παρόντος Κανονισμού περιπτώσεων λαμβάνει αναλόγως των ετών υπηρεσίας του φιλοδώρημα, βάσει ειδικής προς τούτο αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής.

Παραίτησις

22. (1) Το Προσωπικόν δικαιούται να παραιτηθή. Η παραίτησις υποβάλλεται εγγράφως, η δε λύσις της υπαλληλικής σχέσεως επέρχεται διά της αποδοχής της παραιτήσεως υπό του Γενικού Διευθυντού εντός 30 ημερών από της υποβολής της ή αυτοδικαίως δι' απράκτου παρελεύσεως της προθεσμίας ταύτης.

Η αίτησις παραιτήσεως δέον να υποβάλλεται ένα μήνα προ της επιθυμητής ημέρας διά την παραίτησιν άλλως παρακρατούνται αι αποδοχαί ενός μηνός, ή μέρος των αποδοχών του μηνός αναλόγως των ημερών της προειδοποιήσεως.

(2) Ο υποβάλλων παραίτησιν δεν δικαιούται να εγκαταλείψη την θέσιν του προ της αποδοχής της παραιτήσεως ή της απράκτου παρόδου της κατά τα ανωτέρω 30ημέρου προθεσμίας εντός της οποίας οφείλει να παραδώση την υπηρεσίαν του και συντρεχούσης περιπτώσεως, την χρηματικήν διαχείρισίν του.

Ο Γενικός Διευθυντής δύναται εν τούτοις, εις εξαιρετικάς περιπτώσεις, εάν λόγοι υπηρεσιακοί επιβάλλουν τούτο, να αποφασίση την μέχρι ενός εισέτι μηνός πέραν της κατά τα ανωτέρω συμπληρώσεως της 30ημέρου προθεσμίας, παραμονήν του παραιτουμένου Προσωπικού εν τη Υπηρεσία.

(3) Ως παραίτησις του Προσωπικού θεωρείται η εκ της υπηρεσίας αδικαιολόγητος αποχή αυτού υπέρ τας τριάκοντα εργασίμους ημέρας συνεχώς ή διακεκομμένως εντός του αυτού έτους.

Παράπονα του Προσωπικού κατά του χαρακτηρισμού της αποχής ως αδικαιολογήτου, εξετάζονται υπό των αρμοδίων Συμβουλίων και κρίνονται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μητρών
Έκδεις
Προόδου

23. (1) Η Αρχή τηρεί δι' άπαν το Προσωπικόν μητρών εν ω περιέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:-

A. Προσωπική κατάσταση

- α) Κωδικός αριθμός μητρώου
- β) Όνομα, επώνυμον, όνομα πατρός και μητρός
- γ) Χρονολογία γεννήσεως
- δ) Τόπος γεννήσεως (χωρίον ή πόλις)
- ε) Δήμος ή κοινότης εις ου το μητρώον φέρεται εγγεγραμμένον.
- στ) Στρατολογική κατάσταση (αριθμός στρατολογικού μητρώου, βαθμός εν τω στρατεύματι, μονάς χορηγούσα φύλλον πορείας και κατηγορία: ικανός, βοηθητικός, ανίκανος, ανάπηρος, τραυματίας).
- ζ) Ακριβής διεύθυνσις κατοικίας και αριθμός τηλεφώνου.

B. Οικογενειακή κατάσταση

- α) Χρονολογία τελέσεως γάμου
- β) Ονοματεπώνυμον συζύγου
- γ) Όνομα και χρόνος γεννήσεως τέκνων
- δ) Προστατευόμενα μέλη (χήρα μήτηρ - ανάπηρος και άπορος πατήρ, άγαμοι ανήλικοι αδελφοί και έτος γεννήσεως εκάστου).

Γ. Στοιχεία προϋπηρεσίας

- α) Ακριβής χρόνος και ιδιότης προϋπηρεσίας παρά τη CABLE & WIRELESS.
- β) Ακριβής χρόνος προϋπηρεσίας παρά Τηλεπικοινωνιακή Επιχειρήσει της Αλλόδαπής.
- γ) Ακριβής χρόνος προϋπηρεσίας εις άλλους οίκους ή Οργανισμούς.

Δ. Υπηρεσιακαί μεταβολαί παρά τη Αρχή και κατά την προϋπηρεσίαν παρά τη CABLE & WIRELESS

- α) Πρόσληψις
- β) Μονιμοποιήσις
- γ) Προαγωγαί κατά βαθμόν
- δ) Προαγωγαί κατά μισθολογικάς βαθμίδας
- ε) Τοποθετήσεις, μεταθέσεις και αποσπάσεις
- στ) Μετατάξεις
- ζ) Άδειαι
- η) Πάσα άλλη μεταβολή (υποβιβασμός, διαθεσιμότης, απόλυσις)

Ε. Ηθικά και υλικά αμοιβαί

ΣΤ. Πειθαρχικά Ποινά και αργία.

(2) Πάσα μεταβολή εις τα ως άνω εν παραγράφω (1) στοιχεία ως γάμος, θάνατος, γέννησις τέκνων, δέον να ανακοινούνται αμελλητί, και πάντως ουχί βραδύτερον του μηνός, εις την αρμοδίαν Υπηρεσίαν Προσωπικού, εγγράφως υπό του προσωπικού επισυνάπτοντος και τα αποδεικτικά του γεγονότος στοιχεία.

Το ως άνω μητρώον δύναται να τηρήται υπό τύπον ατομικού βιβλιαρίου ή δελτίου.

Διά το Ανώτατον Προσωπικόν τηρείται ίδιον μητρώον παρά του Γενικού Διευθυντού, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

(3) Προς πληρεστέραν παρακολούθησιν του Προσωπικού ως προς τα ζητήματα εν γένει της προαγωγής του, τηρείται παρά τη Υπηρεσία Προσωπικού επιτηρίς του Προσωπικού γενική μεν κατά βαθμόν προκειμένου περί του Ανωτάτου Προσωπικού, κατά κλάδους δε, ειδικότητας και βαθμούς προκειμένου περί του λοιπού Προσωπικού.

(4) Δι' άπαν το Προσωπικόν συντάσσονται κατ' έτος φύλλα ποιότητας. Ομοίως συντάσσονται φύλλα προαγωγής διά το έχον δικαίωμα κρίσεως προς προαγωγήν Προσωπικόν.

Τα τε φύλλα ποιότητας και τα φύλλα προαγωγής, έχουν εμπιστευτικόν χαρακτήρα.

Περί των φύλλων ποιότητας, των φύλλων προαγωγής και περί των αρμοδίων προς σύνταξιν αυτών υπηρεσιακών οργάνων αποφασίζει το Διοικητικόν Συμβούλιον.

Συμβούλιον
Προσωπικού
ΚΔΠ91/89

24. (1) Εν τη Αρχή λειτουργεί Συμβούλιον Προσωπικού επιλαμβανόμενον των κατά τας διατάξεις των παρόντων Κανονισμών αρμοδίως εισαγομένων ζητημάτων του Προσωπικού.

(2) Το Συμβούλιον Προσωπικού συγκροτείται ως κάτωδι:

- α) Εκ τριών υπαλλήλων του Ανωτάτου ή Ανωτέρου Προσωπικού οριζομένων μετά των αναπληρωτών των υπό του Γενικού Διευθυντού, εξ ων εις ορίζεται ως Πρόεδρος.
- β) (i) Εκ τριών υπαλλήλων μετά των αναπληρωτών των διοριζομένων υπό του Γενικού Διευθυντού, και υποδεικνυομένων υπό των οργανώσεων του Προσωπικού της Αρχής των αναγνωριζομένων υπ' αυτής κατ' αναλογίαν του αριθμού των μελών του προσωπικού της Αρχής το οποίον εκπροσωπούν ως κατωτέρω προβλέπεται.
- (ii) Ο αριθμός των υπαλλήλων τον οποίον εκάστη οργάνωσις του προσωπικού της Αρχής δικαιούται να υποδείξη εκ των τριών ανωτέρω υπαλλήλων του Συμβουλίου Προσωπικού δίδεται υπό του ακολούθου τύπου:

αριθμός μελών προσωπικού της
οργανώσεως X 3

συνολικός αριθμός των μελών του
προσωπικού της Αρχής.

Ο αριθμός των αναπληρωτών των ανωτέρω τριών υπαλλήλων τον οποίον εκάστη οργάνωσις του προσωπικού της Αρχής θα υποδείξη εκ των ανωτέρω αναπληρωτών των τριών υπαλλήλων του Συμβουλίου Προσωπικού δίδεται υπό του ακολούθου τύπου:

αριθμός των μελών του προσωπικού της
οργανώσεως Χ 3

συνολικός αριθμός των μελών του
προσωπικού της Αρχής.

- (iii) Εις περίπτωσην κατά την οποίαν διά της εφαρμογής των ανωτέρω υπολείπονται εις ή περισσότεροι του ενός υπάλληλοι διά να συμπληρωθεί ο αριθμός των ανωτέρω τριών υπαλλήλων ή των αναπληρωτών των, η συμπλήρωσις εκάστου αριθμού γίνεται κεχωρισμένως διά της υποδείξεως ενός υπαλλήλου υφ' εκάστης οργανώσεως, αρχής γενομένης από της οργανώσεως η οποία διαδέχεται το μεγαλύτερον κλάσμα είτε εξ υπαρχής είτε ως υπόλοιπον και συνεχίζοντας μέχρι της συμπληρώσεως των τριών.

(3) Εις το ούτω συγκροτούμενον Συμβούλιον συμμετέχει πάντοτε, άνευ όμως δικαιώματος υψφου, ως εισηγητής, ο Διευθυντής Προσωπικού ή αναπληρωτής του.

(4) Χρέη Γραμματέως εκτελεί εις εκ των υπαλλήλων της Αρχής εκ του Τμήματος Προσωπικού οριζόμενος προς τούτο μεθ' ενός αναπληρωτού, κατά Δεκέμβριον εκάστου έτους υπό του Γενικού Διευθυντού.

(5) Το Συμβούλιον Προσωπικού δικαιούται επί παντός ζητήματος εισαγομένου εις αυτό να καλή προς παροχήν πληροφοριών πάντα ιεραρχικώς προϊστάμενον του υπό κρίσιν προσωπικού, ως και να ζητή εγγράφως διασαφηνίσεις.

(6) Κρινομένου υπαλλήλου φέροντος βαθμόν ίσον ή ανώτερον προς τα υπό στοιχεία 2 "α" και "β" μέλη, μέλη ορίζονται, κατά το δυνατόν, έχοντα βαθμόν ανώτερον.

(7) Το Συμβούλιον Προσωπικού ευρίσκεται εν απαρτία εφ' όσον είναι παρόντα 5 εκ των μελών αυτού, περιλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αναπληρωτού του.

(8) Τα πρωτότυπα των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων συντάσσονται υπό του Γραμματέως και υπογράφονται υφ' απάντων των μελών.

Έκτακτον
Προσωπικόν

25. (1) Η πρόσληψις Εκτάκτου Προσωπικού αποφασίζεται και ενεργείται, εν όψει των υπηρεσιακών αναγκών της Αρχής ή των παρ' αυτής εξουσιοδοτημένων οργάνων.

(ΚΔΠ 91/89)

(2) Το Έκτακτον Προσωπικόν προσλαμβάνεται εν συνεννοήσει μετά της Συντεχνίας δι' εκτάκτους προσωρινής φύσεως εργασίας διά συμβάσεως ωρισμένου χρόνου διάρκειας μέχρις ενός έτους.

(3) Αι ωρισμένου χρόνου συμβάσεις, δεν δύνανται να συνομολογηθώσι διά χρόνον μείζονα της διετίας ουδέ να εκταδώσι, καθ' οιονδήποτε τρόπον ανανεούμεναι, πέραν του χρόνου τούτου.

(4) Αι αποδοχαί του επί συμβάσει ωρισμένου χρόνου Προσωπικού ως εν παραγράφω (8) του Κανονισμού 15 των παρόντων Κανονισμών, καθορίζονται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής και διαλαμβάνονται εν τη συμβάσει, δεν υπόκεινται δε εις μεταβολήν κατά την διάρκειαν της συμβάσεως ει μη μόνον εις περιπτώσεις ειδικής αποφάσεως της Αρχής ή μεταβολής του τιμαριθμικού δείκτη ως εν παραγράφω (9) του Κανονισμού 15 των παρόντων Κανονισμών ορίζεται.

Εις το επί συμβάσει ωρισμένου χρόνου Έκτακτον Προσωπικόν ουδεμία πρόσθετος παροχή, πλην των εν παραγράφοις (10), (13), (14), (17) και (18) του Κανονισμού 15 των παρόντων Κανονισμών, χορηγείται.

(5) Τα των αδειών του επί συμβάσει ωρισμένου χρόνου Προσωπικού ρυθμίζονται κατά τας εκάστοτε ισχύουσας επί ιδιωτικών υπαλλήλων και εργατών διατάξεις.

(6) Το επί συμβάσει ωρισμένης διάρκειας προσωπικόν απολύεται υπό της Αρχής τη εισηγήσει του Γενικού Διευθυντού, πάντως δε ευθύς ως εξέλιπεν η ανάγκη δι' ην προσελήφθη. Ουχ ήττον το προσωπικόν τούτο δύναται να απολυθή και προ της λήξεως του χρόνου της συμβάσεως εν η περιπτώσει υπέπεσεν εις πειθαρχικόν αδίκημα των παρόντων Κανονισμών. Εις την περίπτωσιν της απολύσεως αυτής δεν οφείλονται αποδοχαί του υπολοίπου χρόνου της συμβάσεως.

Σιωπηρά ή κατά παράτασιν ανανέωσις της συμβάσεως εργασίας επί ωρισμένην διάρκεια απαγορεύεται.

(ΚΔΠ 91/89)

(7) Κατά τα λοιπά, πλην των εν τω παρόντι Κανονισμώ ρητώς οριζομένων, επί του επί συμβάσει ωρισμένου χρόνου εκτάκτου προσωπικού εφαρμόζονται αι διατάξεις της εκτός των παρόντων Κανονισμών κειμένης νομοθεσίας.

26. (1) Το Προσωπικόν είναι υπεύθυνον διά την εκτέλεσιν των καθηκόντων αυτού και την νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών.

(2) Το Προσωπικόν οφείλει υπακοήν εις τας εντολάς των προϊσταμένων του, λαμβάνον όμως εντολήν αντικειμένην εις τας εν γένει διατάξεις και εγκυκλίους της Αρχής, οφείλει, προ πάσης εκτελέσεως, να αναφέρη τούτο ιεραρχικώς πάντοτε, εις τον Γενικόν Διευθυντή επισημαίνον την αντίθεσιν ταύτην και είτα να εκτελέση των εντολήν αμελλητί.

Ουχ ήττον εις περιπτώσεις καθ' ας λόγω της σοβαρότητος του αντικειμένου κρίνει ότι εκτελέσεις της εντολής ήδελεν έχει καταστρεπτικής συνεπειάς ή θα συνεπήγετο σοβαρωτάτους κινδύνους διά την Αρχήν ή και το Προσωπικόν, αναφέρει εγγράφως ή τηλεγραφικώς περί της αντιθέσεως και αναμένει νέον έγγραφον ή τηλεγραφικήν εντολήν ότε και εκτελεί πλέον ταύτην.

Ο χαρακτηρισμός περί της κατά τα άνω σοβαρότητος γίνεται υπό ιδίαν ευθύνην του υπαλλήλου, όστις και υπέχει πειδαρχικήν ευθύνην εις περίπτωσιν καθ' ην ήδελεν αποδειχθή ότι δεν συνέτρεχον οι ως άνω λόγοι.

(3) Επί πάσης περιπτώσεως καθ' ην προβλέπεται προσυπογραφή εντολής ή αποφάσεως ή εγγράφου παρά του ασκούντος την αρμοδίαν υπηρεσιακήν λειτουργίαν, ο αρνούμενος την προσυπογραφήν ταύτην οφείλει να διατυπώση εγγράφως την διαφωνίαν του. Ελλείψει τοιαύτης εγγράφου αιτιολογίας ο αρνούμενος την προσυπογραφήν είναι συνυπεύθυνος μετά του εκδίδοντος την εντολή, απόφασιν ή έγγραφον.

(4) Το Προσωπικόν οφείλει, εν τη ενασχήσει των καθηκόντων του να αναπτύσση την εκ των συγκεκριμένων περιστάσεων επιβαλλομένην πρωτοβουλίαν επί τω τέλει εγκαίρου και προσηκούσης επιτελέσεως του υπηρεσιακού έργου.

(5) Οσάκις το Προσωπικόν ευρεθή εν αναποδράστω ανάγκη να λάβη υπό προσωπικήν του ευθύνην μέτρα αντικείμενα εις υπηρεσιακάς διατάξεις οφείλει να ενημερώση περί τούτου αμελλητί τον άμεσον αυτού προϊστάμενον, δικαιολογούν την τοιαύτην ενέργειάν του. Τοιαύτης φύσεως μέτρα δύνανται να ληφθώσιν εξαιρετικώς εις επειγούσας αναποφεύκτους περιπτώσεις και εν αδυναμία άμέσου επικοινωνίας μεδ' οιοδήποτε προϊσταμένου του.

Ιεραρχία

27. (1) Πας προϊστάμενος είναι υπεύθυνος διά την τήρησιν της τάξεως και πειθαρχίας υπό των υφισταμένων του ως και διά την ακριβή και κανονικήν διεξαγωγήν της ανατεθείσης αυτοίς υπηρεσίας κατά τας εκάστοτε ισχύουσας διατάξεις. Όθεν, υποχρεούται να καθοδηγή τους υφισταμένους του εν τη υπηρεσία αυτών και εν τη εν γένει συμπεριφορά των, να εποπτεύη αυτούς και να παραινή τούτους ή να απευδύνη υπηρεσιακάς συστάσεις προς αυτούς κατά τας περιστάσεις, είτε κατ' ιδίαν, είτε εν συγκεντρώσει, κατά τρόπον προσηνή. Βαρείαι επιτιμήσεις απαγορεύονται ενώπιον τρίτων.

(2) Οι προϊστάμενοι οφείλουν να μεριμνούν όπως το υπ' αυτούς Προσωπικόν λαμβάνη εκάστοτε γνώσιν πάσης ισχυούσης ή εφεξής εκδιδομένης εγκυκλίου, υπηρεσιακής οδηγίας, ανακοινώσεως και διαταγής συναφούς προς την εκτέλεσιν της υπηρεσίας του.

(3) Το Προσωπικόν υποχρεούται να αναφέρεται πάντοτε ιεραρχικώς διά του αμέσου προϊσταμένου του. Διά της οδού ταύτης δέον επίσης να υποβάλλη πάσαν αίτησιν, ένστασιν, παράπονον ή αναφοράν εφ' οιοιδήποτε θέματος.

Εν περιπτώσει εξαιρετικώς κατεπείγουσας ανάγκης επιτρέπεται απ' ευθείας αναφορά του Προσωπικού προς τον Γενικόν Διευθυντήν μετά ταυτοχρόνου ανακοινώσεως προς τον ιεραρχικόν αυτού προϊστάμενον. Εις άλλας περιπτώσεις καθ' ας από της ιεραρχικής υποβολής παρέλθη χρονικόν διάστημα μείζον του μηνός άνευ ενεργείας τινός επί της αναφοράς, το Προσωπικόν δύναται να αναφερθή επί του ζητήματος απ' ευθείας εις τον Γενικόν Διευθυντήν μετά ταυτοχρόνου ανακοινώσεως εις τον ιεραρχικώς προϊστάμενον.

Συμπεριφορά Προσωπικού

28. (1) Το Προσωπικόν οφείλει τόσο εν τη υπηρεσία όσον και εν τη ιδιωτική του ζωή να επιδεικνύη αξιοπρεπή διαγωγήν και να εμφανίζεται αξιοπρεπώς.

(2) Το Προσωπικόν οφείλει να συμπεριφέρεται τόσο προς τους ανωτέρους του όσον και προς τους ομοιοβάθμους και υφισταμένους του μετά λεπτότητος και ευγενείας, ως και εν πνεύματι συναδελφικής μετά τούτων συνεργασίας προς εξυπηρέτησιν των συμφερόντων της Αρχής.

(3) Το Προσωπικόν οφείλει εν τη εκτελέσει των καθηκόντων του να επιδεικνύη έναντι του κοινού λεπτότητα, ευγένειαν και προθυμίαν προς εξυπηρέτησιν αυτού.

Απαγορεύσεις

29. (1) Απαγορεύεται εις το Προσωπικόν πέραν πάσης άλλης πράξεως αντιβαινούσης προς τα γενικά και ειδικά καθήκοντα του:-

- α) Παν σχόλιον επί δοδεισών εντολών, εκδοθεισών αποφάσεων ή ληφθέντων μέτρων γινόμενον δημοσία ή ενώπιον ξένων προς την Αρχήν προσώπων.
- β) Η εξαφάνισις ή παραποίησης ή λήψις αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου παντός εγγράφου ιδία δε συνδεομένου προς το συμφέρον της Αρχής ή προς γενομένην κατάχρησιν ή προς οιανδήποτε άλλην κολάσιμον πράξιν.
- γ) Η υπό ιεραρχικώς ανωτέρου απασχόλησις οιασδήποτε κατωτέρου εν τη ιεραρχία Προσωπικού εις εργασίας ξένας προς την υπηρεσίαν.
- δ) Η άνευ ειδικής εγκρίσεως του Γενικού Διευθυντού άσκησις παντός ετέρου επαγγέλματος ή προσθέτου έργου και η συμμετοχή εις Διοικητικά Συμβούλια Ανωνύμων Εταιρειών ή Νομικών Προσώπων.
- ε) Η υπό του Προσωπικού χρησιμοποίησις της υπηρεσιακής ιδιότητος προς εξυπηρέτησιν ιδιωτικών συμφερόντων αυτού ή τρίτων.
- στ) Η χρησιμοποίησις ή παροχή πληροφοριών ας το Προσωπικόν κατέχει ως εκ της υπηρεσίας του, προς εξυπηρέτησιν ιδίων συμφερόντων ή συμφερόντων τρίτων.
- ζ) Η άμεσος ή έμμεσος διά τρίτου προσώπου συμμετοχή εις δημοπρασίαν ή προμήθειαν της Αρχής.
- η) Η επιδίωξις ή αποδοχή υπό του Προσωπικού οιασδήποτε ευνοίας ή ανταλλάγματος παρεχομένων από πρόσωπα των οποίων διαχειρίζεται ή πρόκειται να διαχειρισθή τα ζητήματα.
- θ) Η χρησιμοποίησις των οικημάτων της Αρχής δι' οιασδήποτε σκοπόν άσχετον προς την υπηρεσίαν. Εις τα οικήματα άτινα παραχωρούνται ως υπηρεσιακή κατοικία του Προσωπικού δεν επιτρέπεται υφ' οιασδήποτε δικαιολογίαν να συγκατοικούν μετά του Προσωπικού πρόσωπα ή άλλοι συγγενείς εκτός της συζύγου, των τέκνων, των γονέων και αδελφών αυτού.
- ι) Η λήψις δώρων παρά των υφισταμένων ή ο δανεισμός παρ' αυτών χρημάτων.

Υποχρεώσεις
Προσωπικού

30. (1) Το Προσωπικόν υποχρεούται να αφιερώι άπασαν την δραστηριότητα αυτού προς εκτέλεσιν της υπηρεσίας του.

(2) Το Προσωπικόν οφείλει να γνωρίζη τας διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και του Υπηρεσιακού Οργανισμού ως και τας γενικάς και ειδικάς εγκυκλίους και οδηγίας, ον υπεύθυνον έναντι των προϊσταμένων του διά την ευσυνείδητον εκπλήρωσιν των ανατιθεμένων αυτώ καθηκόντων και την ακριβή εκτέλεσιν των διδομένων αυτώ διαταγών. Διά πάσαν αμφιβολίαν περί την έννοιαν των Κανονισμών, εγκυκλίων, οδηγιών κλπ., δέον να ζητήται εγκαίρως η γνώμη των προϊσταμένων.

(3) Το Προσωπικόν υποχρεούται εντός των κειμένων νόμων και κανονισμών να εξυπηρετή ευσυνειδήτως τα συμφέροντα της Αρχής και να συμβάλλη πάση δυνάμει εις την αρτιωτέραν λειτουργίαν των Τηλεπικοινωνιών προς εξυπηρέτησιν της τε Δημοκρατίας και του κοινού.

4) Το Προσωπικόν οφείλει να τηρή το κατά τας κειμένας διατάξεις επαγγελματικόν απόρρητον.

(5) Το Προσωπικόν οφείλει να τηρή εχεμύθειαν εφ' όλων ανεξαιρέτως των υπηρεσιακών υποθέσεων. Δεν επιτρέπεται άνευ ειδικής αδείας του Γενικού Διευθυντού η χορήγησις οιασδήποτε πληροφοριών πλην εκείνων τας οποίας ο αρμόδιος υπάλληλος είναι ως εκ της υπηρεσίας του υπόχρεως να παρέχη εις το κοινόν.

Επιφυλασσομένων των περιπτώσεων των προβλεπομένων υπό των κειμένων νόμων, διατάξεων, Κανονισμών κλπ., δεν επιτρέπεται η άνευ εγκρίσεως του αρμοδίου προϊσταμένου παράδοσις εις πρόσωπα ξένα προς την υπηρεσίαν της Αρχής εγγράφων, σχεδιαγραμμάτων ή αντιγράφων ή αποσπασμάτων τούτων, ως και πάσα σχετική δημοσίευσις αυτών, ως και η χρήσις τούτων υπό του Προσωπικού εις υποθέσεις ιδιωτικής φύσεως.

(6) Το Προσωπικόν οφείλει να τηρή μετ' ακριβείας το υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων οριζόμενον ωράριον εργασίας.

(7) Το Προσωπικόν εις ο δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου χορηγείται υπηρεσιακή στολή, υποχρεούται να φέρη ταύτην ανελλιπώς εν τη υπηρεσία του.

(8) Το Προσωπικόν οφείλει να διαφυλάττη επιμελώς και εν καλή καταστάσει τα μηχανήματα, τα εργαλεία, τα έπιπλα, τα βιβλία, τας χαρταποθήκας, τα υπηρεσιακά έγγραφα και πάντα τα παραδιδόμενα ή περιερχόμενα αυτώ είδη, πρός εκτέλεσιν της υπηρεσίας του, να παραδίδη δε ταύτα εν καλή καταστάσει εις τον εν τη υπηρεσία διάδοχον. Επίσης δέον να επιδεικνύη πάσαν επιμέλειαν διά την εν καλή καταστάσει διατήρησιν των υπηρεσιακών οικημάτων.

(9) Το Προσωπικόν οφείλει να αναφέρη αμέσως, κατ' αρχήν εγγράφως, εις την προϊσταμένην του υπηρεσίαν παν γεγονός όπερ υπέπεσεν εις την αντίληψίν του και όπερ επροξένησεν ή ηδύνατο να προξενήσῃ ζημίαν εις την Αρχή ή ατύχημα εις το Προσωπικόν αυτής ή συνδρομητήν ή και τρίτον τινά εξ αφορμής συναφούς προς την τηλεπικοινωνιακήν εκμετάλλευσιν και την εν γένει διεξαγωγήν της υπηρεσίας.

(10) Το Προσωπικόν οφείλει να αναφέρη αμέσως και εγγράφως εις την αρμοδίαν υπηρεσίαν Προσωπικού πάσαν μεταβολήν της προσωπικής του καταστάσεως κατά τον Κανονισμόν 23 των παρόντων Κανονισμών, ως και την εις τας Ενόπλους Δυνάμεις πρόσκλησίν του, μετά μνείας της ημέρας καθ' ην υποχρεούται να προσέλθῃ προς κατάταξιν.

(11) Το Προσωπικόν οφείλει να χρησιμοποιή τα διά την εκτέλεσιν του έργου του διατιθέμενα υπό της υπηρεσίας μεταφορικά μέσα. Μη δεδικαιολογημένη άρνησις χρησιμοποίησεως τούτων αποτελεί πειδαρχικόν αδίκημα τιμωρούμενον κατά τας διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

Εκκαθάρισις
αποδοχών
αποχωρούντος
Προσωπικού

31. Η καταβολή των τυχόν οφειλομένων εις τους οπωσδήποτε απολυομένους, τους παραιτούμενους ή τους κληρονόμους των θανόντων αποδοχών ενεργείται μετά πλήρη εκκαθάρισιν της διαχειρίσεώς των και επί αποδείξει εξοφλήσεως πάσης κατά της Αρχής απαιτήσεως.

Καταλογισμός
ζημιάς

32. (1) Πάσα ζημία προσγενομένη εις την Αρχήν εξ υπαιτίου ενεργείας ή παραλείψεως υπηρεσιακού οργάνου, δύναται να καταλογίζεται εις τούτο εν όλω ή εν μέρει και ασχέτως της πειδαρχικής ή ποινικής διώξεώς του, λαμβανομένων εκάστοτε υπ' όγιν του βαθμού της υπαιτιότητος και των εν γένει συνθηκών υφ' ας η ζημία προέκυεν.

(2) Ο εις ον καταλογίσθη τοιαύτη ζημία δύναται εντός δεκαπέντε ημερών από της κοινοποιήσεως της σχετικής αποφάσεως να ζητήσῃ παρά του Γενικού Διευθυντού την αναθεώρησιν της αποφάσεως ταύτης, προσάγων και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Επί της αιτήσεως αναθεωρήσεως δέον να δοθή απάντησις εντός μηνός.

(3) Μισθοί καταβληθέντες αχρεωστήτως εκ παραδρομής ή αντιθέτως προς τας ισχυούσας διατάξεις, παρακρατούνται εκ των αποδοχών μεταγενεστέρων μηνών. Η παρακράτησις γίνεται εις μηνιαίας δόσεις μέχρι του 1/4 των μηνιαίων αποδοχών.

Υπηρεσιακός
Έλεγχος

33. (1) Ο ειδικός υπηρεσιακός έλεγχος ασκείται κατά Προσωπικού υπαιτίου σφαλμάτων εν τη διεξαγωγή της τηλεγραφικής και της τηλεφωνικής ανταποκρίσεως ή κακής διαχειρίσεως των τηλεγραφικών και τηλεφωνικών αντικειμένων, δι' α κατά την κρίσιν των εχόντων την αρμοδιότητα ασκήσεως του Υπηρεσιακού Ελέγχου δεν ενδείκνυται η άσκησις πειδαρχικού ελέγχου.

(2) Ο ειδικός υπηρεσιακός έλεγχος δύναται να συνεπάγεται τον καταλογισμόν των τελών των εξ υπαιτιότητος των ελεγχομένων μη εκπληρωσάντων τον σκοπόν των τηλεγραφικών και τηλεφωνικών αντικειμένων ως και των τελών των ανταλλαγείσων υπηρεσιακών ειδοποιήσεων.

(3) Αρμοδιότητα ασκήσεως ειδικού υπηρεσιακού ελέγχου έχουν οι Προϊστάμενοι των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

(4) Ο κατά τον ειδικόν υπηρεσιακόν έλεγχον καταλογισμός των τελών επιβάλλεται δι' αποφάσεως του Προϊσταμένου της Περιφερειακής Υπηρεσίας μετ' ακρόασιν του ελεγχομένου.

(5) Η κατ' επανάληψιν διεξαγωγή σφαλμάτων εν τη διεξαγωγή της τηλεγραφικής και της τηλεφωνικής ανταποκρίσεως ή κακής διαχειρίσεως των τηλεγραφικών και τηλεφωνικών αντικειμένων, αναφέρεται εις τον Γενικόν Διευθυντήν, δι' άσκησιν της πειδαρχικής ή άλλης διαδικασίας.

Πειδαρχικά
αδικήματα

34. (1) Πάσα δι' υπαιτίου πράξεως ή παραλείψεως παράβασις υπηρεσιακού καθήκοντος δυναμένη να καταλογισθή, αποτελεί πειδαρχικόν αδίκημα.

(2) Το υπηρεσιακόν καθήκον προσδιορίζεται τόσον εκ των επιβαλλομένων εις το προσωπικόν υποχρεώσεων εκ των κειμένων διατάξεων, εγκυκλίων, οδηγιών και διαταγών, όσον και εκ της φύσεως της υπηρεσίας, έτι δε και εκ της καθόλου εντός της υπηρεσίας εκάστοτε τηρητέας εν γένει διαγωγής αυτού.

(3) Η δίωξις του πειδαρχικού αδικήματος αποτελεί υπηρεσιακόν καθήκον.

(4) Μεταξύ των πειδαρχικών αδικημάτων καταλέγονται ιδία τα κάτωδι:

α) Η αδικαιολόγητος αποχή από της εκτελέσεως των υπηρεσιακών καθηκόντων.

- β) Πάσα αδικαιολόγητος απουσία ή μη τήρησης των περί ωρών εργασίας ισχυουσών εκάστοτε διατάξεων, ως και η αδικαιολόγητος καθυστέρησης μετατιθεμένου ή αποσπώμενου να μεταβή εις την νέαν του θέσιν. Απουσία επί γευδεΐ επικλήσει ασθενείας, αποτελεί ιδιαίτερος επιβαρυντικήν αιτίαν.
- γ) Η παρέλκυσις εκτελέσεως υπηρεσίας και πάσα απείθεια ή άρνησις εις εντολήν ιεραρχικώς προϊσταμένου.
- δ) Πάσα εν γένει αντιπειδαρχική διαγωγή.
- ε) Πάσα μη προσήκουσα ή εριστική συμπεριφορά προς το λοιπόν εν γένει προσωπικόν.
- στ) Πάσα συμπεριφορά ανάρμοστος προς την υπαλληλικήν ιδιότητα, ως και πάσα εν ώρα υπηρεσίας απρεπής ή ανοίκειος ή μη προσήκουσα συμπεριφορά προς το χρησιμοποιούν τας υπηρεσίας της Αρχής κοινόν.
- ζ) Πάσα παράβασις της εκ της υπηρεσίας επιβαλλομένης εχεμύθειας.
- η) Πάσα πράξις ή παράλειψις δυναμένη να επιφέρη ζημίαν υλικήν ή ηδικήν εις την Αρχήν.
- θ) Πάσα ατασθαλία εν τη διαχειρίσει.
- ι) Η λόγω ασυνήθους ή κακής χρήσεως φθορά πραγμάτων ανηκόντων εις την Αρχήν, η αμέλεια περί την φύλαξιν και συντήρησιν αυτών, ως και η χρησιμοποίησις τούτων προς εξυπηρέτησιν σκοπού μη υπηρεσιακού.
- ια) Πάσα παράλειψις ελέγχου και παρακολουθήσεως των υφισταμένων, δυναμένη να δημιουργήση ζημίαν, ή διατάραξιν της υπηρεσιακής τάξεως.
- ιβ) Η υπό παντός προϊσταμένου εκ προθέσεως ή εξ αμελείας σύνταξις μη αντικειμενικής εκθέσεως περί του υπ' αυτόν προσωπικού.
- ιγ) Πάσα αναληθής βεβαίωσις ή δήλωσις του προσωπικού και ιδία εις ότι αφορά εις την ύπαρξιν των γενικών ή ειδικών προσόντων και των προς κατάρτισιν του μητρώου προσωπικού αιτουμένων στοιχείων.
- ιδ) Πάσα παράβασις των εγκυκλίων, οδηγιών και ειδικών Κανονισμών περί προλήψεως ατυχημάτων.

- ιε) Πάσα πράξις ή παράλειψις αντιβαίνουσα εις τους νόμους της Δημοκρατίας.
- ιστ) Η πλημμελής ως και η μη έγκαιρος εκπλήρωσις του καθήκοντος.
- ιζ) Πάσα αδικαιολόγητος άρνησις προσελεύσεως προς εξέτασιν ή κατάθεσιν ενώπιον υπηρεσιακού οργάνου διενεργούντος προανάκρισιν ή ανάκρισιν ή ενώπιον του πειδαρχικού κριτού.
- ιη) Πάσα πράξις συνιστώσα κατάχρησιν εξουσίας ή υπηρεσιακής εμπιστοσύνης.
- ιδ) Η χρησιμοποίησις της υπαλληλικής ιδιότητος ή πληροφοριών ας κατέχει ως εκ της υπηρεσίας του, προς εξυπηρέτησιν ιδίων συμφερόντων ή συμφερόντων τρίτων.
- κ) Η άμεσος ή διά τρίτου προσώπου συμμετοχή εις δημοπρασίαν διενεργουμένην υπό της Αρχής.
- κα) Η επιδίωξις ή αποδοχή υπό του υπαλλήλου οιασδήποτε υλικής ευνοίας, προερχομένης από πρόσωπα των οποίων εν τη ενασκήσει του υπηρεσιακού του έργου διαχειρίζεται ή πρόκειται να διαχειρισθή τας υποθέσεις.
- κβ) Η χρησιμοποίησις τρίτων προσώπων προς απόκτησιν υπηρεσιακής ευνοίας, ή πρόκλησιν ή ματαίωσιν διαταγής της υπηρεσίας.
- κγ) Η αναρμοδία παρέμβασις υπέρ ή κατά τρίτου τινός.
- κδ) Η άνευ σχετικής εγκρίσεως άσκησις ετέρου κυρίου επαγγέλματος ή προσδέτου έργου, ως εν τω Κανονισμώ 29 των παρόντων Κανονισμών ορίζεται.

Ως επιβαρυντική αιτία διά την επιμέτηρσιν της ποινής θεωρείται η εκ συστήματος ή κατ' εξακολούθησιν ή κατ' επανάληψιν διάπραξις τινός των ως άνω αδικημάτων.

(5) Αι κάτωδι αναφερόμεναι περιπτώσεις ποινικών καταδικών ή πειδαρχικών αδικημάτων επισύρουν την ποινήν της οριστικής απολύσεως. Δύναται ουχ' ήττον το Πειδαρχικόν Συμβούλιον να επιβάλη ελάσσονα ποινήν αν συντρέξουν αποδεδειγμένως ελαφρυντικά περιστατικά.

- α) Πάσα καταδίκη επί κακουργήματι ή επί τινι των πλημμελμάτων κλοπής, υπεξαίρέσεως, απάτης, βιασμού και εκβιασμού, απάτης εν τη υπηρεσία ή απιστία περί την διαχείρισιν, ως και πάσα δωροληγία παρά νυν ή μελλόντων εργολάβων ή προμηθευτών ή πελατών της Αρχής και ασχέτως πάσης ασκήσεως ποινικής διώξεως κατά του υπαλλήλου.
- β) Η παραβίασις του επαγγελματικού απορρήτου των τηλεγραφικών και τηλεφωνικών ανταποκρίσεων.
- γ) Πάσα εν γένει ιδιαιζόντως βαρεία και εκ προθέσεως παράβασις υπηρεσιακού καθήκοντος.

(6) Η ηθική αυτουργία ή συνέργεια εις τινα πειδαρχικώς κολάσιμον πράξιν ή παράλειψιν αποτελεί πειδαρχικόν αδίκημα δυνάμενον να επισύρῃ την αὐτήν οίαν και η αυτουργία ποιήν. Με την αὐτήν ποινήν τιμωρεῖται και πας γνωρίζων και μη καταγγέλλων αμέσως εις τους πειδαρχικούς προϊσταμένους του πράξιν τινά εκ των εν παραγράφῳ (5) του παρόντος Κανονισμοῦ αναφερομένων.

Πειδαρχικαί
ποιναί

35. Αι πειδαρχικαί ποιναί είναι:

- α) Ἐγγραφος επίπληξις
- β) Πειδαρχική μετάδεσις
- γ) Διακοπή ετησίας προσαυξήσεως
- δ) Αναβολή ετησίας προσαυξήσεως
- ε) Χρηματική Ποινή μη υπερβαίνουσα τας αποδοχάς τριῶν μηνῶν.
- στ) Υποβιβασμός εις την μισθοδοτικὴν κλίμακα.
- ζ) Υποβιβασμός εις κατωτέραν θέσιν.
- η) Προσωρινή απόλυσις μέχρις ἐξ μηνῶν.
- θ) Αναγκαστική αφυπηρέτησις.
- ι) Απόλυσις.

Συρροή αδικημάτων και
ποινῶν

36. (1) Ουδείς διώκεται εκ δευτέρου διὰ το αὐτό πειδαρχικόν αδίκημα.

(2) Ἐνεκα της αὐτῆς πράξεως μία ποινή επιβάλλεται, ἔστω και αν αὐτή περιέχῃ τα στοιχεία πλειόνων πειδαρχικῶν αδικημάτων.

(3) Επί πλειόνων πειδαρχικῶν αδικημάτων συνεκδικαζομένων, επιβάλλεται μία πειδαρχική ποινή κατά συγχώνευσιν.

Σχέσις πει-
δαρχικής προς
ποινικήν δίκην

37. (1) Η πειδαρχική δίκη είναι ανεξάρτητος της ποινικής δίκης.

(2) Η ποινική δίκη αναστέλλει την πειδαρχικήν, δύναται όμως ο πειδαρχικός κριτής δι' αποφάσεώς του, δυναμένης ελευδέρως να ανακληθῇ, να διατάξη την συνέχισιν της πειδαρχικής διαδικασίας.

(3) Πραγματικά γεγονότα, των η ύπαρξις διεπιστώθη δι' αμετακλήτου αποφάσεως ποινικού δικαστηρίου, λαμβάνονται εν τη πειδαρχική δίκη ως εν τη ποινική. Ουδόλως όμως κωλύεται εντεύθεν το πειδαρχικόν ὄργανον να εκδώσει απόφασιν διάφορον της ποινικής.

(4) Εκδιδομένης τελεσιδίκου ποινικής καταδικαστικής αποφάσεως μετά την πειδαρχικήν δίκην καθ' ην δεν εκρίθη ο πειδαρχικώς διωχθείς ως οριστικώς απολυτέος, επαναλαμβάνεται οίκοθεν η ἔνεκα της αυτής πράξεως πειδαρχική διώξις εάν δικαιολογῆται κατά την παράγραφον (5) του Κανονισμού 34 η οριστική απόλυσις του υπαλλήλου, εκδιδομένης δε τελεσιδίκου αθωωτικής ποινικής αποφάσεως η πειδαρχική δίκη επαναλαμβάνεται τη αιτήσκει του τιμωρηθέντος, εφ' ὅσον διά της πειδαρχικής αποφάσεως εἶχεν επιβληθῇ οιαδήποτε των ποινῶν του Κανονισμού 35.

Το προς επανάληψιν της πειδαρχικής δίκης δικαίωμα παραγράφεται μετά εν ἔτος από της τελεσιδικίας της ποινικής αποφάσεως.

Εξάλειψις
αξιοποίνου -
Παραγραφή
πειδαρχικῶν
αδικημάτων

38. (1) Τα πειδαρχικά αδικήματα παραγράφονται εάν παρήλθε διετία, ἢ ἐπὶ των εν τῷ Κανονισμῷ 34, παράγραφος (5) προβλεπομένων αδικημάτων πενταετία, ἀφ' ἧς ἡμέρας διεπράχθησαν επιφυλασσομένων των διατάξεων των επομένων παραγράφων (2) ἕως (4).

(2) Πειδαρχικόν ἀδίκημα αποτελοῦν και ποινικόν τοιοῦτον δεν παραγράφεται προ της παρελεύσεως του προς παραγραφὴν του τελευταίου τούτου οριζομένου χρόνου. Ἐπὶ τοιούτων αδικημάτων αἱ πράξεις της ποινικής διαδικασίας αποτελοῦν λόγον διακοπῆς της παραγραφῆς του πειδαρχικοῦ αδικήματος.

(3) Ασκηθείσης πειδαρχικής διώξεως τα πειδαρχικά αδικήματα παραγράφονται μετά διετίαν ἀπὸ ταύτης. Ὡς χρόνος ἀσκήσεως της πειδαρχικής διώξεως νοεῖται ο χρόνος καθ' ὃν προσήφθη η κατηγορία.

(4) Η παραγραφὴ πειδαρχικοῦ αδικήματος διακόπτεται διὰ της τελέσεως πειδαρχικοῦ αδικήματος σκοπούντος την ἀπόκρυψιν αὐτοῦ ἢ την ματαίωσιν της ἔνεκα τούτου πειδαρχικής διώξεως.

(5) Παραγραφέν πειδαρχικόν αδίκημα διαπιστούμενον παρεμπιπτόντως κατά την εκδίκασιν άλλου πειδαρχικού αδικήματος διαπραχθέντος προ της συμπληρώσεως του προς παραγραφήν του χρόνου δύναται να ληφθή υπ' όμιν κατά την επιμέτρησιν της ποινής του ετέρου τούτου πειδαρχικού αδικήματος.

(6) Εν περιπτώσει αμνηστείας, αποκαταστάσεως, χάριτος ή καθ' οιονδήποτε άλλον τρόπον άρσεως του κολασίμου ή άρσεως ή μεταβολής των συνεπειών της καταδίκης ποινικού αδικήματος αποτελούντος και πειδαρχικόν τοιούτον, δεν αίρεται το πειδαρχικώς κολάσιμον της πράξεως.

(7) Τυχόν προαγωγή του υπαλλήλου, δεν αίρει το πειδαρχικώς κολάσιμον αδικήματος προγενεστέρου της προαγωγής του.

Λήξις πειδαρχικής ευθύνης - Μη εκτέλεσις πειδαρχικών αποφάσεων

39. (1) Ο εξ οιουδήποτε λόγου αποχωρήσας της υπηρεσίας δεν διώκεται πειδαρχικώς, η τυχόν όμως αρξαμένη διαδικασία πειδαρχικής διώξεως τούτου δύναται να συνεχισθή και μετά την λύσιν της εργασιακής του σχέσεως. Αρξαμένη πειδαρχική δίωξη συνεχίζεται υποχρεωτικώς κατ' αίτησιν του αποχωρήσαντος, υποβαλλομένην εντός μηνός από της αποχωρήσεώς του.

(2) Η κατά την ανωτέρω παράγραφον εκδιδόμενη τυχόν καταδικαστική απόφασις, παραμένει ανεκτέλεστος.

Πειδαρχικαί Δικαιοδοσίαι

40. (1) Αι πειδαρχικαί δικαιοδοσίαι είναι μονομελείς και πολυμελείς.

(2) Μονομελείς πειδαρχικαί δικαιοδοσίαι είναι ο Γενικός Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Γενικού Διευθυντού, πολυμελείς δε:

- α) Το συγκροτούμενον συμφώνως προς την παράγραφον (3) του Κανονισμού 41 Πειδαρχικόν Συμβούλιον.
- β) Το Πρωτοβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον.
- γ) Το Δευτεροβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον και
- δ) Το Διοικητικόν Συμβούλιον εις την περίπτωσιν του Κανονισμού 45 παράγραφος (5).

Μονομελής Πειδαρχική Δικαιοδοσία

41. (1) Τοιαύτην δικαιοδοσίαν έχουν ο Γενικός Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Γενικού Διευθυντού εφ' ολοκλήρου του προσωπικού.

(2) Οι ανωτέρω δύνανται να επιβάλουν τας υπό α-στ ποινάς του Κανονισμού 35.

(3) Ο Γενικός Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Γενικού Διευθυντού δύνανται να μεταβιβάσουν τας αρμοδιότητάς των εις τριμελές πειδαρχικόν συμβούλιον το οποίον συγκροτείται:

- α) Εξ ενός Διευθυντού ως Προέδρου
- β) Εξ ενός μέλους εκ του Ανωτέρου ή Ανωτάτου Προσωπικού και
- γ) Εξ ενός υπαλλήλου επιλεγομένου υπό του Γενικού Διευθυντού μεταξύ τριών υπαλλήλων εκ του Ανωτέρου ή Ανωτάτου Προσωπικού υποδεικνυομένων υπό της ενιαίας επαγγελματικής οργανώσεως του προσωπικού υπό της Αρχής αναγνωριζομένης.

Πειδαρχική
εν γένει
διαδικασία

42. (1) Εάν περιπέση εις την αντίληψιν του Προϊσταμένου οιοδήποτε γραφείου ή υπηρεσίας της Αρχής πειδαρχικόν αδίκημα ούτος διαβιβάζει ιεραρχικώς αναφοράν εις τον Γενικόν Διευθυντήν όστις:

- α) Εάν το πειδαρχικόν αδίκημα δεν χρήζη περαιτέρω ερεύνης, διατυπώνει σχετικήν κατηγορίαν και παραπέμπει την υπόθεσιν εις το κατά την κρίσιν του αρμόδιον να εκδικάση την υπόθεσιν πειδαρχικόν όργανον.
- β) Εάν το πειδαρχικόν αδίκημα χρήζη περαιτέρω ερεύνης, ορίζει ένα ή πλείονας ανωτέρους ή ανωτάτους λειτουργούς της Αρχής ίνα διεξαγάγωσιν έρευναν του αναφερόντος αδικήματος.

(2) Ο διενεργών ή οι διενεργούντες την έρευναν λειτουργοί απαιτείται να είναι ανώτεροι ή ίσου τουλάχιστον βαθμού του υπαλλήλου καθ' ου εγένετο η αναφορά.

(3) Κατά την διεξαγωγήν ερεύνης ο διενεργών ταύτην λειτουργός έχει εξουσίαν να ακούση οιοσδήποτε μάρτυρας, να λάβη εγγράφους καταθέσεις παρ' οιοσδήποτε υπαλλήλου ή προσώπου το οποίον δυνατόν να έχη γνώσιν των γεγονότων της υποθέσεως και να λάβη γνώσιν οιοσδήποτε εγγράφων σχέσιν έχόντων προς την υπόθεσιν.

(4) Ο καθ' ου διενεργείται η έρευνα υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζη την κατ' αυτού υπόθεσιν και να παρασχεδή η ευκαιρία εις τούτον να ακουσδή.

(5) Μετά την συμπλήρωσιν της ερεύνης, ο ερευνών λειτουργός υποβάλλει εις το Γενικόν Διευθυντήν τον σχηματισθέντα φάκελλον.

- (6) α) Ο Γενικός Διευθυντής μελετά το συγκεντρωθέν υπό του ερευνήσαντος λειτουργού υλικόν και, εάν κρίνη ότι διεπράχθη πειδαρχικόν αδίκημα, διατυπώνει σχετική κατηγορίαν και παραπέμπει την υπόθεσιν εις το κατά την κρίσιν του, αρμόδιον να εκδικάσῃ την υπόθεσιν Πειδαρχικόν Ὅργανον και κοινοποιεῖ ταῦτα εις τον περί ου πρόκειται υπάλληλον.
- β) Εάν ο Γενικός Διευθυντής κρίνη ότι δεν υφίσταται περίπτωσις πειδαρχικῆς διώξεως, τότε τερματίζει ταύτην άνευ κλήσεως του καθ' ου η ανάκρισις εις απολογία, γνωστοποιεῖ δε τούτο εις τον ενδιαφερόμενον υπάλληλον.

(7) Ἐρευναν δεν δύνανται να διεξαγάγουν:

- α) Οι καθ' οιονδήποτε τρόπον έχοντες σχέσιν προς το διαπραχθέν αδίκημα.
- β) Οι εξ αίματος συγγενεῖς του καθ' ου η ανάκρισις κατ' ευθείαν μεν γραμμήν απεριορίστως, εκ πλάγιου δε μέχρι και του τετάρτου βαθμού, εξ αγχιστείας μέχρι και του δευτέρου βαθμού ως και ο σύζυγος.

(8) Ο διεξάγων την ανάκρισιν δικαιούται να αιτήσῃται παρά πάσης ετέρας υπηρεσίας της Αρχῆς την εν τη έδρα αυτής ενέργειαν ανακριτικής τινος πράξεως, καθορίζων όμως εν τη περιπτώσει ταύτη την έκτασιν των ενεργειών ή το ερωτηματολόγιον εν περιπτώσει λήγεως καταδέσεως.

(9) Η ανάκρισις είναι μυστική.

(10) Η ανάκρισις δύναται να εκταθή εις την έρευναν και ετέρων αδικημάτων του αυτού υπαλλήλου ή άλλων υπαλλήλων δι' α προκύπτουν στοιχεία εν τη πορεία αυτής.

(11) Αι ανακριτικαί πράξεις είναι α) αυτογία, β) εξέτασις μαρτύρων, γ) πραγματογνωμοσύνη, δ) εξέτασις του καθ' ου η ανάκρισις, ε) πάσα ετέρα περισυλλογή αποδεικτικών στοιχείων.

Κλήσεις εις
ακρόασιν

43. (1) Αι πρωτόδικοι πειδαρχικαί αποφάσεις εκδίδονται μετά κλήσιν του Προσωπικού εις ακρόασιν ενώπιον του αρμοδίου πειδαρχικού οργάνου.

(2) Ο εγκαλούμενος δικαιούται να εμφανισθή ενώπιον του αρμοδίου πειδαρχικού οργάνου μόνος ή μετά δικηγόρου ή προσώπου της εκλογής του ή να υποβάλῃ γραπτώς την απολογία/υπεράσπισίν του.

(3) Η παράλειψις του προς ον επεδόθη αποδεδειγμένως η κλήσις να εμφανισθή ενώπιον του αρμοδίου πειθαρχικού οργάνου είτε μόνος είτε συνοδευόμενος υπό προσώπου της εκλογής του ή δικηγόρου ή η παράλειψις του να υποβάλη εγγράφως την απολογία του δεν κωλύει την έκδοσιν αποφάσεως.

(4) Η κλήσις εις ακρόασιν ενώπιον του αρμοδίου πειθαρχικού οργάνου καθορίζει σαφώς το αποδιδόμενον αδίκημα και επιδίδεται επί αποδείξει εις χείρας του εγκαλουμένου εν τη υπηρεσία ή τη κατοικία αυτού.

(5) Εν περιπτώσει αρνήσεως παραλαβής, ο επιδίδων συντάσσει πράξιν βεβαιούσαν την άρνησιν. Η άρνησις παραλαβής της κλήσεως συνιστά πειθαρχικήν παράβασιν ελεγκτέαν κατά τας διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

(6) Αγνοουμένης της διαμονής, η κλήσις επιδίδεται εις τον Προϊστάμενον της υπηρεσίας του εγκαλουμένου, αντίγραφον δε αποστέλλεται ταχυδρομικώς εις την τελευταίαν αυτού γνωστήν διεύθυνσιν.

Ένδικα Μέσα
επί Μονομελούς
Πειθαρχικής
Δικαιοδοσίας.

44. (1) Κατά των αποφάσεων του Γενικού Διευθυντού, του Αναπληρωτού Γενικού Διευθυντού ως και του υπό τούτων κατ' ανάθεσιν οριζομένου τριμελούς Πειθαρχικού Συμβουλίου, των επιβαλλουσών οιανδήποτε ποινήν χωρεί έφεσις του τιμωρηθέντος, ασκουμένη εντός προδεσμίας πέντε ημερών από της κοινοποιήσεως της αποφάσεως. Η εν τω Κανονισμώ 48, παράγραφος (3) διάταξις, εφαρμόζεται και επί εφέσεως και αποφάσεων της μονομελούς πειθαρχικής δικαιοδοσίας.

Η έφεσις κατατίθεται εις την υπηρεσίαν του εγκαλούντος, συντασσομένου αποδεικτικού παραλαβής, διαβιβάζεται δε αμελλητί εις την Διεύθυνσιν Προσωπικού και δι' αυτής εις τον Πρόεδρον του Δευτεροβαθμίου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

(2) Αι εφέσεις κατά των αποφάσεων του Γενικού Διευθυντού, του Αναπληρωτού Γενικού Διευθυντού ως και του υπό τούτων οριζομένου κατά τον Κανονισμόν 41 παράγραφος (3) τριμελούς Πειθαρχικού Συμβουλίου εκδικάζονται υπό του Δευτεροβαθμίου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

(3) Το εκδικάζον την έφεσιν Δευτεροβάθμιον Πειθαρχικόν Συμβούλιον δικαιούται:

- α) Να εξαφανίση την προσβαλλομένην απόφασιν και την διά ταύτης επιβληθείσαν ποινήν.
- β) Να μειώση την επιβληθείσαν ποινήν.

- γ) Να απορρίψη την έφεσιν επικυρούν την επιβληθείσαν ποινήν και
- δ) Να αυξήσει την επιβληθείσαν ποινήν.

(4) Η προδεσμία ασκήσεως εφέσεως και η εμπροδέσμως ασκηθείσα έφεσις αναστέλλουν την εκτέλεσιν της καταγνωσθείσης ποινής.

(5) Παρερχομένης της προδεσμίας της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, αι πειδαρχικαί αποφάσεις των μονομελών δικαιοδοσιών καθίστανται τελεσίδικοι και εκτελεσταί, ο δε πειδαρχικός φάκελλος παραπέμπεται εις την Διεύθυνσιν Προσωπικού.

(6) Αι επί εφέσει εκδιδόμεναι αποφάσεις είναι αμέσως εκτελεσταί.

Πολυμελείς
Πειδαρχικαί
Δικαιοδοσίαι

45. Πρωτοβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον

(1) Το Πρωτοβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον συγκροτείται εκ των κάτωδι:

- α) Του Γενικού Διευθυντού ως Προέδρου αναπληρουμένου υπό του Αναπληρωτού Γενικού Διευθυντού.
- β) Τριών Διευθυντών μετ' ισαρίδμων αναπληρωτών επιλεγομένων εκ του ανωτάτου ή ανωτέρου προσωπικού.
- γ) Ενός υπαλλήλου της Αρχής μετά δύο αναπληρωτών, επιλεγομένων απάντων υπό του Γενικού Διευθυντού μεταξύ εξ υπαλλήλων εκ του Ανωτέρου ή Ανωτάτου Προσωπικού υποδεικνυομένων υπό της Ενιαίας Επαγγελματικής Οργάνωσης του Προσωπικού, αναγνωριζομένης υπό της Αρχής.

Ο μετέχων του Συμβουλίου εκπρόσωπος του Προσωπικού απαιτείται εις πάσαν περίπτωσιν να φέρη βαθμόν ανώτερον του ή των υπό κρίσιν υπαλλήλων.

(2) Το Πρωτοβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον δύναται να επιβάλη οιανδήποτε των ποινών του Κανονισμού 35 των παρόντων Κανονισμών.

Δευτεροβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον

(3) Το Δευτεροβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον συγκροτείται εκ των κάτωδι:

- α) Του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ως Προέδρου, αναπληρούμενου υπό του αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, εν περιπτώσει κωλύματος ή απουσίας του Προέδρου ή κατόπιν αποφάσεως αυτού.
- β) Ενός Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρούμενου υπό ετέρου Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Ενός υπαλλήλου της Αρχής μετά δύο αναπληρωτών, των τριών τούτων επιλεγομένων υπό του Γενικού Διευθυντού μεταξύ εξ υπαλλήλων εκ του Ανωτέρου ή Ανωτάτου Προσωπικού υποδεικνυομένων υπό της Ενιαίας Επαγγελματικής Οργανώσεως του Προσωπικού, αναγνωριζομένης υπό της Αρχής.

Ο μετέχων του Συμβουλίου εκπρόσωπος του Προσωπικού δέον, εις πάσαν περίπτωσιν να φέρη βαθμόν ίσον ή ανώτερον του ή των υπό κρίσιν υπαλλήλων.

(4) Το Δευτεροβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον δικάζει τόσον ως Πρωτοβάθμιον όσον και ως Δευτεροβάθμιον.

- α) Ως Πρωτοβάθμιον, μόνον υποδέσεις αφορώσας εις Ανώτατον Προσωπικόν.
 - β) Ως Δευτεροβάθμιον, εφέσεις κατ' αποφάσεων του Γενικού Διευθυντού, του Αναπληρωτού Γενικού Διευθυντού ως και του υπό τούτων οριζομένου κατά τον Κανονισμόν 41 παράγραφος (3) Πειδαρχικόν Συμβούλιον και του Πρωτοβαθμίου Συμβουλίου.
- (5) α) Κατά των αποφάσεων του Δευτεροβαθμίου Πειδαρχικού Συμβουλίου Δικάζοντος ως Πρωτοβαθμίου κατά την παράγραφον (4) (α) του παρόντος Κανονισμού χωρεί αίτησις αναθεωρήσεως υποβαλλομένη εντός δέκα ημερών από της κοινοποιήσεως της αποφάσεως υπό του καθ' ου η απόφασις.
- β) Αύτη κατατίθεται εις τον Πρόεδρον του Δευτεροβαθμίου Πειδαρχικού Συμβουλίου.

γ) Την αναθεώρησιν ενεργεί το Διοικητικό Συμβούλιον, εξαιρουμένων των συμμετασχόντων εις το Δευτεροβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον Μελών του.

δ) Η επί της αιτήσεως αναθεωρήσεως απόφασις είναι τελεσίδικος μη υποκειμένη εις ουδέν άλλον ένδικον μέσον.

(6) Εις πάσαν περίπτωση συναντουργίας ή συνεργίας κατά την διάπραξιν πειδαρχικού αδικήματος, αρμόδιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον καθίσταται δι' άπαντας τους διωκομένους το κατά τας άνω διατάξεις αρμόδιον όπως εκδικάση την υπόθεσιν ως προς τον φέροντα τον ανώτερον βαθμόν.

(7) Των Πειδαρχικών Συμβουλίων μετέχουν ως εισηγηταί άνευ δικαιώματος ψήφου, αποχωρούντες μετά το πέρας της διαδικασίας και προ της διασκέψεως, οι κάτωδι:

α) Του Πρωτοβαθμίου Πειδαρχικού Συμβουλίου ο Διευθυντής Προσωπικού αναπληρούμενος υπό ετέρου μέλους εκ του Ανωτάτου ή Ανωτέρου Προσωπικού.

β) Του Δευτεροβαθμίου Πειδαρχικού Συμβουλίου, ο Αναπληρωτής Γενικού Διευθυντού, αναπληρούμενος υπό τινος μέλους εκ του Ανωτάτου Προσωπικού.

γ) Του Διοικητικού Συμβουλίου δικάζοντος επί αιτήσεως αναθεωρήσεως ο Γενικός Διευθυντής αναπληρούμενος υπό του Αναπληρωτού Γενικού Διευθυντού.

(8) Χρέη Γραμματέων των Πειδαρχικών Συμβουλίων εκτελούν υπάλληλοι του Τμήματος Προσωπικού. Χρέη Γραμματέως του Διοικητικού Συμβουλίου εν τη ενασκήσει πειδαρχικής δικαιοδοσίας εκτελεί ο Γραμματεύς του Διοικητικού Συμβουλίου.

(9) Τα εκ μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και εξ υπαλλήλων της Αρχής υπηρεσιακά Μέλη των Πειδαρχικών Συμβουλίων ορίζονται δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, οι δε Γραμματείς δι' αποφάσεως του Γενικού Διευθυντού.

Η θητεία των μελών και των Γραμματέων των Πειδαρχικών Συμβουλίων ορίζεται ενιαύσιος, κατά ημερολογιακόν έτος.

(10) Το Πρωτοβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων τεσσάρων εκ των μελών του, εν οίς ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, το δε Δευτεροβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων και των τριών μελών του, συνεδριάζουν δε μυστικώς. Διά το Διοικητικόν Συμβούλιον εν τη ενασκήσει πειδαρχικής δικαιοδοσίας, ισχύει η νόμιμος απαρτία.

(11) Αι αποφάσεις των Πειδαρχικών Συμβουλίων λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, λογιζομένης εν ισοψηφία διπλής της γήφου του Προέδρου. Εν περιπτώσει καθ' ην υπάρχουσών πλειόνων των δύο γνώμων δεν δύναται να καταρτισθή πλειοψηφία, οι υπέρ της βαρυτέρας ποινής οφείλουν, προς κατάρτισιν αποφάσεως, να συνταχθούν προς τινα των ευμενεστέρων διά τον κατηγορούμενον προτάσεων.

(12) Εξαιρούνται της συνδέσεως των Πειδαρχικών Συμβουλίων οι κατά την παράγραφον (7) του Κανονισμού 42 των παρόντων Κανονισμών κωλυόμενοι να ενεργήσουν ανάκρισιν ως και οι ενεργήσαντες τοιαύτην εν τη κρίνομένη υποδέσει.

Προδικασία επί Πολυμελών Δικαιοδοσιών

46. (1) Την πειδαρχικήν δίωξιν ενώπιον του Πειδαρχικού Συμβουλίου ασκεί ο Γενικός Διευθυντής εάν κρίνη ότι το αδίκημα είναι τιμωρητέον διά ποινής μείζονος της ιδίας αυτού πειδαρχικής δικαιοδοσίας. Πειδαρχική δίωξις ασκείται υποχρεωτικώς, οσάκις πρόκειται περί περιπτώσεως εκ των εν τω Κανονισμώ 34 παράγραφος (5) των παρόντων Κανονισμών.

(2) Καθ' υπαλλήλου τεθέντος εις διαδεσιμότητα λόγω ποινικής διώξεως ή καταδίκης και επανερχομένου είτε εις ενέργειαν, ασκείται υποχρεωτικώς πειδαρχική δίωξις δι' ας πράξεις εδιώχθη ή κατεδικάσθη, εάν τούτο δεν είχε γίνει προ της εις διαδεσιμότητα θέσεώς του.

(3) Ανάκλησις της ασκηθείσης πειδαρχικής διώξεως αποκλείεται.

(4) Εν τη πειδαρχική διώξει δέον να ορίζονται τα συνιστώντα το διωκόμενον αδίκημα πραγματικά περιστατικά ως και τα υπάρχοντα στοιχεία ενοχής.

(5) Η πειδαρχική δίωξις κοινοποιείται εις τον καθ' ου η δίωξις, και ακολούθως διαβιβάζεται μετά του σχηματισθέντος πειδαρχικού φακέλλου ως και ολοκλήρου του ατομικού φακέλλου αυτού εις τον γραμματέα του Πειδαρχικού Συμβουλίου. Ο καθ' ου η δίωξις δικαιούται να λάβη γνώσιν του πειδαρχικού φακέλλου προ της συζητήσεως της υποδέσεως είτε αυτοπροσώπως είτε διά πληρεξουσίου ή του δικηγόρου του κατόπιν εγγράφου εξουσιοδοτήσεως, συντασσομένης περί τούτου πράξεως, ήτις υπογράφεται υπό του παρ' ω εύρηται ο φάκελλος υπαλλήλου και του λαβόντος γνώσιν, ή εν αρνήσει του δευτέρου, υπό μόνου του πρώτου.

Διαδικασία Πειδαρχικών Οργάνων

47. (1) Μετά την άσκησιν της πειδαρχικής διώξεως ή της εφέσεως ο πρόεδρος του οικείου Πειδαρχικού Οργάνου προσδιορίζει την ημέραν της πειδαρχικής δίκης διά πράξεως αυτού κοινοποιουμένης επί αποδείξει εις τον διωκόμενον ή εφεσεύοντα προ δέκα τουλάχιστον ημερών.

Ο διωκόμενος ή ο εφεσείων δικαιούται εντός τετραημέρου από της κοινοποιήσεως εις αυτόν της περί προσδιορισμού της δικασίμου πράξεως, να δηλώση αν θα παραστή μόνος ή μετά δικηγόρου ή προσώπου της εκλογής του κατά την εκδίκασιν της υποθέσεως και να προτείνη τυχόν μάρτυρας υπερασπίσεώς του.

(2) Το Πειδαρχικόν Συμβούλιον δικαιούται να απαιτήση την ενώπιον αυτού αυτοπρόσωπον παράστασιν του διωκομένου ή του εφεσεείοντος ως και παντός υπηρεσιακού παράγοντος.

Η εις την δίκην προσέλευσις του διωκομένου ή του εφεσεείοντος, αποτελεί νόμιμον λόγον χορηγήσεως εις αυτόν αναλόγου αδείας απουσίας μετ' αποδοχών.

(3) Το Πειδαρχικόν Συμβούλιον αναβάλλει την δίκην οσάκις κρίνει αναγκαίαν την ενέργειαν ή συμπλήρωσιν της ανακρίσεως ή την αυτοπρόσωπον παράστασιν του διωκομένου ή του εφεσεείοντος ή μάρτυρος.

Αναβληθείσης της δίκης, ο πρόεδρος προσδιορίζει ετέραν ημέραν διά ταύτην, γνωστοποιουμένην εγκαίρως ως άνω εις τον διωκόμενον ή τον εφεσεείοντα. Εν τούτοις η εν παραγράφω (1) προδεσμία δύναται κατά την κρίσιν του Προέδρου να συντμηθή. Πάσα πρόσκλησις ή γνωστοποίησις κοινοποιείται επί αποδείξει.

Αν ο κατά τας διατάξεις της παρούσης παραγράφου κληθείς υπό του Συμβουλίου εφεσεείων δεν παραστή κατά την εκδίκασιν της εφέσεώς του το Συμβούλιον δύναται να αποφασίση την απόρριψιν της εφέσεως του ως ανυποστηρίκτου.

(4) Η ακρόασις της υποθέσεως διεξάγεται κατά το δυνατόν κατά τον αυτόν τρόπον ως η ακρόασις ποινικής υποθέσεως εκδικαζομένης συνοπτικώς.

(5) Το Πειδαρχικόν όργανον είτε μονομελές είτε πολυμελές έχει εξουσίαν:

- α) Να καλέση μάρτυρας και να απαιτήση την προσέλευσιν τούτων.
- β) Να απαιτήση την προσαγωγήν παντός εγγράφου σχετιζομένου προς την κατηγορίαν.
- γ) Να αποδεχθή οιαδήποτε μαρτυρίαν, έγγραφον ή προφορικήν έστω και εάν αύτη δεν θα εγίνετο αποδεκτή εις πολιτικήν ή ποινικήν διαδικασίαν.

(6) Το ασκούν πειθαρχικήν εξουσίαν όργανον εκτιμά τας προσα-
χθείσας αποδείξεις κατ' ελευθέραν κρίσιν, δύναται δε προς μόρφωσιν
της κρίσεως αυτού να λάβη υπ' όμιν και αποδεικτικά στοιχεία μη
προκύπτοντα εκ της πειθαρχικής διαδικασίας αλλ' εξ άλλης νομίμου
διαδικασίας, εφ' όσον έλαβε γνώσιν τούτων ο διωκόμενος.

(7) Η απόφασις δέον να στηρίζεται επί αποδεδειγμένων πραγμα-
τικών γεγονότων και ουχί απλών υπονοιών, να είναι δε ητιολογημένη,
τόσον διά την διαπίστωσιν της ενοχής όσον και διά την επιβολήν και
επιμέτρησιν της ποινής.

(8) Πάσα πειθαρχική απόφασις εκδίδεται εγγράφως.

Εν τη αποφάσει μνημονεύονται:

- α) Ο τόπος και ο χρόνος εκδόσεως.
- β) Το όνομα, ο τίτλος και ο βαθμός των δικασάντων.
- γ) Το όνομα, ο τίτλος και ο βαθμός του κριθέντος.
- δ) Το αποδιδόμενον πειθαρχικόν αδίκημα, ο χρόνος και ο
τόπος της τελέσεως αυτού.
- ε) Η απολογία και η τυχόν προφορική ταύτης υποστήριξις,
η μη υποβολή απολογίας και η κλήσις ή μη εις
προφορικήν ανάπτυξιν της απολογίας.
- στ) Η αιτιολογία της αποφάσεως.
- ζ) Αν αύτη ελήφθη ομοφώνως ή κατά πλειοψηφίαν.
- η) Η αδώσις ή απαλλαγή του κριθέντος ή η επιβαλλομένη
αυτώ ποινή.

Το υπό στοιχείον ε) μέρος της αποφάσεως μνημονεύεται
περιληπτικώς.

(9) Η πειθαρχική απόφασις υπογράφεται υπό του Προέδρου και
του γραμματέως του Πειθαρχικού Συμβουλίου, επιδίδεται δε επί
αποδείξει εις τον κριθέντα και κοινοποιείται ιεραρχικώς εν αντιγράφω
εις την υπηρεσίαν του κριθέντος.

(10) Η διεξαγωγή της διαδικασίας ενώπιον των Πειθαρχικών
Συμβουλίων δεν υπόκειται εις άλλους δεσμευτικούς κανόνες πλήν των
αναγραφόμενων εις τους παρόντας Κανονισμούς.

Ένδικα Μέσα
επί Πολυμελών
Δικαιοδοσιών

48. (1) Αι αποφάσεις του Πρωτοβαθμίου Πειδαρχικού Συμβουλίου υπόκεινται εις έφεσιν ενώπιον του Δευτεροβαθμίου Πειδαρχικού Συμβουλίου.

(2) Η έφεσις ασκείται υπό του πειδαρχικώς καταδικασθέντος εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα ημερών από της κοινοποιήσεως εις αυτόν της προσβαλλομένης αποφάσεως.

(3) Η προς έφεσιν προθεσμία παρατείνεται λόγω ανωτέρας βίας, κατά την κρίσιν του προς ο αυτή απευθύνεται Συμβουλίου.

(4) Η έφεσις του πειδαρχικώς καταδικασθέντος κατατίθεται εις την υπηρεσίαν του εφεσεύοντος συντασσομένου αποδεικτικού παραλαβής, διαβιβάζεται δε αμελλητί εις την Διεύθυνσιν Προσωπικού και δι' αυτής εις τον Πρόεδρο του Δευτεροβαθμίου Πειδαρχικού Συμβουλίου.

(5) Η έφεσις και η προς άσκησιν αυτής προθεσμία αναστέλλουν την εκτέλεσιν της αποφάσεως, επιφυλασσομένης της εν τω Κανονισμώ 51 παράγραφος ιβ διατάξεως.

(6) Το Δευτεροβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον κρίνει βάσει των ενώπιον του πρωτοδίκως δικάσαντος προσκομισθέντων εγγράφων και αποδεικτικών στοιχείων, δικαιούμενον όμως, να δεχθή νέα αποδεικτικά στοιχεία ή να επιτρέψη νέα αποδεικτικά μέτρα.

(7) Ενστάσεις περί κακής συνδέσεως οιοιδήποτε Πρωτοβαθμίου Πειδαρχικού Συμβουλίου, ή διά την μη τήρησιν τύπου της τε προδικασίας και της εις οιοιδήποτε στάδιον διαδικασίας, δύνανται να προβληθούν μόνον ενώπιον του Συμβουλίου τούτου και μέχρι πέρατος της αποδεικτικής διαδικασίας. Ενστάσεις μη προβληθείσαι κατά τον ως άνω τρόπον δεν δύνανται να αποτελέσουν λόγον εφέσεως.

(8) Η απόφασις του Δευτεροβαθμίου Πειδαρχικού Συμβουλίου είναι τελεσίδικος, εις ουδέν ένδικον μέσον υποκειμένη - πλήν της περιπτώσεως καθ' ην τούτο εκτελεί καθήκοντα Πρωτοβαθμίου Πειδαρχικού Συμβουλίου, Κανονισμός 45, παράγραφος (4) (α).

(9) Τα εν τω παρόντι Κανονισμώ περί ασκήσεως και εκδικάσεως της εφέσεως εφαρμόζονται αναλόγως και επί της αιτήσεως αναθεωρήσεως.

Εκτέλεσις
Πειδαρχικών
Αποφάσεων

49. (1) Η εκτέλεσις των αποφάσεων παντός πειδαρχικού οργάνου, ενεργείται μερίμνη του Διευθυντού Προσωπικού, δι' ο και δύο αντίγραφα της αποφάσεως διαβιβάζονται εις πάσαν περίπτωσιν εις τον Διευθυντήν Προσωπικού.

(2) Το πρόστιμον, υπολογιζόμενον επί πασών των κατά τον χρόνον της εκδόσεως της καταγνωστικής αποφάσεως τακτικών αποδοχών, παρακρατείται εφ' άπαξ από του πρώτου μετά την τελεσιδικίαν της αποφάσεως μηνός αν είναι κατώτερον ή ίσον προς το 1/4 των μηνιαίων αποδοχών, άλλως παρακρατείται τμηματικώς και συνεχώς εις μηνιαίας δόσεις ίσας προς το 1/4 των αποδοχών, μέχρις εξοφλήσεως.

Το πρόστιμον περιέρχεται εις το Ταμείον Ευημερίας του Προσωπικού της Αρχής.

(3) Ο διά της ποινής της προσωρινής ή οριστικής απολύσεως τιμωρηθείς τίθεται εκτός υπηρεσίας άμα ως κοινοποιηθή αυτώ η τελεσίδικος πειδαρχική απόφασις. Από της επομένης της κοινοποιήσεως παύουν αι εν γένει αποδοχαί του οριστικώς ή προσωρινώς απολυθέντος.

Πειδαρχικόν
Μητρώον -
Διαγραφή
Πειδαρχικών
Ποινών

50. Η τελεσίδικος πειδαρχική απόφασις, καταγνωστική ή απαλλακτική, καταχωρίζεται εν περιλήγει εις το μητρώον πειδαρχικών ποινών περί ου ο Κανονισμός 23 των παρόντων Κανονισμών. Αντίγραφον της αποφάσεως τίθεται εις τον ατομικόν φάκελλον του κριθέντος.

Αι κάτωδι πειδαρχικαί αποφάσεις διαγράφονται εκ του οικείου μητρώου και αποσύρονται εκ του ατομικού φακέλλου μετά παρέλευσιν του δι' εκάστην τούτων οριζομένου χρόνου ως ακολούθως:

- α) Αι απαλλακτικάί και αι δι'ων επεβλήθησαν ποιναί επιπλήξεως μετά παρέλευσιν τριετίας από της εκδόσεώς των.
- β) Αι δι'ων επεβλήθησαν ποιναί προστίμου μέχρι των αποδοχών 10 ημερών, μετά παρέλευσιν πενταετίας από της εκδόσεώς των.
- γ) Αι δι'ων επεβλήθησαν ποιναί προστίμου μέχρι των αποδοχών από 11-60 ημερών, μετά παρέλευσιν δεκαετίας από της εκδόσεώς των.

Διαδεσιμότης

51. (1) Τίθεται αυτοδικαίως εις διαδεσιμότητα α) ο στερηθείς της προσωπικής του ελευθερίας συνεπεία εντάλματος προφυλακίσεως ή δικαστικής αποφάσεως, β) ο πρωτοδίκως τιμωρηθείς διά της πειδαρχικής ποινής της προσωρινής ή οριστικής απολύσεως και μέχρι της τελεσιδικίας της αποφάσεως.

(2) Εκλιπόντος του λόγου δι' ον η διαδεσιμότης, το προσωπικόν επανέρχεται αυτοδικαίως εις ενέργειαν επί τη προσκομίσει των νομίμων δικαιολογητικών. Εν περιπτώσει αποφυλακίσεως επί εγγυήσει, το προσωπικόν αναλαμβάνει υπηρεσίαν αμέσως εφ' όσον δεν πρόκειται περί πράξεως, ήτις δύναται να επισύρη κατά τας διατάξεις των παρόντων Κανονισμών την ποινήν της οριστικής απολύσεως, άλλως αποφαίνεται το Πρωτοβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον, εκτάκτως συγκαλούμενον, περί της υπ' αυτού αναλήψεως ή μη της υπηρεσίας.

(3) Το Προσωπικόν δύναται να τεθή εις διαδεσιμότητα δι' αποφάσεως του Γενικού Διευθυντού αν υφίσταται εκκρεμής ποινική ή πειδαρχική δίωξις.

Κατά την περίπτωσιν ταύτην, ο Γενικός Διευθυντής οφείλει να ασκήση την πειδαρχικήν δικαιοδοσίαν του ή να προβή εις πειδαρχικήν δίωξιν εντός προθεσμίας 30 ημερών από της θέσεως εις διαδεσιμότητα παρελδούσης απράκτου της προθεσμίας ταύτης αίρεται αυτοδικαίως η διαδεσιμότης. Ασκηθείσης πειδαρχικής διώξεως η δίωξις του εις διαδεσιμότητα διατελούντος δέον να τερματισθή εντός τεσσάρων μηνών. Παρελδούσης απράκτου της προθεσμίας ταύτης αίρεται αυτοδικαίως η διαδεσιμότης.

(4) Ο εν διαδεσιμότητι διατελών απέχει πάσης υπηρεσίας και στερείται του ημίσεος των αποδοχών του, υπόκειται όμως εις πάσας τας λοιπάς υποχρεώσεις και διατηρεί τα λοιπά δικαιώματα του.

(5) Προσωπικόν τεθέν εις διαδεσιμότητα ένεκα στερήσεως της προσωπικής του ελευθερίας και αδωούμενον εν τη ποινική δίκη, δικαιούται πλήρων των αποδοχών του καθ' ο διάστημα διετέλεσεν εν διαδεσιμότητι, επιφυλασσομένων των εκ τυχόν πειδαρχικής καταδίκης διά το αυτό αδίκημα συνεπειών.

Προσωπικόν τεθέν εις διαδεσιμότητα συνεπεία ασκήσεως πειδαρχικής διώξεως και τιμωρηθέν διά ποινής προστίμου δεν δύναται να στερηθή διά της εις διαδεσιμότητα θέσεώς του αποδοχών μειζόνων του ποσού του επιβληθέντος προστίμου. Τα ένεκα της διαδεσιμότητος παρακρατηθέντα ποσά καθ' ό μέρος υπερβαίνουν το επιβληθέν πρόστιμον επιστρέφονται.

(6) Η τελεσίδικος ποινική καταδίκη του προσωπικού εις ποινήν φυλακίσεως μέχρις εξ μηνών, αν αύτη δεν επέσυρε την πειδαρχικήν ποινήν της οριστικής ή της προσωρινής απολύσεως αυτού, συνεπάγεται την διατήρησιν αυτού εν καταστάσει διαδεσιμότητος καθ' όλον το χρόνον καθ' ον τούτο απέχει των καθηκόντων του λόγω εκτίσεως της ποινής. Εν περιπτώσει καταδίκης εις μείζονα ποινήν, το Πρωτοβάθμιον Πειδαρχικόν Συμβούλιον αποφαίνεται περί της διατηρήσεως τούτου εις κατάστασιν διαδεσιμότητος καθ' όλην την διάρκειαν της εκτίσεως της ποινής ή περί της οριστικής εκ της υπηρεσίας απολύσεώς του, ή της εκτός υπηρεσίας θέσεώς του άνευ απολαβών.

Προσωρινή
θέσις εκτός
Υπηρεσίας

52. Ο Γενικός Διευθυντής δύναται ουχί διά λόγους αναγομένους εις συνδικαλιστικές δραστηριότητας να θέτη προσωρινώς εκτός υπηρεσίας μετά πλήρων απολαβών οιονδήποτε εκ του Προσωπικού, ένεκα λόγων αναγομένων είτε εις το συμφέρον της εκμεταλλεύσεως, είτε εις την ασφάλειαν των εγκαταστάσεων. Εν τη περιπτώσει ταύτη ο Γενικός Διευθυντής εισάγει εντός μηνός την υπόθεσιν εις το Διοικητικόν Συμβούλιον, το οποίον αποφασίζει αν συντρέχη λόγος παραπομπής του υπαλλήλου εις το οικείον Πρωτοβάθμιον Πειθαρχικόν Συμβούλιον. Αν το Συμβούλιον δεν αποφασίση εντός μηνός από της εις αυτό εισαγωγής του θέματος ο εκτός υπηρεσίας τεθείς υπάλληλος επανέρχεται αυτοδικαίως εις την θέσιν του.

Το Διοικητικόν Συμβούλιον αποφασίζον τυχόν την πειθαρχικήν δίωξιν του υπαλλήλου, δύναται να θέση τούτον και εις κατάστασιν διαθεσιμότητος. Από της τοιαύτης αποφάσεως καταβάλλονται αυτώ αποδοχαί μειωμένοι κατά το ήμισυ.

Κατάταξις -
Ένταξις
Προσωπικού
εις τας Νέας
Κατηγορίας και
Βαθμούς

53. Το υπηρετούν προ της ενάρξεως εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών Προσωπικόν κατατάσσεται αυτοδικαίως εις τας Νέας Κατηγορίας και Βαθμούς.

Ειδικά
προσόντα
Βαθμών -
Εξέλιξις
υπηρετούντος
Προσωπικού -
Προαγωγαί.

54. (1) Το κατά την έναρξιν εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών υπηρετούν Προσωπικόν εξελίσσεται κατά βαθμόν εν συναρτήσει προς τα απαιτούμενα κατά κλάδον και ειδικότητα προσόντα βαθμών.

(2) Κατ' εξαίρεσιν, Μέσον Προσωπικόν υπηρετούν κατά την έναρξιν εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών και στερούμενον των ως άνω ειδικών προσόντων, εξελίσσεται εις το Ανώτερον Προσωπικόν, αν έχη ουσιαστικά προσόντα εγγυώμενα ευδόκιμον άσκησιν καθηκόντων Ανωτέρου Προσωπικού, και δη, μέχρι του βαθμού του Τομεάρχου και εις αριθμόν μη υπερβαίνοντα τα ακόλουθα ποσοστά:-

Προϊστάμενος Υπηρεσίας Β' τάξεως	40%
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Α' τάξεως	Όλοι οι κρινόμενοι ως προακτέοι εκ του βαθμού Προϊσταμένου Υπηρεσίας Β' τάξεως.
Υποτομεάρχης	20%
Τομεάρχης	10%

(3) Από της ενάρξεως εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών διά τους κατά τον Κανονισμόν 53 των παρόντων Κανονισμών εντασσόμενους εις το Ανώτατον και Ανώτερον Προσωπικόν θα τηρούνται χωρισταί επετηρίδες.

- α) των κεκτημένων τα κατά τον Κανονισμόν 8 ειδικά προσόντα και
- β) των μη κεκτημένων τα προσόντα ταύτα.

Οι εκ του Μέσου Προσωπικού προηγόμενοι εφεξής εις το Ανώτερον Προσωπικόν ή οι εις τούτο το Προσωπικόν προσλαμβανόμενοι εντάσσονται οι μιν πτυχιούχοι εις την επετηρίδα των πτυχιούχων, οι δε μη πτυχιούχοι εις την επετηρίδα των μη πτυχιούχων.

Εκκρεμείς
Πειδαρχικαί
Υποδέσεις.
Διαγραφή
Πειδαρχικών
Ποινών

55. (1) Εκκρεμή πειδαρχικά αδικήματα τελεσθέντα προ της ενάρξεως εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών δι' α δεν ησκήθη πειδαρχική δίωξις, εκδικάζονται επί τη βάσει των κατά τον χρόνον της τελέσεως αυτών ισχυουσών διατάξεων.

(2) Επί των πειδαρχικών ποινών των επιβαλλομένων μετά την έναρξιν εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών έστω και διά πειδαρχικά αδικήματα τελεσθέντα προ της ενάρξεως εφαρμογής των εφαρμόζονται αι περί διαγραφής των ποινών διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

Μεταβατικά
Διατάξεις

56. (1) Προσωπικόν υπηρετούν προ της ενάρξεως εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών εις τας θέσεις:

- α) Αρχιεπιστατών
- β) Επιστατών
- γ) Επιθεωρητών Τηλεφωνικής Υπηρεσίας
(Παλαιαί θέσεις)

το οποίον δεν κατέστη δυνατόν να ενταχθή εις τας νέας κατηγορίας και Βαθμούς, διατηρεί επί προσωπικής βάσεως την θέσιν και κλίμακα του και θα εξακολουθήση να αμείβεται με την προσωπικήν αυτού κλίμακα εν όσω καιρώ διατηρεί την παλαιάν αυτού θέσιν.

(2) Προσωπικόν υπηρετούν προ της ενάρξεως εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών εις τας θέσεις:

- α) Επιμελητών Ύλης
- β) Ανωτέρας Επιθεωρητικής Τηλεφωνικής Υπηρεσίας
- γ) Τεχνικών Βοηθών 3ης τάξεως
- δ) Εργατών Αποθήκης
- ε) Εργατών/Οδηγών

το οποίο δεν κατέστη δυνατόν να ενταχθεί εις τας νέας κατηγορίας και βαθμούς διατηρεί επί προσωπικής βάσεως την προτέραν αυτού θέσιν.

- 3) α) Τακτικόν Προσωπικόν υπηρετούν προ της ενάρξεως εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών εις την τάξιν του Ειδικευμένου Εργότου και το οποίον λόγω ηλικίας δεν ενετάχθη εις το Μόνιμον Μηνιαίον Προσωπικόν, δικαιούται προαγωγής εις την θέσιν Ειδικευμένου 1ης τάξεως Τακτικού Εβδομαδιαίου Προσωπικού.
- β) Η τάξις αυτή του Εβδομαδιαίου Ειδικευμένου καταργείται αυτοδικαίως άμα τη αποχωρήσει εκ της Υπηρεσίας των ήδη ενταχθέντων εν αυτή υπαλλήλων.

(4) Η τάξις του Τακτικού Εβδομαδιαίου Φύλακος/Φρουρού καταργείται ευθύς ως αποχωρήσουν εκ της υπηρεσίας οι εν αυτή ενταχθέντες λόγω ορίου ηλικίας.

- (5) α) Προσωπικόν της τάξεως του Τεχνικού II το οποίον προσελήφθη εις την υπηρεσίαν της Αρχής προ της 13ης/5/72 δικαιούται προαγωγής/εντάξεως εις την ειδικήν τάξιν - Τεχνικού Βοηθού - εάν κριθεί ικανόν προς προαγωγήν και δεν κατέχη τα απαιτούμενα ειδικά προσόντα (Ακαδημαϊκα Προσόντα) διά προαγωγήν εις την τάξιν Τεχνικού I. Η τάξις αυτή θα καταργηθή ευθύς ως δεν θα υπάρχη εντεταγμένον ή δικαιούμενον εντάξεως Προσωπικόν.
- β) Οι Τεχνικοί Βοηθοί είναι εκλέξιμοι για προαγωγή στο βαθμό του Επιδεωρητή (Τεχνικού Προσωπικού) μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης βαθμίδας της μισθολογικής κλίμακας του βαθμού τους.

(ΚΔΠ375/90)

(6) Προσωπικόν το οποίον δεν εμονιμοποιήθη διά λόγους υγείας, ενετάχθη εις τας αντιστοιχούς κατηγορίας και βαθμούς του Μονίμου Προσωπικού και ούτω δικαιούται να εξελιχθή εις τους εν τω Κανονισμώ 4 βαθμούς του Μονίμου Προσωπικού.

- (7) α) Τα εν τω Κανονισμώ 8 καθοριζόμενα ελάχιστα ειδικά προσόντα διά την πρόσληψιν και εξέλιξιν (προαγωγήν) του Προσωπικού εφαρμόζονται και ισχύουν διά το προσληφθέν εις την Υπηρεσίαν της Αρχής Προσωπικόν από της 13ης/5/1972 και εντεύθεν.

6) Προσωπικόν το οποίον προσελήφθη εις την υπηρεσίαν της Αρχής προ της 13ης/5/1972 δύναται να (προαχθή) εξελιχθή κατά βαθμόν και επί τη βάσει των εν ισχύϊ προ της 13ης/5/72 Σχεδίων Υπηρεσίας, όπως αυτά εκτίθενται στο Παράρτημα "Α" των παρόντων Κανονισμών (ΚΔΠ142/90). Το εν ισχύϊ προ της 13ης/5/72 Σχέδιον Υπηρεσίας των Βοηθών Λογιστικών Λειτουργιών ετροποποιήθη καταλλήλως διά της συμπεριλήψεως του προσόντος LCC Higher με δωδεκαετή λογιστική πείραν ή τριετίαν εις τον Βαθμόν του Επιθεωρητού (Οικονομικόν Προσωπικόν).

61) Γραφείς και Τηλεφωνηταί, οι οποίοι εκτελούν γραφειακά καθήκοντα και οι οποίοι προσελήφθησαν εις την υπηρεσίαν της Αρχής προ της 1ης Δεκεμβρίου 1961 ή υπηρετούσαν επί μηνιαίας βάσεως κατά την 1ην Φεβρουαρίου 1968 και κατέχουν απολυτήριον πενταταξίου σχολής μέσης εκπαιδεύσεως ή εφοίτησαν μέχρι και την πέμπτην τάξιν σχολής μέσης εκπαιδεύσεως ή έχουν μόρφωσιν επιπέδου το οποίον δύναται να θεωρηθή ισοδύναμον προς το επίπεδον πενταταξίου σχολής μέσης εκπαιδεύσεως, είναι εκλέξιμοι διά προαγωγήν εις τον βαθμόν του Γραφέως Ι.

(ΚΔΠ 276/85)

62) Τηλεφωνηταί και χειρισταί τηλετύπου, οι οποίοι προσελήφθησαν εις την υπηρεσίαν της Αρχής προ της 1ης Δεκεμβρίου 1968 ή υπηρετούσαν επί μηνιαίας βάσεως κατά την 1ην Φεβρουαρίου 1968, και κατέχουν απολυτήριον πενταταξίου σχολής μέσης εκπαιδεύσεως ή έχουν φοιτήσει μέχρι και την πέμπτην τάξιν σχολής μέσης εκπαιδεύσεως ή έχουν μόρφωσιν επιπέδου το οποίον δύναται να θεωρηθή ισοδύναμον προς το επίπεδον πενταταξίου σχολής μέσης εκπαιδεύσεως είναι εκλέξιμοι διά προαγωγήν εις τον βαθμόν του Τηλεφωνητού Ι ή Χειριστού Ι, αντιστοίχως.

(ΚΔΠ 276/85)

63) Ειδικευμένον Προσωπικόν το οποίον προσελήφθη εις την υπηρεσίαν της Αρχής προ της 13ης Μαΐου 1972 και δεν κατέχει τα ελάχιστα ειδικά προσόντα διά προαγωγήν, είναι εκλέξιμον διά προαγωγήν εις τον βαθμόν του Επιθεωρητού (Ειδικευμένον Προσωπικόν).

(ΚΔΠ 276/85)

- 64) Επιθεωρηταί Γραφείου (Οικονομικού Προσωπικού) που προσλήφθηκαν πριν από τις 13 Μαΐου, 1972 είναι εκλέξιμοι για προαγωγή, αν συμπλήρωσαν 25ετή υπηρεσία στην Αρχή, ανεξάρτητα από την κατοχή πιστοποιητικού εξετάσεων LCCI Accounting Higher.
(ΚΔΠ375/90)
- γ) Προσωπικόν με συνεχή υπηρεσίαν εις την Αρχήν ήτις άρχεται προ της 1ης Ιανουαρίου, 1955 το οποίον δεν κατέχει ούτε τα εν τω Κανονισμώ 8 καθοριζόμενα ελάχιστα ειδικά προσόντα ούτε τα ελάχιστα ειδικά προσόντα των προ της 13ης/5/72 εν ισχύϊ Σχεδίων Υπηρεσίας είναι εκλέξιμον δια προαγωγήν νοουμένου ότι η Αρχή είναι ικανοποιημένη ότι τούτο δύναται να εκτελέση επαρκώς τα καθήκοντα της νέας θέσεως.
- (8) α) Οι θέσεις Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" και Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Α" ορίζονται ενιαίες για το προσωπικό που βρισκόταν στην υπηρεσία της Αρχής στις 6 Αυγούστου 1982 και κατ' εξαίρεση για προσωπικό που κατείχε θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" στις 9 Οκτωβρίου, 1989.
- β) Προσωπικό με βαθμό Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β", που κατέχει τα ελάχιστα ειδικά προσόντα του ανώτερου προσωπικού όλων των ειδικοτήτων, όπως καθορίζονται στον Κανονισμό 8, και βρίσκεται στην υπηρεσία της Αρχής στις 9 Οκτωβρίου, 1989 θα προάγεται με βάση την επίδοση και απόδοσή του στην ενιαία θέση του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Α" από της συμπληρώσεως υπηρεσίας τριών ετών στο βαθμό του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β".
- γ) Προσωπικό που προσλήφθηκε ή θα προσληφθεί στο βαθμό του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" μετά τις 9 Οκτωβρίου, 1989 με βάση τα ελάχιστα ειδικά προσόντα για το ανώτερο τεχνικό προσωπικό και με βάση τον επαγγελματικό τίτλο του Chartered Accountant ή του Certified Accountant ή του Cost and Works Accountant, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 8, θα προάγεται στην ενιαία θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Α", με βάση την επίδοση και απόδοσή του με τη συμπλήρωση πενταετούς μεταπτυχιακής πείρας από την οποία τρία τουλάχιστον έτη υπηρεσίας στο βαθμό του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" στην Αρχή. Η εκτίμηση της πείρας επαφίεται στην απόλυτη κρίση της Αρχής.

- δ) Οι δέσεις Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" και Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Α" δε θα δεωρούνται ενιαίες όσον αφορά το προσωπικό που προσλήφθηκε ή θα προσληφθεί μετά τις 9 Οκτωβρίου 1989 στη θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" με βάση τα ελάχιστα ειδικά προσόντα για το Ανώτερο Διοικητικό και Οικονομικό Προσωπικό εκτός από τους κατόχους των επαγγελματικών τίτλων του Chartered Accountant ή του Certified Accountant ή του Cost and Works Accountant και το Προσωπικό Εκμεταλλεύσεως, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 8.
- ε) Προσωπικό όλων των ειδικοτήτων που βρισκόταν στο βαθμό Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" στις 9 Οκτωβρίου 1989 και δεν κατέχει τα ελάχιστα ειδικά προσόντα του Κανονισμού 8, αλλά που η κατά βαθμό εξέλιξή του καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό, θα προάγεται με βάση την επίδοση και απόδοσή του στον ενιαίο βαθμό με τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας στο βαθμό του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β", οποιοδήποτε γεγονός επέλθει νωρίτερα.
- στ) Προσωπικό όλων των ειδικοτήτων που προάγεται στο βαθμό του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" θα προάγεται με βάση την επίδοση και απόδοσή του στην ενιαία θέση του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Α" με τη συμπλήρωση ενός έτους υπηρεσίας στο προτελευταίο σημείο της μισθολογικής κλίμακας του βαθμού του.

Η διάταξη της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζεται σε Διοικητικό και Οικονομικό Προσωπικό και Προσωπικό Εκμεταλλεύσεως που προσλήφθηκε στην υπηρεσία της Αρχής μετά τις 6 Αυγούστου, 1982.

- ζ) Προσωπικό όλων των ειδικοτήτων που στις 9 Οκτωβρίου 1989 βρισκόταν στο βαθμό του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" και του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Α" θα δικαιούται να κριθεί για προαγωγή στο βαθμό του Υποτομεάρχη μετά τη συμπλήρωση εξαστούς υπηρεσίας στις ενιαίες δέσεις Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" και Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Α" ή εξαστούς υπηρεσίας στο βαθμό του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β".
- η) Προσωπικό όλων των ειδικοτήτων που θα προσλαμβάνεται ή θα προάγεται στο βαθμό του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Β" μετά τις 9 Οκτωβρίου, 1989 θα δικαιούται να κριθεί για προαγωγή στο βαθμό του Υποτομεάρχη μετά τη συμπλήρωση, τριετούς υπηρεσίας στο βαθμό του Προϊσταμένου Υπηρεσίας "Α".

(ΚΔΠ 375/90)

(9) Τακτικό Προσωπικό που βρισκόταν στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 1η Ιανουαρίου, 1989 εντάσσεται στο μόνιμο μηνιαίο προσωπικό της Αρχής από την 1η Ιανουαρίου, 1989 ή από την ημερομηνία συμπλήρωσής επταετούς υπηρεσίας στην Αρχή, οποιαδήποτε ημερομηνία είναι μεταγενέστερη

(ΚΔΠ 375/90)

Μισθολόγιον

57. Το εκάστοτε ισχύον μισθολόγιον του Προσωπικού της Αρχής καταρτίζεται και εγκρίνεται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής. Αι μισθολογικά κλίμακες και βαθμίδες του Κατωτέρου, Μέσου και Ανωτέρου Προσωπικού ως και το ύψος των πάσης φύσεως επιδομάτων εμφανίζονται εις τας επί μέρους μετά του Προσωπικού εκάστοτε υπογραφομένας συλλογικάς συμβάσεις.

Ισχύς των
Κανονισμών

58. Οι παρόντες Κανονισμοί θα έχουν εφαρμογήν από της 21ης Νοεμβρίου, 1977.

Εκδίδεται από: Τμήμα Γραμματείας/Νομικών Υπηρεσιών

/ΧΚ/γ:kenta/nomos/n001A/3.6.1998